ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.11 14:18:03 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δήμος Τανάγρας
Ημ.: 11/11/2026
20949/2026/Κύριο Πρωτόκολλο

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 40ης/2026 συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας.

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 369/2026

Περίληψη

«Περί λήψης απόφασης για την έγκριση των δαπανών και την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής σχολικών μονάδων του Δήμου Τανάγρας, οικονομικού έτους 2026».

Στο Σχηματάρι την 10η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, στο Δημοτικό Κατάστημα στην έδρα του Δήμου Τανάγρας, η Δημοτική Επιτροπή συνήλθε σε ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 20400/05-11-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της (Δημάρχου Τανάγρας), που γνωστοποιήθηκε στα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75, παρ.6 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο επτά μελών παρόντα ήταν έξι μέλη:

Παρόντες

1.- Περγάλιας Βασίλειος (Πρόεδρος)
2.- Γκίνης Ιωάννης του Σταύρου (Τακτικό μέλος)
3.- Κόκκαλης Γεώργιος του Δημητρίου (Τακτικό μέλος)
4.- Παπαϊωάννου Νικόλαος του Αριστείδη (Τακτικό μέλος)
5.- Πέτρου Χρήστου του Γεωργίου (Τακτικό μέλος)
6.- Σταμάτης Σπυρίδων του Αναστασίου (Τακτικό μέλος)

Απόντες

- Μπλατσιώτης Νικόλαος του Ταξιάρχη (Τακτικό μέλος)

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Πίκου Ευαγγελία, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο πρόεδρος εισηγούμενος το **(6ο)** θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε στην Δημοτική Επιτροπή ότι:

Με την υπ' αριθμ. **37/2026 (ΑΔΑ: 99ΕΑΩΗΒ-Ζ55)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Τανάγρας συστήθηκε πάγια προκαταβολή στις σχολικές μονάδες του Δήμου Τανάγρας και στους σχετικούς Α.Λ.Ε. Εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, που προβλέφθηκαν για την παροχή της ανά σχολική μονάδα και ορίστηκε υπόλογος της πάγιας προκαταβολής ο εκάστοτε Διευθυντής /τρια ή ο/η εκτελών /ούσα χρέη διευθυντή /-ντριας ή ο/η αναπληρωτής/-τρια των σχολικών μονάδων του Δήμου Τανάγρας.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Με την υπ' αριθμ. **296/2026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: ΨΓΒ2ΩΗΒ-ΔΨΑ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Τανάγρας τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 37/2026 (ΑΔΑ: 99ΕΑΩΗΒ-Ζ55) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Τανάγρας στην παράγραφο 2 ως προς τους υπολόγους της πάγιας προκαταβολής και ορίστηκε υπόλογος, σύμφωνα με το νόμο, ο εκάστοτε Διευθυντής /τρια ή ο/η εκτελών /ούσα χρέη διευθυντή /-ντριας ή ο/η αναπληρωτής/-τρια των σχολικών μονάδων του Δήμου Τανάγρας.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου – Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών απέστειλε την από 06/10/2026 εισήγηση στην οποία αναφέρει τα εξής:

«…Λαμβάνοντας Υπόψη:

