

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δήμος Τανάγρας
 Ημ.: 12/05/2026
 7437/2026/Κύριο Πρωτόκολλο

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό 17^{ης}/2026 συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας.

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 145/2026

Περίληψη

«Περί λήψης απόφασης για: α) την έγκριση σύναψης της σύμβασης για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων» με τη διαδικασία της διαπραγματεύσεως χωρίς δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν. 4412/16, β) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, γ) τον καθορισμό των όρων της πρόσκλησης και δ) την συγκρότηση τριμελούς επιτροπής».

Στο Σχηματάρι την 12η ΜΑΪΟΥ 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, στο Δημοτικό Κατάστημα στην έδρα του Δήμου Τανάγρας, η Δημοτική Επιτροπή συνήλθε σε ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 7098/07-05-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της (Δημάρχου Τανάγρας), που γνωστοποιήθηκε στα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75, παρ.6 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 77 του Ν. 4555/2018.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο επτά μελών παρόντα ήταν έξι μέλη:

Παρόντες

- 1.- Περγάλιας Βασίλειος (Πρόεδρος)
- 2.- Βρατσιώτης Νικόλαος του Χρήστου (Αναπλ/κο μέλος)
- 3.- Βρούβας Σπυρίδων του Δημητρίου (Αναπλ/κο μέλος)
- 4.- Κόκκαλης Γεώργιος του Δημητρίου (Τακτικό μέλος)
- 5.- Παπαϊωάννου Νικόλαος του Αριστείδη (Τακτικό μέλος)
- 6.- Σιαμπάνης Περικλής του Γεωργίου (Τακτικό μέλος)

Απόντες

1. Γκίνης Ιωάννης του Σταύρου

Από τη συνεδρίαση απουσίαζαν, αν και κλήθηκαν νόμιμα, το τακτικό μέλος κ. Σταμάτης Σπυρίδων του Αναστασίου, ο οποίος αναπληρώθηκε από το τρίτο αναπληρωματικό μέλος κ. Βρατσιώτη Νικόλαο του Χρήστου, και το τακτικό μέλος κ. Σαμουρέλης Χρήστος του Διονυσίου, που εκπροσωπεί την αντιπολίτευση, ο οποίος αναπληρώθηκε από το δεύτερο αναπληρωματικό μέλος κ. Βρούβα Σπυρίδωνα του Δημητρίου.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Πίκου Ευαγγελία, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο πρόεδρος εισηγούμενος το **(60)** θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε στην Δημοτική Επιτροπή ότι:

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 1, του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010)**, όπως αυτό προστέθηκε με τις διατάξεις **του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ – 163Α/06-10-2023)** από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 1, περ. στ, εδαφ. ι, του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010)**, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του **άρθρου 40, του Ν.4735/2020 (ΦΕΚ – 197Α/12-10-2020)** και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του **άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ – 12Α/19-01-2023)** στις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής ανήκει η κατάρτιση των όρων, η σύνταξη των διακηρύξεων, η διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, για έργα, μελέτες, προμήθειες και υπηρεσίες καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους του δήμου ή δημοσίου υπαλλήλους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ 2 του άρθρου 32 του Ν4412/2016** η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: [...]β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους: αα) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης, ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους, γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι εξαιρέσεις που ορίζονται στις υποπεριπτώσεις ββ' και γγ' εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της σύμβασης.

Σύμφωνα με το **άρθρο 32Α του Ν.4412/2016**: «1.Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής των άρθρων 22 παράγραφοι 1, 36, 72 παράγραφος 1 περίπτωση α', 79 παράγραφοι 1 έως 4, και 221 παράγραφοι 8 και 9, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32: α) όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2, με την παράγραφο 3, με την περίπτωση β' της παραγράφου 4 και την παράγραφο 6, β) λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της ανάθεσης σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 2, ή γ) λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της συναλλαγής στην περίπτωση προμηθειών που είναι εισηγμένες και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4.

2. Στις περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διεξάγεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνεται από γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 221, περί οργάνων διενέργειας ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις της περ. β' της παρ. 1 ως γνωμοδοτικό όργανο μπορεί να ορίζεται και η αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. γ[...]

