



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τίτλος : Υπηρεσίες υποστήριξης Δ/σης
Οικονομικών στην Υλοποίηση
Διαγωνισμών και Διαχείρισης
Ακίνητης Περιουσίας και
εξοπλισμού Δήμου Τανάγρας

Προϋπολογισμός : 186.000,00 ευρώ (συμπ. Φ.Π.Α)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές συντάσσονται με σκοπό την περιγραφή του είναι η παροχή υπηρεσίας, ο οποίος θα παρέχει ένα πλέγμα πολλαπλών και συναφών υπηρεσιών στα αντικείμενα εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικού και του Τμήματος Προμηθειών. Ειδικότερα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του προϋπολογισμού (προμήθειες/ υπηρεσίες, άνω / κάτω ορίων) και για όλο το κύκλο της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και υπηρεσίες για την διαχείριση της καθημερινότητας ως προς την παρακολούθηση των συμβάσεων και της καταγραφής επιλεγμένου εξοπλισμού του Δήμου για την οικονομική του διαχείριση παγίων και εξοπλισμού συνδυαστικά με την διαχείριση των ακινήτων..

Αναλυτικά, ο υπό προμήθεια εξοπλισμός και οι λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στην ενότητα των τεχνικών προδιαγραφών.

Σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού 2195/2002 (ΕΚ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, οι ανωτέρω εργασίες εντάσσονται στους κωδικούς :

CPV
79412000-5 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης
Δευτερεύοντες
79418000-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα προμηθειών
48600000-4 - Πακέτα λογισμικού βάσεων δεδομένων και λειτουργικών συστημάτων
72312000-5 – Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων
70332000-7 – Υπηρεσίες σχετιζόμενες με ακίνητα που δεν προορίζονται για κατοικία
72267000-4 – Υπηρεσίες συντήρησης και διαχείρισης λογισμικού
72263000-6 – Υπηρεσίες υλοποίησης λογισμικού
80533100-0 – Υπηρεσίες εκπαίδευσης σε λογισμικό

Ο τόπος παράδοσης της προμήθειας (γεωγραφική περιοχή) είναι ο Δήμος Τανάγρας (NUTS : 2806)

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 186.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Συντάχθηκε

Μαίρη Καναβάκη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τίτλος : Υπηρεσίες υποστήριξης Δ/σης
Οικονομικών στην Υλοποίηση
Διαγωνισμών και Διαχείρισης
Ακίνητης Περιουσίας και
εξοπλισμού Δήμου Τανάγρας

Προϋπολογισμός : 186.000,00 ευρώ (συμπ. Φ.Π.Α)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΦΑΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	[%] ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙ ΣΜΟΥ
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαγωνιστικών Διαδικασιών	Εννέα (9) ισόποσες δόσεις από το τέλος του μήνα 4 και κάθε τέσσερις μήνες	Έως 40.50%
2	Καταγραφή Ακινήτων (ΠΑ2.1, ΠΑ2.2)	Εξόφληση στο τέλος του μήνα 4	Έως 7.00%
3	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας (ΠΑ3.1, ΠΑ3.2, ΠΑ3.3, ΠΑ3.4, ΠΑ3.5)	Εξόφληση στο τέλος του μήνα 8	Έως 34.50%
4	Υποστήριξη Συστήματος και Βελτιώσεις (ΠΑ4.1)	Επτά (7) ισόποσες δόσεις από το τέλος του μήνα 16 και κάθε τέσσερις μήνες	Έως 18.00%

Συντάχθηκε

Εγκρίθηκε

Θεωρήθηκε

Μαίρη Καναβάκη

Πέλλα Μαυροειδή
Προϊστάμενη Λογιστηρίου
Εξόδων -προϋπολογισμού
Τμήμα προμήθειων

Αθανάσιος Αγάθης
Δ/ντης Οικονομικών
Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τίτλος : Υπηρεσίες υποστήριξης Δ/σης
Οικονομικών στην Υλοποίηση
Διαγωνισμών και Διαχείρισης
Ακίνητης Περιουσίας και
εξοπλισμού Δήμου Τανάγρας

Προϋπολογισμός : 186.000,00 ευρώ (συμπ. Φ.Π.Α)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Φορέας υλοποίησης και αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Τανάγρας.

1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι ο Δήμος Τανάγρας.

1.3. Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Τανάγρας.

1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα:

1. Από το Συμβούλιο Διοίκησης & Διακυβέρνησης του έργου που συγκροτείται από τον Υπεύθυνο του έργου και τα στελέχη που θα οριστούν για λογαριασμό του φορέα.
2. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές, προβλέψεις και αρμοδιότητες της ισχύουσας νομοθεσίας περί δημόσιων συμβάσεων.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Ο Δήμος Τανάγρας προκηρύσσει διαγωνισμό κάτω των ορίων με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Υποστήριξης Δ/σης Οικονομικών στην Υλοποίηση Διαγωνισμών και Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Εξοπλισμού».

