Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.09 10:43:45 EET
Reason:
Location: Athens

Δήμος Τανάγρας
Ημ.: 09/11/2026
20644/2026/Κύριο Πρωτόκολλο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το Αριθ.19/29-10-2026 πρακτικό
Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ 112/2026 : « Λήψη απόφασης για έγκριση της 326/2026 Απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής που εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, βάση της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών – Νέες Δράσεις Δήμου Τανάγρας», του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα 2021-2027» με κωδικό Πράξης/ΟΠΣ 6018740».

Σήμερα, στις 29 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 6.30 μ.μ., το Δημοτικό Συμβούλιο Τανάγρας, συνήλθε σε δημόσια Τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της έδρας του Δήμου, στο Σχηματάρι, ύστερα από την με αρ. Πρωτ. 19402/23-10-2026 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κου Σιαμπάνη Περικλή, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στον Δήμαρχο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 121 και 124 του Ν. 5314/2026. Η πρόσκληση αυτή επιδόθηκε και στους Προέδρους της Κοινότητας Σχηματαρίου, της Κοινότητας Οινοφύτων, της Κοινότητας Αγίου Θωμά, της Κοινότητας Κλειδίου, της Κοινότητας Άρματος, της Κοινότητας Ασωπίας, της Κοινότητας Καλλιθέας, της Κοινότητας Πύλης, της Κοινότητας Σκούρτων της Κοινότητας Στεφάνης της Κοινότητας Δηλεσίου της Κοινότητας Πλάκας Δηλεσίου και της Κοινότητας Τανάγρας, κατά τις διατάξεις του άρθρου του Ν. 5314/2026. Επίσης.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο είκοσι πέντε (25) Δημοτικών Συμβούλων, ήταν παρόντες δέκα εννέα (19) Δημοτικοί Σύμβουλοι ως εξής:

Παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι οι:	**Απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι οι:**	**Παρόντες Πρόεδροι Κοινοτήτων**
1.Αποστολίδου Λουκία	Αναστασίου Ιωάννης	Χόντζια Ράνια
2. Βραστιώτης Νικόλαος	Ανυφαντής Αλέξαδρος	Αποστόλου Παναγιώτης
3. Βρούβας Σπυρίδων	Βλάχος Βασίλειος	
4. Γκίνης Ιωάννης	Ζαχάρη Ευαγγελία	
5. Γκίκας Αλέξανδρος	Κουρουτού Παρασκευή	
6. Καρπούζου Μεγαλοοικονόμου Δέσποινα	Χαρίσης Ξενοφών	
7. Κόκκαλης Γεώργιος		

8.Κουτρούμπα Χριστίνα		
9.Λαθήρας Ηλίας		
10.Λίγγου Ιωάννα		
11.Μπλατσιώτης Νικόλαος		
12. Νίκα Μαρία		
13. Παπαϊωάννου Νικόλαος		
14.Πέτρου Χρήστος		
15.Σαμουρέλης Χρήστος		
16.Σιαμπάνης Περικλής		
17.Σταμάτης Σπυρίδων		
18.Στρατή Πινήτα Ευγενία		
19.Ψαλίδας Κωνσταντίνος		

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε ο Δήμαρχος Τανάγρας κ. Βασίλειος Περγάλιας.

Στη συνεδρίαση αυτή παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου Αδάμ Ιωάννης, για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, κατά τις διατάξεις του άρθρου 96 του Δ.Κ.Κ., η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το **2ο** θέμα είπε τα εξής:

Με το από **01-10-2026** έγγραφο η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού & Παιδείας του Δήμου μας απέστειλε το σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, βάση της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών – Νέες Δράσεις Δήμου Τανάγρας», του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα 2021-2027» με κωδικό Πράξης/ΟΠΣ 6018740 αποτελούμενο από 24 άρθρα.

Με την **326/2026 (ΑΔΑ ΡΛΦ3ΩΗΒ-Τ8Ρ)** απόφαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Τανάγρας εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, βάση της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών – Νέες Δράσεις Δήμου Τανάγρας», του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα 2021-2027» με κωδικό Πράξης/ΟΠΣ 6018740, ο οποίος στην τελική του μορφή έχει ως κατωτέρω:

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΊΜΙΟ **.....4**

ΆΡΘΡΟ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....5

ΆΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ 5

ΆΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....6

ΆΡΘΡΟ 4: ΈΔΡΑ, ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ.....6

ΆΡΘΡΟ 5: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ.....7

ΆΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 7

ΆΡΘΡΟ 7:ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 7

ΆΡΘΡΟ 8: ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 8

ΆΡΘΡΟ 9: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 8

ΆΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ.....10

ΆΡΘΡΟ 11: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ 11

ΆΡΘΡΟ 12: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ.....12

ΆΡΘΡΟ 13: ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 12

ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....12

ΆΡΘΡΟ 15: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ 13

ΆΡΘΡΟ 16: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.....14

ΆΡΘΡΟ 17: ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.....16

ΆΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ 17

ΆΡΘΡΟ 19: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ 17

ΆΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ 18

ΆΡΘΡΟ 21: ΠΟΡΟΙ 18

ΆΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΚΟΠΗ Ή ΛΗΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 19

ΆΡΘΡΟ 23: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 19

ΆΡΘΡΟ 24: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΡΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Προοίμιο

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί την πρώτη έκδοση και έχει ως αντικείμενο τον **καθορισμό των γενικών αρχών, των όρων και των εργαλείων λειτουργίας και διαχείρισης της Δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου**, το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2021–2027» (ΑΔΑ: Ρ2Ν27ΛΗ-Ψ7Ν), σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 413/11-2-2025 της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με θέμα: **«Ένταξη της Πράξης «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών – Νέες Δράσεις Δήμου Τανάγρας»** με Κωδικό ΟΠΣ **6018740**.

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ)

Η λειτουργία, η διοικητική οργάνωση και η διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Ο Κανονισμός λειτουργίας περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία του και ειδικότερα: τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού, τις διαδικασίες τήρησης αρχείου δικαιούχων (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή), ημερολογίου κίνησης και καταγραφής περιστατικών και ατομικού φακέλου δικαιούχου με τη σύμφωνη γνώμη του, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997, καθώς και στον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/676, τη διασύνδεση του κοινωνικού φαρμακείου Δήμου Τανάγρας με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και ένταξης, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του, συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης πόρων και δωρεών, χορηγιών κα.