Σύμφωνα με το **άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016**: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.»

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Σύμφωνα με την από 06/05/2026 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου – Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας δεδομένης της ανάγκης βέλτιστης και αδιάλειπτης παροχής των υπηρεσιών της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου προκύπτει η ανάγκη σύναψης ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών της Οικονομικής Υπηρεσίας με την εταιρεία OTS .

Για αυτό το λόγο εισηγείται τα κάτωθι :

1. Την ανάθεση της σύμβασης στην εταιρεία OTS με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν.4412/2016, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν.
2. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.
3. Τον καθορισμό των όρων της πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση με τίτλο **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**, όπως αυτοί αναφέρονται στο σχέδιο πρόσκλησης, που επισυνάπτεται .
4. Την συγκρότηση 3μελούς επιτροπής αξιολόγησης (σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 221 Ν.4412/2021) για την υπηρεσία με τίτλο **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.**»

Το Τμήμα Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου – Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας συνέταξε την υπ' αριθ. **8/2026** μελέτη παροχής υπηρεσιών για τη συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων, η οποία έχει ως εξής:

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Περίληψη

Δεδομένης της ανάγκης βέλτιστης και αδιάλειπτης παροχής των υπηρεσιών της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου προκύπτει η ανάγκη σύναψης ετήσιας σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης των εφαρμογών της Οικονομικής Υπηρεσίας. Έτσι προκύπτει η παρούσα μελέτη που αφορά στην παροχή υπηρεσιών Πληροφορικής με τίτλο «Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών Λογισμικού Οικονομικής Υπηρεσίας».

Πιο συγκεκριμένα οι παραπάνω υπηρεσίες περιλαμβάνουν την παροχή νέων εκδόσεων των εφαρμογών και υποστήριξη για της εφαρμογές από το τμήμα υποστήριξης του Αναδόχου.

2. Περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης και Τεχνική Περιγραφή

Οι εφαρμογές της OTS που καλύπτουν την διοικητικό-οικονομική υπηρεσία του δήμου μας είναι εγκατεστημένες σε ένα φυσικό μηχάνημα στο computer room στο Άδελε στο κτήριο όπου στεγάζεται η οικονομική υπηρεσία. Υπεύθυνοι για το hardware είναι το τμήμα πληροφορικής του δήμου. Οι εφαρμογές τις OTS είναι εγκατεστημένες στο φυσικό μηχάνημα το οποίο έχει πρόσβαση και μπορεί να διαχειρίζεται και η ανάδοχος εταιρία για να μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες της τρέχουσας μελέτης ή εργασιών που μπορεί να προκύψουν για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής μαζί με τα κόστη είναι:

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣ.	Τελική Αξία
1	Οικονομική Διαχείριση (20 άδειες χρήσης)	1	6.800,00 €
2	Οικονομική Διαχείριση - Διαχείριση κυκλώματος αποθήκης	1	1.800 €