1. *Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026 (όπως ισχύει για τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής).*
2. *Το άρθρο 25 του Ν. 5056/2023 για τη μεταφορά αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών στους Δήμους και τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.*
3. *Την παρ. 9 του αρ. 487 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ- 103Α/29-06-2026).*
4. *Την υπ. αρ. 45118/31-05-2024 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ..*
5. *Την αρ. 037/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας "Περί λήψης απόφασης για την σύσταση πάγιας προκαταβολής στις σχολικές μονάδες του Δήμου Τανάγρας".*
6. *Την αρ. 296/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας "Περί λήψης απόφασης για την τροποιήση της υπ' αριθμ. 37/2026 (ΑΔΑ: 99ΕΑΩΗΒ-Ζ55) με θέμα: "Περί λήψης απόφασης για την σύσταση πάγιας προκαταβολής στις σχολικές μονάδες του Δήμου Τανάγρας".*
7. *Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, τιμολόγια και αποδείξεις δαπανών που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία μας από τον Δ/ντή του Γενικού Λυκείου Σχηματαρίου κο Δημητρίου Λουκά και έλαβαν το αρ. 19921/02-11-2026 πρωτ/λο (την αρ. 19143/21-10-26, σχετική έγκριση δαπανών).*
8. *Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, τιμολόγια και αποδείξεις δαπανών που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία μας από την Δ/ντρια του 3ου Νηπιαγωγείου Σχηματαρίου κα Ηλιάδου Γεσθημανή και έλαβαν το αρ. 200014/02-11-26 πρωτ/λο (την αρ. 17953/06-10-26 σχετική έγκριση δαπανών).*
9. *Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των εν λόγω δαπανών που διενεργήθηκε από την Οικονομική Υπηρεσία.*

Επειδή οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες κρίνονται νόμιμες, επείγουσες και απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, η Υπηρεσία μας εισηγείται προς τη Δημοτική Επιτροπή την έγκριση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από την Πάγια Προκαταβολή των κάτωθι σχολείων, με σκοπό την κάλυψη επειγουσών λειτουργικών αναγκών τους,καθώς και την αναπλήρωση των αντίστοιχων ποσών:

Σχολική Μονάδα	***Αρ. Τιμολογίου / Παραστατικού***	***Προμηθευτής / Αιτιολογία***	***Ποσό συμπεριλαμ-βανομένου Φ.Π.Α. (€)***
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ *(υπόλογος ο Δ/ντής κος Δημητρίου*	*ΤΔΑ0002955/23-10-26*	*ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. / ΠΛΕΓΜΑΤΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙΟΥ*	*186,00*

Λουκάς)	*ΤΔΑ0000000607/30-09-26*	*ΑΡΓΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ/ΧΑΡΤΙ Α4*	*184,00*
	ΤΔΑ0002565/17-09-26	*ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. / ΧΡΩΜΑΤΑ*	*184,51*
	ΤΔΑ2646/24-09-26	*CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ*	*176,45*
	ΤΔΑ2645/24-09-26	*CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ*	*180,31*
	ΤΠΥ210048/15-09-26	*ACS/ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΔΔΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ*	*7,68*
	ΤΠΥ176302/28-07-26	*ACS/ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΔΔΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ*	*7,46*
ΣΥΝΟΛΟ			***926,41 €***
3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ *(υπόλογος η Δ/ντρια κα Ηλιάδου Γεσθημανή)*	*ΤΠΥ00000476/11-09-26*	*ΚΑΝΤΙΚΑ Ο.Ε.-GUARANTEE /ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΑΛΙΩΝ*	*145,39*
	ΤΔΑ0000908/12-10-26	*INFOSTATUS COMPUTERS Ε.Π.Ε./ ΜΕΛΑΝΗ*	*108,00*
	ΤΔΑ0000000626/16-10-26	*ΑΡΓΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ/ΧΑΡΤΙ Α4*	*94,52*
	ΤΙΜ 11 /29-10-26	*ΚΟΛΟΒΟΥ ΑΓΟΡΙΤΣΑ ΘΩΜΑΣ/ΣΤΕΦΑΝΙ*	*40*
	ΤΔΑ 2688/16-10-26 ΠΙΣΤ16/03-11-2026	*CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ*	*100,9 -0,91 =99,99*
ΣΥΝΟΛΟ			***487,90€***

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε τη Δημοτική Επιτροπή για τη λήψη σχετικής απόφασης προκειμένου να:

1.Εγκριθούν οι ανωτέρω δαπάνες συνολικού ύψους

α. εννιακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (926,41 €) για το Γενικό Λύκειο Σχηματαρίου,

β. τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και ενενήντα λεπτών (487,90€) για το 3ο Νηπιαγωγείο Σχηματαρίου,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

2. Διατεθεί η σχετική πίστωση σε βάρος των Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, για την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ) με σκοπό την αναπλήρωση του ταμείου της πάγιας προκαταβολής των ανωτέρω σχολείων.»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 3, περ. αδ του άρθρου 138** του **Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026)** η δημοτική επιτροπή αποφασίζει για τη σύσταση της πάγιας προκαταβολής σύμφωνα με το άρθρο 487, περί πάγιας προκαταβολής.