Άρθρο 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΣ

1. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης, ο Δήμος Τανάγρας αναπτύσσει και εκπονεί δράσεις ενίσχυσης των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό θεσμοθετείται η σύσταση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου».
2. Σκοπός του είναι η δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη οικονομικά αδύναμων ατόμων/ οικογενειών που ζουν κάτω από το όριο της φτώχειας, μεταναστών και αστέγων που διαμένουν στον Δήμο Τανάγρας, ύστερα από έγγραφο αίτημά τους και υπό προϋποθέσεις.

Άρθρο 2: ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ

Το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Τανάγρας αποτελεί μια κοινωνική δομή με σκοπό την υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κατοίκων του Δήμου Τανάγρας, με δωρεάν παροχή φαρμάκων (κατόπιν επίδειξης ιατρικής συνταγής), παραφαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα είναι:

- Η κοινωνική προστασία και μέριμνα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και μερική άρση των συνεπειών της φτώχειας, ανεργίας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Η προβολή, κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού της πόλης μας και των εταιρειών για να συνδράμουν στην προσπάθεια στήριξης και αλληλεγγύης προς όφελος των ευπαθών ομάδων.
- Η βελτίωση της πρόσβασης στην φαρμακευτική περίθαλψη των απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας.

Ειδικότερα:

Η παροχή αφορά κατοίκους του Δήμου Τανάγρας που αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα σοβαρές κοινωνικές και οικονομικές δυσκολίες και αδυνατούν να καλύψουν τις φαρμακευτικές τους ανάγκες. Πιθανοί ωφελούμενοι είναι ανασφάλιστοι, άνεργοι, άτομα που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας, άστεγοι, δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας κ.α.

Για την απόδειξη της όποιας κοινωνικοοικονομικής δυσχέρειας, προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα και γίνεται λήψη κοινωνικού ιστορικού από τον κοινωνικό λειτουργό, ή κοινωνική έρευνα, εφόσον απαιτείται.

Παράλληλα, στοχεύει στην ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας σχετικά με την αξία της αλληλεγγύης, της κοινωνικής προσφοράς και της υπεύθυνης διαχείρισης φαρμάκων. Μέσω δράσεων δημοσιότητας, ενθαρρύνεται η συμμετοχή των πολιτών στην ανακύκλωση φαρμάκων και στη δωρεά των φαρμάκων εκείνων, που πλέον δεν τους είναι απαραίτητα.

Έτσι λοιπόν, αντί τα φάρμακα να καταλήγουν στα σκουπίδια ή να παραμένουν στα ντουλάπια μέχρι τη λήξη τους, ενθαρρύνεται η δωρεά τους, προκειμένου να καλύψουν ανάγκες συνανθρώπων με δυσκολίες πρόσβασης στην φαρμακευτική τους αγωγή.

Άρθρο 3: ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου υπάγεται διοικητικά και θεσμικά στον Δήμο Τανάγρας και ανήκει οργανωτικά, βάσει του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού (Κοινωνική Υπηρεσία)

Το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από **Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00 – 16:00,** και στελεχώνεται από έναν Φαρμακοποιό και έναν Κοινωνικό Λειτουργό, ο οποίος ορίζεται ως Συντονιστής της Δομής.

Επιπλέον, η λειτουργία του δύναται να ενισχύεται από εθελοντές, υπό την εποπτεία του αρμόδιου προσωπικού.

Η έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου βρίσκεται στο «παλαιό Δημαρχείο» Σχηματαρίου, επί της οδού Ιοκάστης 17, Σχηματάρι Τ.Κ. 32009.

Ο χώρος είναι ιδιόκτητος, πλήρως προσβάσιμος από το κοινό και πληροί όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, όπως ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα και χώρο υγιεινής για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ).

Το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και αξιολόγησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ), το οποίο θα διασυνδεθεί και με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά.

Η δομή έχει πλήρη πρόσβαση στο διαδίκτυο και είναι εξοπλισμένη με τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό (Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές κ.λπ.), ικανό να υποστηρίξει λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης αποθεμάτων, αιτημάτων και στατιστικών στοιχείων λειτουργίας.

Το ηλεκτρονικό αυτό σύστημα συμβάλλει στην ορθολογική διαχείριση των πόρων, τη διαφάνεια, και συνακόλουθα στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Η τήρηση και προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και ωφελουμένων πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρήτου και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Άρθρο 4: ΈΔΡΑ, ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο του Δήμου Τανάγρας, επί της οδού Ιοκάστης 17, σε διακριτό χώρο εμβαδού 33,41 m^2.Το κτίριο είναι προσβάσιμο με τα μέσα μαζικής μεταφοράς και προσβάσιμο σε ΑμεΑ.

   Όλοι οι χώροι έχουν επαρκή φυσικό/ τεχνικό φωτισμό και αερισμό, το κτίριο πληροί της υγειονομικές προδιαγραφές όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, ενώ διαθέτει σύστημα ενεργητικής πυρασφάλειας.
2. Το κτίριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα ΑμεΑ. Χώρος υγιεινής για ΑμεΑ κλπ)
3. Για την εύρυθμη λειτουργία του και τη διασφάλιση της τήρησης των κείμενων υγειονομικών κανονισμών διατίθενται:
   - Κατάλληλοι αποθηκευτικοί χώροι
   - Ράφια
   - Ψυγεία
4. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, δύναται να προέρχεται και από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

Άρθρο 5: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Η συνολική δυναμικότητα του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας είναι τουλάχιστον 100 δικαιούχοι / μήνα

Οι ποσότητες των παρεχόμενων ειδών θα είναι ανάλογες με τη διαθεσιμότητα του κοινωνικού φαρμακείου Δήμου Τανάγρας.

Άρθρο 6: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το **Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Τανάγρας** χορηγεί δωρεάν φάρμακα, παραφαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους μηνιαίως, κατόπιν επίδειξης ιατρικής συνταγής και με βάση τη διαθεσιμότητα των προϊόντων της δομής κατά τη δεδομένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, παρέχεται ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, καθώς και συνεργασία με άλλες δομές και φορείς, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Η εξασφάλιση των ανωτέρω ειδών επιδιώκεται μέσω συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικές επιχειρήσεις, εμπορικά φαρμακεία, καθώς και μέσω της κινητοποίησης συλλογικών φορέων, πολιτών, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, διαδημοτικών δικτύων και λοιπών κοινωνικών εταίρων.

Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου επαναξιολογείται σε ετήσια βάση, με την υποχρεωτική προσκόμιση πρόσφατων δικαιολογητικών, τα οποία τεκμηριώνουν τη συνέχιση των κοινωνικών και οικονομικών προϋποθέσεων ένταξης στο πρόγραμμα.

*Επισημαίνεται ότι η δομή **δεν** διαθέτει φάρμακα που υπάγονται στις κατηγορίες του Νόμου 3549/2006, ήτοι φαρμακευτικά σκευάσματα ειδικής συνταγογράφησης.*

Άρθρο 7: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. **Το Κοινωνικό Φαρμακείο:**
   - ✓ Λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Τανάγρας
   - ✓ Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους μηνιαίως.
   - ✓ Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00 – 16:00. Ο Δήμος δύναται να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας τη δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.
   - ✓ Είναι προσβάσιμο από το κοινό
2. Το **Κοινωνικό Φαρμακείο στελεχώνεται** από το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 5.1. του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών, ήτοι:
   - Φαρμακοποιό (ΠΕ)
   - Κοινωνικό Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με άδεια άσκησης επαγγέλματος), ως συντονιστή.
3. Το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και αξιολόγησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ), το οποίο θα διασυνδεθεί και με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά.

4. Το Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
    - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
    - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
    - Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων, διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

Άρθρο 8: ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για τη λειτουργία της δομής αρμόδια είναι η Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τανάγρας, για την παρακολούθηση της ολοκλήρωσής του η Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, για την τεχνική παρακολούθηση και τις ενέργειες χρηματοδότησης το Τμήμα Προϋπολογισμού, Προμηθειών και Λογιστηρίου.

Άλλη εμπλεκόμενη υπηρεσίες του Δήμου Τανάγρας είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού)

Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση και παρακολούθηση συγκροτείται η Ομάδα Διοίκησης της Δομής η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει τη λίστα των δικαιούχων, κατόπιν εισήγησης του συντονιστή και η οποία αποτελείται από:

- Τον/την προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Παιδείας
- Τον/την Υπεύθυνο/η υλοποίησης της δράσης
- Τον/την Συντονιστή/τρια της Δομής

Άρθρο 9: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, διαλογή, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων και υλικών, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ασφάλειας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Α) Συντονιστής/τρια – Κοινωνικός/ή Λειτουργός

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός, ως Συντονιστής/τρια της Δομής, ασκεί τα καθήκοντά του/της με γνώμονα την κοινωνική ευαισθησία, τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των πολιτών και την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του επαγγέλματος.

Ειδικότερα:

1. Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου.
2. Κατά την υποδοχή δυνητικών ωφελούμενων, καταγράφει τα ατομικά στοιχεία, ενημερώνει για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τη διαδικασία ένταξης και καταγράφει την ημερομηνία και το παρεχόμενο είδος ή υπηρεσία.
3. Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

4. Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν στη λειτουργία της Δομής
5. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
6. Αξιολογεί κάθε αίτημα ένταξης με βάση κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια, ενώ, όπου απαιτείται, διενεργεί κατ' οίκον επίσκεψη και συντάσσει Έκθεση Κοινωνικής Έρευνας.
7. Μετά τη λήψη κάθε αιτήματος, ορίζει ραντεβού για τη λήψη κοινωνικού ιστορικού, με στόχο την ολιστική εκτίμηση της κατάστασης του αιτούντος. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, πραγματοποιεί παραπομπές ή εισηγήσεις για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών
8. Εισηγείται την ένταξη ή μη του αιτούντος στη Δομή. Στις περιπτώσεις όπου δεν πληρούνται τα εισοδηματικά κριτήρια της ΕΛΣΤΑΤ, αλλά συντρέχουν άλλοι σοβαροί κοινωνικοί λόγοι, συντάσσει ειδική κοινωνική έκθεση αιτιολόγησης της πρότασης ένταξης.
9. Ενεργεί πάντοτε με σεβασμό στην αξιοπρέπεια και ιδιωτικότητα κάθε ατόμου και με ενσυναίσθηση, σύμφωνα με τις αρχές του επαγγελματικού Κώδικα Δεοντολογίας.
10. Υποστηρίζει και εκπροσωπεί ωφελούμενους που, λόγω σοβαρής αδυναμίας (αναπηρία, γήρας, έλλειψη υποστηρικτικού περιβάλλοντος κ.λπ.), δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν προσωπικά υποθέσεις τους, κατόπιν συναίνεσης ή εξουσιοδότησης.
11. Συνοδεύει, όπου απαιτείται, ωφελούμενους σε Δημόσιες Υπηρεσίες για την ολοκλήρωση διαδικασιών που αφορούν δικαιώματά τους.
12. Παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη σε ωφελούμενους και στις οικογένειές τους, καθώς και ατομικές ή ομαδικές συμβουλευτικές συνεδρίες, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο
13. Παρακολουθεί (follow-up) την πορεία των ωφελούμενων και διατηρεί συνεργασία με τους φορείς στους οποίους έχουν πραγματοποιηθεί παραπομπές, εξασφαλίζοντας την αλληλοενημέρωση και τη συνέχιση της υποστήριξης.
14. Όταν απαιτείται, μεριμνά για τον προγραμματισμό ιατρικών ραντεβού σε ΠΕΔΥ ή Δημόσια Νοσοκομεία, προς διευκόλυνση της πρόσβασης των ωφελούμενων σε υπηρεσίες υγείας.
15. Επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών ένταξης των δικαιούχων στη Δομή και ενημερώνει τους ωφελούμενους για κάθε αλλαγή που αφορά τη λειτουργία ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
16. Συνεργάζεται στενά με τον Φαρμακοποιό του Κοινωνικού Φαρμακείου για την ορθή παρακολούθηση των αναγκών των ωφελούμενων και ενημερώνεται για τυχόν αλλαγές στην κατάσταση υγείας τους.
17. **Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί δράσεις δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης και δικτύωσης της Δομής.**
18. **Συμμετέχει σε συναντήσεις, εκπαιδεύσεις προσωπικού και εθελοντών, καθώς και σε δράσεις ενημέρωσης και πρόληψης της τοπικής κοινωνίας.**
19. Παρακολουθεί και ενημερώνει τους ωφελούμενους για προγράμματα πρόληψης και προαγωγής υγείας που υλοποιούνται από τον Δήμο.
20. Τηρεί πλήρες αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου.
21. **Τηρεί και διαχειρίζεται διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: *αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.***
22. **Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.**

23. **Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν αναγνώριση ανασφαλίστου, πιστοποιητικό απορίας ή ασφαλιστική ικανότητα.**
24. Συντάσσει τις ετήσιες και τριμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής και παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας

Β) Φαρμακοποιός

Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Ο/Η Φαρμακοποιός του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι υπεύθυνος/η για την παραλαβή, αξιολόγηση, αποθήκευση, διάθεση και καταστροφή φαρμακευτικών και παραφαρμακευτικών προϊόντων, καθώς και υγειονομικού υλικού, τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες ασφάλειας, υγιεινής και νομιμότητας.