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

3	Οικονομική Διαχείριση - Ηλεκτρονικά τιμολόγια (Δημόσιων Συμβάσεων)	1	1.300,00 €
4	Οικονομική Διαχείριση - Αποστολή Ειδοποιήσεων στην Θυρίδα του πολίτη μέσω GOV.GR	1	6.500,00 €
5	Οικονομική Διαχείριση-Ηλεκτρονικά Βιβλία-My Data	1	450,00 €
6	Οικονομική Διαχείριση - Web Service - Φορολογική ενημερότητα	1	480,00 €
7	Οικονομική Διαχείριση - Web Service - Δέσμευση / Αποδέσμευση ΑΦΕ	1	600,00 €
8	Οικονομική Διαχείριση - Βεβαίωση Εσόδων υπέρ Δημοσίου	1	1.680,00 €
9	OpenI - RevenueCertification (Βεβαίωση/Μείωση Εσόδων)	1	1.200,00 €
10	Σύστημα Δημοσίευσης στην Διαύγεια	1	660,00 €
11	Σύστημα Δημοσίευσης Οικονομικών Στοιχείων (Π/Υ και έργων)	1	360,00 €
12	Ηλεκτρονικό Πρωτοκόλλου (Web) (100 Άδειες χρήσης)	1	2.700,00 €
13	Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων (2 άδειες χρήσης)	1	900,00 €
14	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων(3 άδειες χρήσης)	1	3.650,00 €
15	Ενιαία Αρχή Πληρωμών (1 άδεια χρήσης)	1	450,00 €
16	OpenI - Entrance	1	2.700,00 €
17	OpenI Process - Παρακολούθηση Υποθέσεων και Διακίνηση Εγγράφων (100 Άδειες χρήσης)	1	2.800,00 €
18	OpenI-Property (Διαχείριση Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων) (5 άδειες χρήσης)	1	2.700,00 €
19	OpenI - e-property Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων	1	500,00 €
20	OpenI - Company	1	2.500,00 €
21	Υδρευση - Αποχέτευση (Desktop) (4 άδειες χρήσης)	1	1.200,00 €
22	OpenI - Ydata e-Services	1	1.500,00 €
23	IOT - Υποσύστημα Αντικατάστασης Υδρομέτρων	1	1.000,00 €
24	OpenI - Διαχείριση Στόλου Οχημάτων STANDARD	1	2.350,00 €
25	Υπηρεσίες Πληροφορικής	1	9.000,00 €
Συνολική Αξία			55.780,00 €
Φ.Π.Α. 24%			13.387,20 €
Τελική Αξία			69.167,20 €

B. ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα πληροφοριακά συστήματα είναι της κατασκευάστριας εταιρείας OTS, οι οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι υπηρεσίες μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύτηκαν νομίμως. Για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών του Δήμου με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνεται σκόπιμο ο Οργανισμός μας, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένων των νέων απαιτήσεων από τη νομοθεσία, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης και της ποσότητας των εφαρμογών πληροφορικής.

Οι παροχές και οι υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται στις συμβάσεις, περιλαμβάνουν δύο ομάδες υπηρεσιών: (α) Την παροχή των νέων εκδόσεων (new releases) και (β) Το support, δηλαδή την πρόσβαση στις υπηρεσίες του γραφείου υποστήριξης (Help DESK).

(α) Νέες εκδόσεις (New Releases)

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Παροχή εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις και δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης στον ιστοχώρο της OTS, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των νέων εγχειριδίων των αναβαθμίσεων, των οδηγιών και ειδοποιήσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες επιχειρησιακές ενέργειες και βελτιώσεις.

(β) Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).
- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και την προώθηση των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών.
- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η καταχώρηση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων.

3. Παραδοτέα – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Υποστήριξη τηλεφωνικά, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Πελάτη.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ο ανάδοχος είναι στα πλαίσια των Υπηρεσιών Πληροφορικής, που περιλαμβάνουν 100 ώρες επιτόπιας εκπαίδευσης/παραμετροποίησης θα παρέχει υπηρεσίες που θα αφορούν:

- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίηση τους.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

4. Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος οφείλει:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που πληρούν τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Να μην αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Να μην επιτρέψει επέμβαση στη δομή από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Να προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus)

5. Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και έως 31/12/2026

6. Προϋπολογισμός – Όροι πληρωμής

Ο ανώτερος προϋπολογισμός για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 56.221,60 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλης επιβάρυνσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Προσφορές με τιμή μεγαλύτερη από τον ανώτερο προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Για την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών δεν χορηγείται προκαταβολή.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- Η σύμβαση ισχύει για το οικονομικό έτος 2026.
- Η τιμολόγηση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί τριμηνιαία, με την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων.

Η εξόφληση του Αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση που θα ακολουθήσει καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και υπόκειται σε κάθε νόμιμο φόρο ή κράτηση.