Στις διατάξεις **του άρθρου 487** του **Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026)**, αναφέρονται τα εξής:

1. Πάγια προκαταβολή του δήμου και της περιφέρειας είναι το χρηματικό ποσό που τίθεται στη διάθεση του τακτικού υπαλλήλου, για την άμεση αντιμετώπιση δαπανών μικρού ύψους ή δαπανών των οποίων λόγω της φύσης τους δεν μπορεί να αναβληθεί η πληρωμή μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας δικαιολόγησης αυτών. Προϋπόθεση πληρωμής δαπάνης από την παγία προκαταβολή αποτελεί η ύπαρξη εγγραφής σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα.

2. Η πάγια προκαταβολή του δήμου και της περιφέρειας συνιστάται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο εκδίδεται σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού ύστερα από απόφαση της δημοτικής ή περιφερειακής επιτροπής, αντίστοιχα. Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, δύνανται να κατονομάζονται συγκεκριμένα είδη δαπανών που επιτρέπεται να πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, να καθορίζεται το μέγιστο επιτρεπόμενο ύψος αυτών ή, αντίστροφα, να απαριθμούνται κατηγορίες δαπανών των οποίων δεν επιτρέπεται η πληρωμή από το ποσό της πάγιας προκαταβολής. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζεται υπάλληλος του δήμου ή της περιφέρειας ως αναπληρωτής του υπόλογου της πάγιας προκαταβολής, ο οποίος ευθύνεται μόνο για τις διαχειριστικές πράξεις που διενεργεί κατά τον χρόνο της αναπλήρωσης. Κατά την έναρξη και τη λήξη της αναπλήρωσης υπογράφεται από τον υπόλογο και τον αναπληρωτή του πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής.

3. Με την απόφαση της παρ. 2 ορίζεται το ποσό της πάγιας προκαταβολής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει για:

α) Τους δήμους με μόνιμο πληθυσμό, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 27, περί τελικών διατάξεων:

αα) έως δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους, το ποσό των δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ,

αβ) από δέκα χιλιάδες και ένα (10.001) έως τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους, το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ και

αγ) άνω των τριάντα χιλιάδων και ένα (30.001) κατοίκους, το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ,

β) τις περιφέρειες το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.

4. Το ποσό της πάγιας προκαταβολής που διαχειρίζεται κάθε ένας από τους υπόλογους, κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό που ανοίγεται με απόφαση της δημοτικής ή περιφερειακής επιτροπής στο όνομα του δήμου ή της περιφέρειας αντίστοιχα, σε πιστωτικό ίδρυμα που εποπτεύεται από την Τράπεζα της Ελλάδος. Υπεύθυνος κίνησης του λογαριασμού είναι ο υπόλογος και, αν έχει ορισθεί, ο αναπληρωτής του.

5. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή του δήμου ή της περιφέρειας απαιτείται έγγραφη εντολή του δήμαρχου ή του περιφερειάρχη ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτούς, αντίστοιχα.