Ειδικότερα:

1. Υποδέχεται και καταγράφει τις δωρεές φαρμάκων και λοιπού υλικού.
2. Είναι υπεύθυνος/η για την παραλαβή φαρμάκων, παραφαρμακευτικών προϊόντων και υγειονομικού υλικού από προσφορές πολιτών, κοινωνικών φορέων, επιχειρήσεων και οργανισμών.
3. Ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων ειδών (τυχόν αλλοιώσεις, ανοιγμένες συσκευασίες, ημερομηνία λήξης κ.ά.) και απορρίπτει όσα δεν πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές.
4. Καταγράφει τα στοιχεία κάθε δωρεάς σε ειδικό έντυπο ή ηλεκτρονική βάση δεδομένων, αναφέροντας το όνομα δωρητή, είδος, ποσότητα, ημερομηνία παραλαβής και ημερομηνία λήξης.
5. Μεριμνά για την κατάλληλη αποθήκευση των φαρμάκων σε καθαρό, ασφαλή και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, τηρώντας τις προβλεπόμενες συνθήκες θερμοκρασίας, φωτισμού και υγιεινής.
6. Είναι υπεύθυνος/η για την εκτέλεση των ιατρικών συνταγών των θεραπόντων ιατρών και τη χορήγηση των αντίστοιχων φαρμάκων στους δικαιούχους.
7. Αναπτύσσει συνεργασίες με άλλα Κοινωνικά Φαρμακεία, φορείς και επαγγελματίες υγείας, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.
8. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών και εθελοντών, καθώς και στη δικτύωση και προβολή της Δομής, υπό τον συντονισμό του/της Κοινωνικού/ής Λειτουργού.
9. Συνεργάζεται με τον/την Συντονιστή/τρια και άλλες υπηρεσίες του Δήμου για την υλοποίηση προγραμμάτων συλλογής φαρμακευτικού υλικού και τη διασφάλιση επάρκειας αποθεμάτων.
10. Οργανώνει την περιοδική συλλογή και μεταφορά ληγμένων φαρμάκων σε αδειοδοτημένες εταιρείες καταστροφής, τηρώντας την ισχύουσα περιβαλλοντική και φαρμακευτική νομοθεσία.
11. Τηρεί αναλυτικά αρχεία που αφορούν τις δωρεές, τη διακίνηση και την καταστροφή φαρμάκων.
12. Συντάσσει και υποβάλλει αναφορές προς τη Διοίκηση και τις αρμόδιες αρχές, όταν αυτό απαιτείται.
13. Καταρτίζει τη μηνιαία έκθεση-καταγραφή των εκτελούμενων συνταγών της Δομής.

Άρθρο 10: ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους με την ακόλουθη διαδικασία:

- Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο Κοινωνικό Φαρμακείο τις μέρες και ώρες λειτουργίας του.
- Τα παραδιδόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προς χορήγηση σε δικαιούχους ή προς ανακύκλωση – καταστροφή, καταγράφονται αναλυτικά και ο χορηγός τους παραλαμβάνει Αποδεικτό Προσκόμισής τους. Αντίγραφο αυτού θα παραμείνει και στο Κοινωνικό Φαρμακείο.
- Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του Κοινωνικού φαρμακείου εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσής του.
- Εν συνεχεία, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες/ράφια, ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου ή στο ψυγείο. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3549/2006 ή αποκλείονται στον ποιοτικό έλεγχο (όπως χρησιμοποιημένα κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά, εισπνεόμενα, ινσουλίνες) καταγράφονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση – καταστροφή (καταγραφή στο Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων: Πρόγραμμα Περιβαλλοντολογικά Ασφαλούς Διαχείρισης Οικιακών φαρμάκων).

Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:

i. Πρωτόκολλο Παραλαβής – Παράδοσης Φαρμάκων
ii. Βιβλίο κίνησης φαρμάκων που εξέρχονται με ονομαστική καταγραφή των δικαιούχων και φωτοτυπία της συνταγής.
iii. Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων

Άρθρο 11: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας σύμφωνα με τον επικαιροποιημένο οδηγό εφαρμογής & λειτουργίας δομών παροχής βασικών αγαθών, της ΕΥΣΕΚΤ και αφορούν ενδεικτικά σε ενέργειες οι οποίες στοχεύουν:

- ✓ Στην ενημέρωση των πολιτών και των δυνητικά ωφελουμένων για τη λειτουργία, τις υπηρεσίες και τα οφέλη του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- ✓ Στην ενίσχυση της κοινωνικής ευαισθησίας και την προώθηση της κουλτούρας της προσφοράς και της ανακύκλωσης φαρμάκων.
- ✓ Στη συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επαγγελματίες υγείας, εθελοντικές οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα και συλλόγους.
- ✓ Στην προσέλκυση χορηγών, δωρητών και εθελοντών, που επιθυμούν να συμβάλουν στη βιώσιμη λειτουργία της Δομής.
- ✓ Στην καλλιέργεια συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμακευτικού, παραφαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.
- ✓ Στην ενημέρωση και εκπαίδευση της τοπικής κοινωνίας σε ζητήματα πρόληψης, υγιεινής, κοινωνικής συνοχής και προστασίας ευάλωτων ομάδων.

a. <u>Είδη Δράσεων</u>

Οι δράσεις δύνανται να περιλαμβάνουν:

- Ενημερωτικές καμπάνιες και ημερίδες για την προβολή των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Εκδηλώσεις συλλογής φαρμάκων και υγειονομικού υλικού με τη συμμετοχή πολιτών, σχολείων, φορέων και επιχειρήσεων.
- Δράσεις εθελοντισμού και κοινωνικής προσφοράς με τη συνεργασία συλλόγων, ΜΚΟ και κοινωνικών συνεταιρισμών.
- Διαδικτυακή προβολή και ενημέρωση μέσω της επίσημης ιστοσελίδας και των κοινωνικών δικτύων του Δήμου.
- Συνεργασίες με το Κέντρο Κοινότητας, άλλες δημοτικές υπηρεσίες και κοινωνικές δομές, με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου πλαισίου κοινωνικής υποστήριξης.
- Εκστρατείες ευαισθητοποίησης για την ασφαλή ανακύκλωση φαρμάκων και τη σωστή ενημέρωση των πολιτών σχετικά με την αποφυγή φαρμακευτικής σπατάλης.