Οι υπηρεσίες Πληροφορικής, αφορούν σε πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού ή άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών. Οι υπηρεσίες πραγματοποιούνται μετά από αίτημα της υπηρεσίας και τιμολογούνται μετά την υλοποίησή τους. Είναι δυνατό η υπηρεσία να μην αναλώσει το σύνολο των ωρών. Εάν απαιτηθούν επιπλέον ώρες θα υποβληθεί νέα προσφορά.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 69.167,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου 2026:

<i>A/A</i>	<i>A.A.E</i>	<i>ΤΙΤΛΟΣ</i>	<i>ΕΙΔΟΣ</i>	<i>ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)</i>
1.	02.010.2420304007	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 2026	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	69.167,20

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Κ.Α.: 02.010.2420304007

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 69.167,20€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Τανάγρας κατά το οικονομικό έτος 2026 και συγκεκριμένα την πίστωση υπό τον Α.Α.Ε 02.010.2420304007 με τίτλο «**Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού** » για το οικονομικό έτος 2026 με το ποσό των 69.167,20€.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Προϋποθέσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

1. Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
2. Ειδική επιστημονική εμπειρία.
3. Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του κατασκευαστή της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
4. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποιινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

Επιπλέον

Προσφορές που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενων εφαρμογών δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:

1. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Σύμβασης που θα υπογραφεί, οι πληροφορίες οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ). Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος, με βάση τη Σύμβαση που θα υπογραφεί δυνάμει της παρούσας και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
2. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της Σύμβασης της παρούσας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
3. Στην περίπτωση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο, αυτός θα υπογράψει Συμφωνητικό Επεξεργασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Data Processing Agreement - DPA) το οποίο θα αποτελεί Παράρτημα της Σύμβασης της παρούσας.

Σύμβαση

Η Σύμβαση θα πρέπει να περιλαμβάνει τους παρακάτω όρους για την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας όπως αναφέρονται στο Άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ:

Άρθρο 32

Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

1. Στις ειδικές περιπτώσεις και περιστάσεις που προβλέπονται στις παραγράφους 2 έως 6, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν δημόσιες συμβάσεις προσφεύγοντας στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.
2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

α) εάν, ύστερα από ανοικτή ή κλειστή διαδικασία είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής δεν είναι κατάλληλη, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή μετά από αίτημα της·

Μη κατάλληλη θεωρείται μία προσφορά όταν είναι άσχετη με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως, χωρίς να τροποποιηθεί ουσιαστικά, να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής, όπως προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Μη κατάλληλη θεωρείται μία αίτηση συμμετοχής όταν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα συντρέχει υποχρεωτικός ή δυνητικός λόγος αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 ή όταν αυτός δεν πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77.

β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους:

αα) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης,

ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους,

γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι εξαιρέσεις που ορίζονται στις υποπεριπτώσεις ββ ' και γγ' εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της σύμβασης-

γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση.

Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη.

3. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών για την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών, υπό ιδιαίτερα ευνοϊκούς όρους είτε από προμηθευτή που παύει οριστικά τις εμπορικές του δραστηριότητες είτε από τον εκκαθαριστή διαδικασίας αφερεγγυότητας, δικαστικού συμβιβασμού ή ανάλογης διαδικασίας που προβλέπεται σε διατάξεις νόμου.

4. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:

α) όταν τα σχετικά προϊόντα κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης' ωστόσο, οι συμβάσεις που ανατίθενται δυνάμει της παρούσας περίπτωσης δεν περιλαμβάνουν την παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίζουν την εμπορική βιωσιμότητα του προϊόντος ή την απόσβεση των δαπανών έρευνας και ανάπτυξης,

β) για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή και προορίζονται είτε για τη μερική αντικατάσταση αγαθών ή εγκαταστάσεων είτε για επέκταση υφιστάμενων αγαθών ή εγκαταστάσεων, εφόσον η αλλαγή προμηθευτή θα υποχρέωνε την αναθέτουσα αρχή να αποκτά αγαθά με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία θα προκαλούσαν ασυμβατότητα ή δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη χρήση και τη συντήρηση η διάρκεια αυτών των συμβάσεων, καθώς και των επαναλαμβανόμενων συμβάσεων, δεν υπερβαίνει κατά κανόνα τα τρία έτη,

γ) εάν πρόκειται για αγαθά που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων.