6. Για την αποκατάσταση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής του δήμου και της περιφέρειας και για την απόδοση αυτού κατά τη λήξη του έτους ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ αυτού, παραδίδει στην οικονομική υπηρεσία τα δικαιολογητικά των δαπανών που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητά τους. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται για έγκριση στη δημοτική ή περιφερειακή επιτροπή, αντίστοιχα, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση, η οποία υπογράφεται από τον υπόλογο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

και τον προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών και περιλαμβάνει:
αα) το όνομα του πληρωθέντος δικαιούχου,
αβ) την αιτία πληρωμής,
αγ) το ποσό της δαπάνης,
αδ) τον λογαριασμό του προϋπολογισμού της πίστωσης και
αε) το συνολικό ποσό κατά λογαριασμό προϋπολογισμού,
β) κατόπιν έκδοσης της εγκριτικής απόφασης εκδίδονται στο όνομα του υπολόγου τα αντίστοιχα με τα ποσά της υποπερ. αε) της περ. α) χρηματικά εντάλματα, με την εξόφληση των οποίων ο υπόλογος αναπληρώνει κάθε φορά το ποσό που έχει δαπανήσει,
γ) κατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος επιστρέφει ολόκληρο το ποσό της πάγιας προκαταβολής στη διαχείριση του δήμου ή της περιφέρειας και το σχετικό αποδεικτικό είσπραξης επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί,
δ) η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της πάγιας προκαταβολής διαπιστώνεται από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, με την απόφαση έγκρισης του ετήσιου απολογισμού.
7. Εάν τα υποβληθέντα από τον υπόλογο δικαιολογητικά απορριφθούν ή δεν επιστραφεί ακέραιο το ποσό της πάγιας προκαταβολής, γίνεται καταλογισμός στον υπόλογο με πράξη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη, η οποία υπόκειται στα ένδικα βοηθήματα του ν. 4820/2021 (Α' 130). Για δαπάνες που πληρώθηκαν ενώ εκφεύγουν του σκοπού της πάγιας προκαταβολής, ευθύνεται το πρόσωπο που υπέγραψε την έγγραφη εντολή για την πληρωμή της. Επί αχρεώστητης πληρωμής, ο καταλογισμός ενεργείται εις ολόκληρον σε βάρος του αχρεωστήτως λαβόντος και των τυχόν συνυπευθύνων οργάνων.
8. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τις δημοτικές κοινότητες σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δημάρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην πάγια προκαταβολή των δημοτικών κοινοτήτων ρυθμίζονται με την απόφαση της παρ. 2 του άρθρου 530, περί εξουσιοδοτικών διατάξεων.
9. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνίσταται υποχρεωτικά πάγια προκαταβολή για τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών, σε βάρος του σχετικού λογαριασμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου. Για τη διενέργεια πληρωμών από την πάγια προκαταβολή της παρούσας δεν απαιτείται έγγραφη εντολή του δήμαρχου ή των οργάνων που εξουσιοδοτούνται από αυτόν και οι πληρωμές διενεργούνται κατόπιν έγκρισης της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην πάγια προκαταβολή της παρούσας ρυθμίζονται με την κανονιστική πράξη που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 3 του άρθρου 530.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 3, του άρθρου 530 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026)**, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται το ύψος της πάγιας προκαταβολής της παρ. 9 του άρθρου 487, οι δαπάνες που καλύπτονται αυτήν και οι σχετικές προϋποθέσεις, οι ευθύνες και οι υποχρεώσεις των υπόλογων διαχειριστών αυτής και κάθε άλλο ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη:
1. Την εισήγηση του Προέδρου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

2. Τις διατάξεις της **παρ. 3, περ. αδ του άρθρου 138** του **Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026)**
3. Τις διατάξεις της **παρ. 9, του άρθρου 487 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026).**
4. Τις διατάξεις της **παρ. 3, του άρθρου 530 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ – 103Α/29-06-2026).**
5. Την υπ΄ αριθμ. **45118/31.5.2024 (ΦΕΚ 3409/13-06-2024 τεύχος Β΄)** απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.
6. Τις διατάξεις του **άρθρου 35 του Β.Δ. 17/5-15/06/1959**.
7. Την υπ' αριθμ. **37/2026 (ΑΔΑ: 99ΕΑΩΗΒ-Ζ55)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Τανάγρας.
8. Την υπ' αριθμ. **296/2026 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: ΨΓΒ2ΩΗΒ-ΔΨΑ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Τανάγρας.
9. Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, τιμολόγια και αποδείξεις δαπανών που κατατέθηκαν στον Δήμο Υπηρεσία μας από τους Διευθυντές /-τριες των σχολικών μονάδων.
10. Την από **04/11/2026** εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου – Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