b. <u>Οργάνωση και Τεκμηρίωση Δράσεων</u>

Οι δράσεις σχεδιάζονται, υλοποιούνται και τεκμηριώνονται από τον Συντονιστή Κοινωνικό Λειτουργό σε συνεργασία με τον Φαρμακοποιό της Δομής. Για κάθε δράση τηρείται φάκελος τεκμηρίωσης, ο οποίος περιλαμβάνει:

- αναλυτική περιγραφή της δράσης,
- ημερομηνία και τόπο διεξαγωγής,
- στοιχεία συμμετεχόντων και συνεργαζόμενων φορέων,
- φωτογραφικό και ενημερωτικό υλικό,

Οι δράσεις δημοσιότητας πραγματοποιούνται σε συντονισμό με την υπηρεσία επικοινωνίας του Δήμου, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και ενιαία δημόσια προβολή της Δομής.

Σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του Υποέργου και παραχθεί στο πλαίσιο αυτού, θα τηρούνται οι οδηγίες που περιγράφονται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2021 – 2027 για την έντυπη επικοινωνία και θα υπάρχει πρόβλεψη ώστε οι συμμετέχοντες να ενημερώνονται ότι **α)** η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος και **β)** ότι η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ε.Κ.Τ. +

Άρθρο 12: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Η μεθοδολογία που ακολουθείται από το επιστημονικό προσωπικό, είναι σύμφωνη με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τη συναίνεση των δικαιούχων, προωθείται, πέραν της κάλυψης πρωτογενών αναγκών διαβίωσης και της εξασφάλισης στοιχειωδών όρων διαβίωσης, μέσω της διασύνδεσης ή προαγωγής της πρόσβασης, σε υπηρεσίες πρόνοιας και κοινωνικής φροντίδας, αλλά και σε υπηρεσίες πρωτοβάθμιας (δημοτικά ιατρεία) και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας, ώστε να διασφαλιστούν συνθήκες επανένταξης των κατοίκων του δήμου που αδυνατούν οικονομικά να ανταποκριθούν.

Άρθρο 13: ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Τανάγρας λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 08:00 – 16:00

Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας του για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δικαιούχων.

Άρθρο 14: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Τανάγρας είναι άτομα/ νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Τανάγρας, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού (πχ ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», ωφελούμενοι της ΕΣΒΥΣ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα κλπ), καθώς και οι νόμιμα διαμένοντες μετανάστες και οι δικαιούχοι/ αιτούντες διεθνούς και προσωρινής προστασίας.

Ειδικότερα, στη δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου δήμου Τανάγρας, έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας, σύμφωνα με την Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυρών που εκδίδει κάθε έτος η ΕΛΣΤΑΤ.

Επιπλέον μακροχρόνιοι άνεργοι (άνεργοι άνω των 12 μηνών) δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα, ακόμα και με υψηλότερο ετήσιο εισόδημα, εφόσον αυτό προερχόταν από έμμισθη εργασία.

Επίσης στον προσδιορισμό του εισοδήματος των δυνητικών δικαιούχων λαμβάνονται υπόψη και οι εξής παράμετροι:

Η συνολική αξία της ακίνητης περιουσίας, η συνολική αξία της κινητής περιουσίας και το ύψος των καταθέσεων και οι τόκοι αυτών καθώς και η τρέχουσα αξία των μετοχών – ομολόγων

Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, ακολουθούνται τα κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος σε συνεργασία με την Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τανάγρας, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Άρθρο 15: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Στη Δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου δικαίωμα ένταξης έχουν κάτοικοι του Δήμου Τανάγρας που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας, όπως αυτό ορίζεται ετησίως από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

Τα εισοδηματικά κριτήρια δύνανται να αναπροσαρμόζονται σε ετήσια βάση, σύμφωνα με τα εκάστοτε επίσημα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, μετά από εισήγηση του/της Συντονιστή/τριας Κοινωνικού/ής Λειτουργού της Δομής.

Ειδικές Προσαυξήσεις Εισοδηματικών Κριτηρίων

I. Πέραν των βασικών εισοδηματικών ορίων, προβλέπονται οι ακόλουθες προσαυξήσεις ή μειώσεις, αναλόγως των κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών του αιτούντος:

II. Άτομα με Αναπηρία 67% και άνω: Το εισοδηματικό κριτήριο προσαυξάνεται κατά 2.500,00 €.

III. Η συνολική αξία της **ακίνητης περιουσίας**, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 90.000,00 € για μονοπρόσωπο νοικοκυριό προσαυξημένη κατά 15.000,00 € για κάθε πρόσθετο μέλος και έως 150.000,00 €.

IV. Η συνολική αξία της **κινητής περιουσίας**, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το ποσό των 6.000,00 €

V. Το ύψος των καταθέσεων και οι τόκοι αυτών καθώς και η τρέχουσα αξία των μετοχών – ομολόγων δεν μπορούν να υπερβαίνουν ανά έτος τα όρια που περιγράφονται παρακάτω:

Σύνθεση νοικοκυριού	**΄Υψος καταθέσεων/αξία μετοχών ομολόγων κτλ**	**Όρια τόκων από καταθέσεις**
Μονοπρόσωπο νοικοκυριό	4.800,00 €	53,00 €
Με 2 ενήλικα μέλη ή 1 ενήλικο και ένα εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο τέκνο ή φοιτητή έως 25 ετών)	7.200,00 €	80,00 €
Το ύψος ων καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνεται κατά 1.200,00 € με ανώτατο όριο το ποσό των 14.400,00 € ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού. Αντίστοιχα οι τόκοι καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνονται κατά 13,00 € με ανώτατο όριο το ποσό των 160,00 € ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού.		

VI. Ενοικιαστές κατοικίας: Το εισοδηματικό κριτήριο προσαυξάνεται κατά 1.200,00 €.

VII. Οφειλέτες στεγαστικού δανείου Α΄ κατοικίας: Το ποσό της μηνιαίας δόσης του δανείου αφαιρείται από το συνολικό εισόδημα, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α) η δόση καταβάλλεται τακτικά,

β) ο αιτών κατοικεί στην ιδιοκατοικούμενη πρώτη κατοικία, και

γ) δεν διαθέτει άλλα ακίνητα.