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

5. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών όταν η σχετική σύμβαση έπεται διαγωνισμού μελετών που έχει διοργανωθεί, σύμφωνα με το Μέρος Α' του παρόντος Βιβλίου και πρέπει, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται στο διαγωνισμό μελετών, να ανατεθεί στον νικητή ή σε έναν από τους νικητές του διαγωνισμού αυτού.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση, όλοι οι νικητές του διαγωνισμού πρέπει να καλούνται να συμμετάσχουν στις διαπραγματεύσεις.

6. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για νέα έργα ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον οικονομικό φορέα ανάδοχο της αρχικής σύμβασης από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά τα έργα ή υπηρεσίες είναι, σύμφωνα με μία βασική μελέτη και ότι αυτή η μελέτη αποτέλεσε αντικείμενο αρχικής σύμβασης, η οποία έχει συναφθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26. Στη βασική μελέτη αναγράφεται η έκταση πιθανών συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών και οι όροι ανάθεσης τους. Η δυνατότητα προσφυγής σε αυτή τη διαδικασία πρέπει να επισημαίνεται ήδη κατά την πρώτη προκήρυξη διαγωνισμού, και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό για τη συνέχιση των εργασιών ή υπηρεσιών λαμβάνεται υπόψη από τις αναθέτουσες αρχές για την εφαρμογή του άρθρου 5. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο εντός τριετίας μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.

(βλ. Και άρθρο 376 (Μεταβατικές διατάξεις) Ν. 4412/16, ΦΕΚ-147 Α/8-8-16).

(βλ. Και την εγκύκλιο ΥΠΥΜΕΔΙ ΔΝΣα/οικ.68559/Φ.ΕΓΚΥΚΛ.18/19-10-16 (ΑΔΑ: 7ΛΜ746530Ξ-ΖΨ7) : Παροχή διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή του ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”, με την οποία ορίζεται ότι : “...12) Σε περιπτώσεις κατεπείγουσας ανάγκης με απρόβλεπτο χαρακτήρα, π.χ. φυσικές καταστροφές, είναι δυνατή η εφαρμογή του άρθρου 32 του νόμου, για την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, αντί του άρθρου 118”...).

(βλ. Και την εγκύκλιο ΥΠΥΜΕ ΔΝΣ/οικ.91224/ΦΝ466/ΕΓΚ.23/19-12-17 (ΑΔΑ: Ω9Ξ0465ΧΘΞ-ΙΔ7) : Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή του Ν.4412/2016 (Α147)).

[Αρχή Τροποποίησης] «Άρθρο 32Α

Ρύθμιση ζητημάτων προσφυγής σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση

1. Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 22, περί κανόνων που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες, του άρθρου 36, περί υποχρέωσης χρήσης και λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, της παρ. 1 του άρθρου 72, περί εγγυήσεων, και των παρ. 1 έως 4 του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση:

α) όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2, την παρ. 3, την περ. β' της παρ. 4 και την παρ. 6,
β) όπου η ανάθεση έχει επείγοντα χαρακτήρα σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 2, ή
γ) όπου η συναλλαγή αφορά σε προμήθεια αγαθών που είναι εισηγμένα και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 4.

2. Στις περιπτώσεις του άρθρου 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διεξάγεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης. Η

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνεται από γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 221, περί οργάνων διενέργειας ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης. Ειδικά στην περίπτωση που συντρέχουν οι περιστάσεις της περ. β' της παρ. 1 ως γνωμοδοτικό όργανο μπορεί να ορίζεται και η αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής.

3. Στην περ. γ' της παρ. 1 δεν απαιτείται προηγούμενη πρόσκληση και η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης διεξάγεται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της συναλλαγής.».
- ΑΝΤΙΚ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32Α ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Ν. 4782/21, ΦΕΚ-36 Α/9-3-21 (Ισχύς από 1η-6-2021 – βλ. Άρθρο 142, παρ.3, (Εναρξη ισχύος Μέρους Α) ν. 4782/21)//--// ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 43 ΤΟΥ Ν. 4605/19, ΦΕΚ-52 Α/1-4-19 [Τέλος Τροποποίησης]».