1. Εγκρίνει δαπάνες συνολικού ύψους
   - Εννιακοσίων είκοσι έξι ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (926,41 €) για το Γενικό Λύκειο Σχηματαρίου,
   - τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και ενενήντα λεπτών (487,90 €) για το 3ο Νηπιαγωγείο Σχηματαρίου.

   που πραγματοποιήθηκαν και εξοφλήθηκαν από την πάγια προκαταβολή των Διευθυντών / Διευθυντριών των σχολικών μονάδων σύμφωνα με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, όπως αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα ανά σχολική μονάδα:

Σχολική Μονάδα	**Αρ. Τιμολογίου / Παραστατικού**	**Προμηθευτής / Αιτιολογία**	**Ποσό συμπεριλαμ-βανομένου Φ.Π.Α. (€)**
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ (υπόλογος ο Δ/ντής κος Δημητρίου Λουκάς)	ΤΔΑ0002955/23-10-26	ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. / ΠΛΕΓΜΑΤΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙΟΥ	186,00
	ΤΔΑ0000000607/30-09-26	ΑΡΓΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ/ΧΑΡΤΙ Α4	184,00
	ΤΔΑ0002565/17-09-26	ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. / ΧΡΩΜΑΤΑ	184,51
	ΤΔΑ2646/24-09-26	CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	176,45
	ΤΔΑ2645/24-09-26	CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	180,31
	ΤΠΥ210048/15-09-26	ACS/ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΔΔΕ	7,68

		ΒΟΙΩΤΙΑΣ	
	ΤΠΥ176302/28-07-26	ACS/ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΗΝ ΔΔΕ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	7,46
ΣΥΝΟΛΟ			**926,41 €**
3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΧΗΜΑΤΑΡΙΟΥ (υπόλογος η Δ/ντρια κα Ηλιάδου Γεσθημανή)	ΤΠΥ00000476/11-09-26	ΚΑΝΤΙΚΑ Ο.Ε.-GUARANTEE /ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΑΛΙΩΝ	145,39
	ΤΔΑ0000908/12-10-26	INFOSTATUS COMPUTERS Ε.Π.Ε./ ΜΕΛΑΝΗ	108,00
	ΤΔΑ0000000626/16-10-26	ΑΡΓΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ/ΧΑΡΤΙ Α4	94,52
	ΤΙΜ 11 /29-10-26	ΚΟΛΟΒΟΥ ΑΓΟΡΙΤΣΑ ΘΩΜΑΣ/ΣΤΕΦΑΝΙ	40
	ΤΔΑ 2688/16-10-26 ΠΙΣΤ16/03-11-2026	CLEAN MART ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ Η. ΓΕΩΡΓΙΟΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	100,9 -0,91 =99,99
ΣΥΝΟΛΟ			**487,90**€

2. Διατεθεί τη σχετική πίστωση σε βάρος των Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, και εγκρίνει την έκδοση ισόποσων Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ), επ' ονόματι των πληρωθέντων δικαιούχων με ειδική επισήμανση ότι η πληρωμή έγινε μέσω των διαχειριζόμενων την πάγια προκαταβολή υπολόγων Διευθυντών / Διευθυντριών των σχολικών μονάδων του Δήμου.

3. Εγκρίνει την αναπλήρωση του αναλωθέντος ποσού της πάγιας προκαταβολής για κάθε υπόλογο διαχειριστή, κατά το ποσό των δαπανών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

4. Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για την εκτέλεση της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **369/2026**

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ **1. ΓΚΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

2. ΚΟΚΚΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

3. **ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

4. **ΠΕΤΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ**

5. **ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ &
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.

ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
2026-11-11 13:33:53