Ορισμός Εισοδήματος: Ως εισόδημα νοείται το πραγματικό εισόδημα του νοικοκυριού, και όχι το τεκμαρτό ή φορολογητέο, σε περιπτώσεις όπου το τεκμαρτό προκύπτει αποκλειστικά από μία κύρια κατοικία και ένα ιδιωτικής χρήσης όχημα.

Άρθρο 16: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την ένταξη στη Δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Τανάγρας, απαιτείται η κατάθεση αίτησης και η προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

Α. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

1. **Αίτηση** του ενδιαφερομένου, η οποία χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Φωτοαντίγραφο **αστυνομικής ταυτότητας**, διαβατηρίου ή άδειας διαμονής για όλα τα μέλη του νοικοκυριού, σε ισχύ και επίδειξη αντίστοιχου πρωτότυπου
3. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** τελευταίου τριμήνου. Για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου έτους (λόγω οικονομικών απαιτήσεων που συνεπάγεται η έκδοσή και η μετάφρασή του από την προξενική αρχή της χώρας τους). Σε περίπτωση που η χώρα προσέλευσης αλλοδαπού δεν χορηγεί το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό δύναται να αντικατασταθεί με άλλα

πιστοποιητικά ή ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες σωρευτικά αποδεικνύουν την τρέχουσα σύνθεση της οικογένειας.

4. Πιστοποιητικό γέννησης για τα ανήλικα μέλη του νοικοκυριού, *σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.*
5. Απόδειξη μόνιμης κατοικίας, η οποία μπορεί να προκύπτει από:
   i. βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο, ή
   ii. αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας, ή
   iii. αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
6. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας και αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλα τα μέλη του νοικοκυριού, ή βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ότι ο αιτών δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης λόγω μη ύπαρξης εισοδήματος.
7. Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) και εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ ή υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr ή με το γνήσιο της υπογραφής, περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δε λαμβάνει τις ίδιες παροχές από άλλο φορέα ή άλλο δήμο.

Β. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά

Ανάλογα με την κοινωνική, οικονομική ή υγειονομική κατάσταση του δυνητικά ωφελούμενου, ενδέχεται να ζητηθούν επιπλέον έγγραφα, όπως:

i. **Κάρτα ανεργίας σε ισχύ**, για τους ανέργους αιτούντες ή/και τα προστατευόμενα μέλη τους.
ii. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, συνθήκες αστεγίας, προβλήματα υγείας κλπ)
iii. Επίσημη **ιατρική γνωμάτευση**, σε περίπτωση προβλήματος υγείας του αιτούντος ή μέλους της οικογένειας
iv. **Γνωματεύσεις Υγειονομικών Επιτροπών**, σε περίπτωση αναπηρίας του αιτούντος ή προστατευόμενων μελών.
v. Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ
vi. Για τις μονογονεϊκές οικογένειες: α) για την περίπτωση διαζυγίου, αμετάκλητη δικαστική απόφαση, β) για την περίπτωση διάστασης αγωγή διαζυγίου κατατεθειμένη την τελευταία διετία, γ) για την περίπτωση χηρείας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από το αρμόδιο πρωτοδικείο, δ) για την περίπτωση συμφώνου συμβίωσης, ληξιαρχική πράξη με καταχωρημένη τη λύση του συμφώνου, ε) για την περίπτωση άγαμης μητέρας ή μη αναγνωρισμένου τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στ) για τα ανήλικα τέκνα, απόφαση ασφαλιστικών μέτρων και πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι δεν έχει εκδικασθεί η κύρια αγωγή επιμέλειας ή δεν έχει εκδοθεί απόφαση επί της τελευταίας, άλλως με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
vii. Βεβαίωση σπουδών για τα ενήλικα τέκνα που σπουδάζουν και βεβαίωση φοίτησης των ανήλικων τέκνων στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή αντίγραφο του αποδεικτικού φοίτησης, όταν έχει λήξει η σχολική χρονιά.

viii. Βεβαίωση δανείου Α΄ κατοικίας, εφόσον υπάρχει στεγαστικό δάνειο.
ix. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ενδέχεται να ζητηθεί κατά περίπτωση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αξιολόγηση του αιτήματος.

Επισημαίνεται ότι:

- ⇒ Οι οικογένειες που έχουν ανήλικα τέκνα σε ηλικία για φοίτηση στην υποχρεωτική εκπαίδευση, θα πρέπει να προσκομίσουν το σχετικό δικαιολογητικό της παρακολούθησης της υποχρεωτικής εκπαίδευση των τέκνων τους, προκειμένου η οικογένεια να ενταχθεί στο Κοινωνικό Φαρμακείο.
- ⇒ Επίσης, όταν δεν υπάρχουν συνθήκες αστεγίας, απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο είναι η προσκόμιση του λογαριασμού εταιρείας παροχής ηλεκτρισμού της οικίας όπου διαμένουν στο όνομα του αιτούντα.
- ⇒ Για τους άστεγους δεν απαιτείται αποδεικτικό κατοικίας, αλλά η κατάστασή τους, εφόσον δεν είναι καταγεγραμμένοι, θα διαπιστώνεται με κοινωνική έρευνα.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής, η Ομάδα Διοίκησης της Δομής και οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τανάγρας.

Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον συντονιστή της δομής, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, λαμβάνεται η τελική απόφαση για την επιλογή των ωφελούμενων από την Ομάδα Διοίκησης της Δομής και έτσι καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Οι Δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητα της ένταξής τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και η **ανανέωσή των δικαιολογητικών των δικαιούχων πραγματοποιείται σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά**. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από το συντονιστή του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τανάγρας (εάν απαιτείται), όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Οι δικαιούχοι εξυπηρετούνται μόνο κατόπιν υπόδειξης συνταγογραφούμενης φαρμακευτικής αγωγής από ιατρούς συναφούς ειδικότητας, ιδιώτες ή του Δημοσίου σε ό,τι αφορά στα συνταγογραφούμενα φάρμακα.

<u>Ετήσια Επανεξέταση</u>

Οι δικαιούχοι οφείλουν να επανυποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και νέα αίτηση κάθε έτος, προκειμένου να επαληθεύεται η εγκυρότητα των στοιχείων και να εξετάζεται η συνέχιση της ένταξής τους στο Κοινωνικό Φαρμακείο.