Την 6^η Μαΐου 2026 υποβλήθηκε από το Τμήμα Τεχνικών Έργων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου το υπ' αριθ. πρωτ. **6917** τεκμηριωμένο αίτημα για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για τη δαπάνη ανάθεσης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «**Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων**».

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (Α'/133), ο δήμαρχος αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδικευμένη πίστωση.

Με την υπ' αριθ. **178/2026** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που εκδόθηκε από το Δήμαρχο, σε βάρος του Α.Λ.Ε. 010.2420304007 με τίτλο: «**Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων εξοπλισμού**» εγκρίθηκε δαπάνη και διατέθηκε πίστωση ποσού **69.167,20 €** για το έτος 2026.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στον Α.Λ.Ε. 010.2420304007 με τίτλο: «**Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων εξοπλισμού**» έχει υποβληθεί το πρωτογενές αίτημα που έλαβε αριθμό **26REQ018952834/06-05-2026**.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση της υπηρεσίας με τίτλο: «**Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων**», με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας, την έγκριση της μελέτης και των τεχνικών προδιαγραφών και τον καθορισμό των όρων της διαπραγμάτευσης.

Η Δημοτική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Την εισήγηση του Προέδρου
2. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 74Α του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010), όπως αυτό προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ – 163Α/06-10-2023).
3. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 38, του Ν.4795/2021 (ΦΕΚ Α' 62/17-04-

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

2021), και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ – 12Α/19-01-2023).

4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ –147^Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως τα άρθρα 32 και 32^Α
5. Την υπ' αριθ. 8/2026 μελέτη για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων».
6. Το υπ' αριθμ. 26REQ018952834/06-05-2026 πρωτογενές αίτημα.
7. Το υπ. αριθμ. 6917/06-05-2026 Τεκμηριωμένο Αίτημα για την έκδοση Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης του Δημάρχου Τανάγρας
8. Την υπ. αριθμ. 178/2026 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης του Δημάρχου Τανάγρας με την οποία εγκρίθηκε δαπάνη ποσού 69.167,20 € σε βάρος του Α.Λ.Ε. 010.2420304007 με τίτλο: «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων εξοπλισμού» έτους 2026.
9. Την από 06/05/2026 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου – Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας.

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει την ανάθεση της σύμβασης για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν.4412/2016, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.
2. Εγκρίνει την υπ' αριθ. 8/2026 μελέτη - τεχνικές προδιαγραφές της παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων», οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση.
3. Καθορίζει τους όρους της πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού προγραμμάτων», όπως αυτοί αναφέρονται στο σχέδιο πρόσκλησης, που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
4. Συγκροτεί την Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού – Διαπραγμάτευσης για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 παρ. 2β του Ν. 4412/2016, , από τους κάτωθι:

Τακτικά μέλη:

- Δάβρη Αθανασία του Κωνσταντίνου, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Σταματέλου Άννα του Μιχαήλ, Τ.Ε. Πληροφορικής (Software ή Hardware)
- Σαλεμή Ιουλία του Γεωργίου, Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Αναπληρωματικά μέλη:

- Δημητρακοπούλου Ευαγγελία του Γεωργίου, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κουφουδάκη Βασιλεία του Παναγιώτη, Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού
- Αδάμ Ιωάννης του Νικολάου, Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η κα. Δάβρη Αθανασία του Κωνσταντίνου, Π.Ε. Διοικητικού, υπάλληλος του Δήμου Τανάγρας

Αναπληρωματική της Προέδρου ορίζεται η κα. Σταματέλου Άννα του Μιχαήλ, Τ.Ε. Πληροφορικής (Software ή Hardware), υπάλληλος του Δήμου Τανάγρας

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Σχέδιο πρόσκλησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Αριθ. Πρωτ../.....

ΠΡΟΣ

.....