Άρθρο 17: ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Από τη στιγμή που τα άτομα ενταχθούν ως δικαιούχοι στο Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Τανάγρας, ακολουθείται η διαδικασία υποδοχής και πληροφόρησης για τον τρόπο λειτουργίας του από το επιστημονικό προσωπικό και εκδίδεται η Κάρτα Δικαιούχου.

- Η Κάρτα Δικαιούχου του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, χορηγείται σε όποιον/α πληροί τα κριτήρια ένταξης του παρόντος κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος βάσει των κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος χωριστά.
- Η κάρτα Δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου Στην κάρτα αναγράφονται και τυχόν άλλες υπηρεσίες/δομές στις οποίες έχει πρόσβαση ο δικαιούχος.
- Η κάρτα Δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
- Η παροχή φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Τανάγρας στους δικαιούχους δεν δύναται να είναι μόνιμη και συνεχής για το κάθε είδος φαρμάκου που λαμβάνουν, δεδομένου ότι αυτό εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

Άρθρο 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ &ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Οι δικαιούχοι του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Τανάγρας οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς:

I. Σεβασμός και ευπρέπεια: Οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και με σεβασμό προς το προσωπικό, τους εθελοντές, καθώς και τον χώρο του Κοινωνικού Φαρμακείου.

II. Απαγορεύεται ρητά η άσκηση βίας προς πρόσωπα και κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της δομής, καθώς και η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων ή όπλων.

III. Απαγορεύεται η χρήση λεκτικής βίας στη συνδιαλλαγή των δικαιούχων με το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας και τους άλλους δικαιούχους.

IV. Εξυπηρέτηση βάσει ιατρικής συνταγής

V. Οι δικαιούχοι κατά την προσέλευσή τους στη δομή επιδεικνύουν στον υπεύθυνο του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας την Κάρτα Δικαιούχου τους και υπογράφουν στο Βιβλίο Ημερήσιας Καταγραφής Εισερχομένων.

VI. Οι ωφελούμενοι εξυπηρετούνται αποκλειστικά και μόνο κατόπιν επίδειξης ενεργής ιατρικής συνταγής. Οι ίδιοι είναι υπεύθυνοι για την ορθή λήψη και συντήρηση των φαρμάκων, σύμφωνα με τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

VII. Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν φέρει καμία ευθύνη για λανθασμένη, ελλιπή ή πλημμελή χρήση των φαρμάκων από τους ωφελούμενους.

VIII. Απαγόρευση διάθεσης φαρμάκων σε τρίτους: Απαγορεύεται ρητά η μεταβίβαση ή διάθεση φαρμάκων σε τρίτα πρόσωπα. Η διαπίστωση τέτοιας πράξης συνιστά λόγο άμεσης διακοπής παροχής υπηρεσιών από τη Δομή.

IX. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι προσέρχονται σε μέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να απαγορεύσει την είσοδο στον χώρο.

X. Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα. Σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δε φέρουν καμία ευθύνη.

XI. Συνεργασία με το προσωπικό: Οι ωφελούμενοι οφείλουν να συνεργάζονται με το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του.

XII. Οι δικαιούχοι διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από τη δομή όταν το θελήσουν, ενημερώνοντας σχετικά το εξειδικευμένο προσωπικό της.

XIII. Οι δικαιούχοι αποδέχονται με υπογραφή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας.

Η συμμετοχή στη Δομή δύναται να ανακληθεί σε περίπτωση:

i. πρόκλησης επεισοδίων ή ανάρμοστης συμπεριφοράς προς υπαλλήλους ή εθελοντές,
ii. υποβολής ψευδών στοιχείων ή απόκρυψης πληροφοριών,
iii. ουσιώδους μεταβολής της κοινωνικοοικονομικής τους κατάστασης που αναιρεί τα κριτήρια ένταξης.

Υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών: Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να προσκομίζουν οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, διαφορετικά θα εξαιρούνται από τη Δομή.

Άρθρο 19: ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου υποχρεούνται να τηρούν με ακρίβεια, ασφάλεια και εχεμύθεια όλα τα σχετικά αρχεία και έγγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διοικητικής διαφάνειας.

Ειδικότερα, τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

i. Ημερήσια παρουσιολόγια στελεχών της Δομής, υπογεγραμμένα.
ii. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη Δομή.
iii. Ατομικά κοινωνικά ιστορικά των ωφελουμένων.
iv. Τριμηνιαίες και ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων της Δομής.
v. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων και συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά σε συμμετέχοντες, ημερομηνίες, ημερήσια διάταξη, σχετικά έγγραφα ή συμφωνίες, ιστοσελίδες κ.λπ., ανάλογα με το είδος της δράσης.
vi. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά) με αναγραφή στοιχείων προμηθευτή ή χορηγού.
vii. Υλικό από δράσεις δημοσιότητας, όπως φωτογραφίες, προσκλήσεις, ενημερωτικά φυλλάδια, λίστες αποδεκτών ή συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.λπ.
viii. Υλικό που παράγεται από τα στελέχη της Δομής, όπως μελέτες, εκθέσεις, εισηγήσεις και εσωτερικά έγγραφα.
ix. Συμβάσεις, παραδοτέα και συναφή διοικητικά έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Δομής.

Όλα τα παραπάνω αρχεία τηρούνται με ευθύνη του Συντονιστή Κοινωνικού Λειτουργού και του Φαρμακοποιού της Δομής, σε ψηφιακό ή φυσικό αρχείο.

Άρθρο 20: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Τηρούνται ως παραδοτέα αρχεία του Υποέργου:

- Ημερήσια παρουσιολόγια
- Μητρώο ωφελούμενων
- Ατομικός φάκελος ωφελούμενων
- Αρχείο επιλογής/ αντικατάστασης ωφελούμενων
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
- Κατάλογος εισερχόμενων προϊόντων
- Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής
- Πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης φαρμάκων
- Βιβλίο κίνησης φαρμάκων
- Βιβλίο ανακύκλωσης φαρμάκων

Άρθρο 21: ΠΟΡΟΙ

Η χρηματοδότηση της δομής Παροχής Βασικών Αγαθών καλύπτεται από:

⇒ Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου ESO4.11 «Ισότιμη πρόσβαση σε ποιοτικές κοινωνικές και υγειονομικές υπηρεσίες», του Προγράμματος «ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ 2021 – 2027».

Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων κλπ εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του Προγράμματος Στερεά Ελλάδα.

Επίσης ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες φαρμάκων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*. Παράλληλα το Κοινωνικό Φαρμακείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές

Άρθρο 22: ΔΙΑΚΟΠΗ Ή ΛΗΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών από το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Τανάγρας προς τους ωφελούμενους δύναται να ανασταλεί προσωρινά ή να λήξει οριστικά, ύστερα από αξιολόγηση των αρμόδιων στελεχών και έγκριση της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α. Λόγοι Λήξης Παροχής Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών λήγει:

1. Μετά τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος ένταξης (συνήθως ενός έτους), εφόσον δεν υποβληθεί εκ νέου αίτηση ή δεν προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά επανεξέτασης.

2. Κατόπιν αίτησης του ίδιου του ωφελούμενου για αποχώρηση από τη Δομή.
3. Σε περίπτωση μεταβολής των κοινωνικών ή οικονομικών συνθηκών του ωφελούμενου, που αίρουν τα κριτήρια ένταξης (π.χ. σταθερή απασχόληση, ασφαλιστική κάλυψη, αύξηση εισοδήματος).
4. Σε περίπτωση μόνιμης μετακόμισης του ωφελούμενου εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου Τανάγρας.

Β. Λόγοι Διακοπής Παροχής Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών δύναται να διακοπεί προσωρινά ή οριστικά εφόσον:

1. Ο ωφελούμενος υποβάλλει ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία κατά την αίτηση ή την ανανέωση συμμετοχής.
2. Παραλείπει να ενημερώσει τη Δομή για ουσιώδεις αλλαγές στην οικονομική, οικογενειακή ή υγειονομική του κατάσταση.
3. Παραβιάζει τους κανόνες λειτουργίας ή επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς το προσωπικό, τους εθελοντές ή άλλους ωφελούμενους.
4. Διαθέτει ή επιχειρεί να διαθέσει φάρμακα ή υλικά που του παρασχέθηκαν, σε τρίτα πρόσωπα.
5. Αρνείται να συνεργαστεί με το προσωπικό ή δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που του ζητούνται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Γ. Διαδικασία Διακοπής ή Λήξης

Η διακοπή ή λήξη συμμετοχής γνωστοποιείται εγγράφως στον ωφελούμενο, με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από τον Συντονιστή Κοινωνικό Λειτουργό.

1. Ο ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.
2. Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Κοινωνικών Δομών του Δήμου, η οποία αποφαίνεται οριστικά.

Δ. Επανένταξη

Η επανένταξη ωφελούμενου που έχει διακοπεί ή αποχωρήσει δύναται να εξεταστεί μετά την πάροδο τριών (3) μηνών, κατόπιν νέας αίτησης και πλήρους υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών, εφόσον πληρούνται εκ νέου τα κριτήρια ένταξης.

Άρθρο 23: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Δήμος Τανάγρας θέλοντας να διασφαλίσει τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων, έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Ε.Ε. 2016/679) και την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Φαρμακείου επεξεργάζονται - αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα - για την εκτέλεση των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη σχετική νομοθεσία της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα καταχωρούνται στο αρχείο του Δήμου σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή για το διάστημα που ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε ενδιαφερόμενος, σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα που τον αφορούν, έχει τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης και φορητότητας. Επίσης, έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Για πληρέστερη ενημέρωσή σας ως προς τα μέτρα διασφάλισης που έχει λάβει ο Δήμος, παρακαλούμε όπως αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του (https://www.tanagra.gr/) Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία σχετική με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, καθώς και για την άσκηση των δικαιωμάτων σας, παρακαλούμε απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου.

Άρθρο 24: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έναρξη Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Τανάγρας τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και την ανακοίνωσή του στο κοινό μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου και των αρμόδιων υπηρεσιών.

Υποχρέωση Τήρησης Κανονισμού

Όλα τα στελέχη, εθελοντές και ωφελούμενοι της Δομής οφείλουν να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό και να συμμορφώνονται με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, υποχρεώσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί, εφόσον προκύψουν νέες ανάγκες, αλλαγές στη νομοθεσία ή εισηγήσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού Δήμου Τανάγρας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Διοικητική Εφαρμογή

Η ευθύνη για την εφαρμογή και την επίβλεψη της τήρησης του Κανονισμού ανήκει στον Συντονιστή Κοινωνικό Λειτουργό σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φαρμακοποιό και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Διατάξεις Αναλογικής Εφαρμογής

Θέματα που δεν προβλέπονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατ' αναλογία με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή, εφόσον τούτο απαιτείται για την ορθή λειτουργία της υπηρεσίας, με απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Διανομή και Δημοσιοποίηση

- ⇒ Αντίγραφα του Κανονισμού διανέμονται σε όλα τα στελέχη και εθελοντές της Δομής.
- ⇒ Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται για τον Κανονισμό κατά την ένταξή τους στη Δομή
- ⇒ Ο Κανονισμός δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και τίθεται στη διάθεση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου πολίτη.

⇒ Ο κανονισμός δημοσιεύεται υποχρεωτικά κατά το πλήρες κείμενό του, με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος και στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων των αποκεντρωμένων υπηρεσιών των εδρών των Κοινοτήτων, που είναι προορισμένος για αυτόν τον σκοπό, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του ΚΔΚ. Για τη δημοσίευση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δυο μαρτύρων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (*Αρχείο με τίτλο «Αίτηση»)*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβουλιο να αποφασίσει σχετικά

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του την από 1-10-2026 εισήγηση της υπηρεσίας, την 326/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής , τις διατάξεις του άρθρου 120 του Ν. 5314/2026(ΦΕΚ Α΄103/29-06-2026) και μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την **326/2026** απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας με θέμα «Περί λήψης απόφασης για την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Τανάγρας, της Πράξης «Δομές Παροχής

Βασικών Αγαθών – Νέες Δράσεις Δήμου Τανάγρας», του Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα 2021-2027» με κωδικό Πράξης/ΟΠΣ 6018740».

Β) Εγκρίνει τον **Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Τανάγρας,** όπως αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση της παρούσης και την **326/2026** απόφαση της Δημοτικής επιτροπής του Δήμου Τανάγρας με **ΑΔΑ ΡΛΦ3ΩΗΒ-Τ8Ρ.**

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 112/2026

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται από τους παρόντες δημοτικούς συμβούλους.

Ο **Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου**

Σιαμπάνης Περικλής