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος ενδιαφέρεται να αναθέσει

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω σύμβασης έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Με την υπ' αριθ. Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής εγκρίθηκε α) η ανάθεση με διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης λόγω..... β) οι όροι της διαπραγμάτευσης και γ) η μελέτη της Δ/σηςκαι οι τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, οι οποίες επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι 31/12/2026

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 2β και 32^Α
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

Κατόπιν των ανωτέρω

Παρακαλείσθε να αποστείλετε στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου μας σχετική τεχνική και οικονομική σας προσφορά για την **ανωτέρω σύμβαση μέχρι την 20/05/2025**.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Το δικαιολογητικό γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

β. Φορολογική ενημερότητα**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά γίνονται δεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

ε. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

στ) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

ζ) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Η . Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης τους. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του , εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους .

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τη μελέτη της Υπηρεσίας περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Οικονομική προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλει υποχρεωτικά την οικονομική του Προσφορά βάσει του Υποδείγματος της Οικονομικής Προσφοράς που είναι συνημμένο στην παρούσα Πρόσκληση (Παράρτημα Ι) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>ΠΟΣ.</u>	<u>Τελική Αξία</u>
<u>1</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση (20 άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>2</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Διαχείριση κυκλώματος αποθήκης</u>	<u>1</u>	
<u>3</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Ηλεκτρονικά τιμολόγια (Δημόσιων Συμβάσεων)</u>	<u>1</u>	
<u>4</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Αποστολή Ειδοποιήσεων στην Θυρίδα του πολίτη μέσω GOV.GR</u>	<u>1</u>	
<u>5</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση-Ηλεκτρονικά Βιβλία-My Data</u>	<u>1</u>	
<u>6</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Web Service - Φορολογική ενημερότητα</u>	<u>1</u>	
<u>7</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Web Service - Δέσμευση / Αποδέσμευση ΑΦΕ</u>	<u>1</u>	
<u>8</u>	<u>Οικονομική Διαχείριση - Βεβαίωση Εσόδων υπέρ Δημοσίου</u>	<u>1</u>	
<u>9</u>	<u>Open1 - RevenueCertification (Βεβαίωση/Μείωση Εσόδων)</u>	<u>1</u>	
<u>10</u>	<u>Σύστημα Δημοσίευσης στην Διαύγεια</u>	<u>1</u>	
<u>11</u>	<u>Σύστημα Δημοσίευσης Οικονομικών Στοιχείων (Π/Υ και έργων)</u>	<u>1</u>	
<u>12</u>	<u>Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο (Web) (100 Άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>13</u>	<u>Δημοτική Αστυνομία και Διαχείριση Προστίμων (2 άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>14</u>	<u>Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων(3 άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>15</u>	<u>Ενιαία Αργή Πληρωμών (1 άδεια χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>16</u>	<u>Open1 - Entrance</u>	<u>1</u>	
<u>17</u>	<u>Open1 Process - Παρακολούθηση Υποθέσεων και Διακίνηση Εγγράφων (100 Άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>18</u>	<u>Open1-Property (Διαχείριση Ανταποδοτικών Χρεώσεων Ακινήτων) (5 άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>19</u>	<u>Open1 - e-property Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων</u>	<u>1</u>	
<u>20</u>	<u>Open1 - Company</u>	<u>1</u>	
<u>21</u>	<u>Υδρευση - Αποχέτευση (Desktop) (4 άδειες χρήσης)</u>	<u>1</u>	
<u>22</u>	<u>Open1 - Ydata e-Services</u>	<u>1</u>	
<u>23</u>	<u>IOT - Υποσύστημα Αντικατάστασης Υδρομέτρων</u>	<u>1</u>	
<u>24</u>	<u>Open1 - Διαχείριση Στόλου Οχημάτων STANDARD</u>	<u>1</u>	
<u>25</u>	<u>Υπηρεσίες Πληροφορικής</u>	<u>1</u>	
	<u>Συνολική Αξία</u>		
	<u>Φ.Π.Α. 24%</u>		
	<u>Τελική Αξία</u>		

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **145/2026**

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

ΜΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

1. ΒΡΑΤΣΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

2. ΒΡΟΥΒΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

3. ΚΟΚΚΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

4. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

5. ΣΙΑΜΠΑΝΗΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ &
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.**

ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