Η διαρκής επέκταση των παραμέτρων των διαδικασιών, η διεύρυνση ή μεταβολή των αρμοδιοτήτων λόγω θεσμικών αλλαγών, οι συνθετότερες απαιτήσεις στις ροές εργασίας, ο ψηφιακός μετασχηματισμός καθώς και το αυξανόμενο πλήθος των υποθέσεων, δημιουργεί μια υπέρμετρη εργασιακή επιβάρυνση για την Υπηρεσία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού ως προς το σκέλος των δημόσιων συμβάσεων (προμήθειες / υπηρεσίες). Συνδυαστικά με την συνθήκη της υποστελέχωσης, δημιουργείται μια κατάσταση λειτουργικής και οργανωτικής καταπόνησης με αποτέλεσμα να είναι αναγκαία η συνεισφορά υποστηρικτικών υπηρεσιών από εξωτερικό οικονομικό φορέα ο οποίος θα διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία, τεχνογνωσία, επαγγελματική επάρκεια και επιστημονική ικανότητα ώστε να συνδράμει υποστηρικτικά την λειτουργία της Υπηρεσίας. Σε αυτό το πλαίσιο ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει να υποστηρίξει το Τμήμα Προμηθειών και κατ' επέκταση την Δ/νση Οικονομικών σε όλο το κύκλο της διαδικασίας όλων των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών) όπως ενδεικτικά -και όχι περιοριστικά- υπηρεσίες υποστήριξης στην συγκρότηση / συγγραφή τεχνικών μελετών / προδιαγραφών, έρευνα αγοράς, τεκμηρίωση τεχνικών προδιαγραφών, συμβολή στις εισηγήσεις, στα τεύχη διακηρύξεων, στις απαιτούμενες ηλεκτρονικές ενέργειες – καταγραφές στις πλατφόρμες ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ και E-notice2 (για διεθνείς διαγωνισμούς) καθώς και συνδρομή στο ΟΠΣ/MIS για τη περίπτωση των συγχρηματοδοτούμενων έργων. Επίσης υποστηρίζει το Τμήμα και την Δ/νση κατά τη διαδικασία διενέργειας των διαγωνισμών, την συμβουλευτική για ερωτήσεις / διευκρινίσεις, την υποστήριξη για ενδεχόμενες προσφυγές (απόψεις της υπηρεσίας) και την συνδρομή της στο τελικό τεύχος της σύμβασης.

Παράλληλα με τις ανωτέρω συμβουλευτικές υπηρεσίες, ο εν λόγω φορέας θα αποτυπώσει, καταγράψει και εισάγει σε πλατφόρμα καταγραφής ακινήτων και εξοπλισμού, του περιεχομένου των συμβάσεων που ο Δήμος συνάπτει με κατανομή και αντιστοίχιση με την ακίνητη περιουσία του Δήμου.

Η καταγραφή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Τανάγρας θα πραγματοποιηθεί με βάση τα στοιχεία που θα χορηγηθούν από το Δήμο και όπως αυτά είναι σήμερα καταγεγραμμένα από τις Υπηρεσίες του σε ηλεκτρονική μορφή. Στη συνέχεια, θα ακολουθήσει η καταχώρηση των δεδομένων σε ειδική πλατφόρμα καταγραφής ακινήτων, βάσει των συλλεχθέντων στοιχείων. Πριν την εισαγωγή τους, θα προηγηθεί ειδική επεξεργασία, ώστε η καταχώρηση να περιλαμβάνει το σύνολο των διαθέσιμων πληροφοριών με ακρίβεια και πληρότητα.

Ακολουθώντας και εφαρμόζοντας συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο, ο Δήμος Τανάγρας πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τα στοιχεία, τα δεδομένα και τις απαιτήσεις του, ενώ ως ΟΤΑ Α΄ Βαθμού καλείται να υλοποιεί τις αρμοδιότητες του. Η διαχείριση των παγίων και του εξοπλισμού εντός επιλεγμένων κτηρίων, συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων προμήθειας, συντήρησης εξοπλισμού και παγίων επηρεάζει σημαντικά την οικονομική του κατάσταση, τις καταναλώσεις και το ενεργειακό αποτύπωμα, καθώς και τη διαχείριση της καθημερινότητας όσο αφορά τη λειτουργική επάρκεια του εξοπλισμού. Ειδικά για τον Δήμο Τανάγρας, η ανάγκη για ολοκληρωμένη και αποδοτική διαχείριση των συμβάσεων προμήθειας/συντήρησης παγίων, εξοπλισμού και αναλωσίμων είναι πιο επιτακτική στο πλαίσιο της εξασφάλισης της αρχής της οικονομίας, της παρακολούθησης δαπανών και της βελτίωσης του οικονομικού προγραμματισμού και προϋπολογισμού του, συνδυαστικά με την έλλειψη ανθρώπινου δυναμικού.

Για την ενίσχυση της διοικητικής διαδικασίας και την ενδυνάμωση της οργανωτικής επάρκειας, απαιτείται η πλήρης εικόνα των στοιχείων και δεδομένων σχετικά με τη κατάσταση των υπό υλοποίηση συμβάσεων, την τοποθεσία, την κατάσταση λειτουργίας, την αξία, τη διάρκεια ζωής και το κόστος συντήρησης των περιουσιακών στοιχείων και του εξοπλισμού που αναφέρονται στις εν λόγω συμβάσεις και διαθέτει ο Δήμος Τανάγρας. Στις περιπτώσεις όπου γίνεται χρήση παραδοσιακών μεθόδων καταγραφής (όπως αποσπασματικά αρχεία excel), εμφανίζονται ανεπάρκειες ως προς την κάλυψη των αυξανόμενων απαιτήσεων διαχείρισης, παρακολούθησης και βελτιστοποίησης.

Η Διοίκηση του Δήμου Τανάγρας, αντιλαμβανόμενη την αναγκαιότητα αυτής της λειτουργίας, προχωρά στην εφαρμογή ενός σύγχρονου, ολοκληρωμένου συστήματος καταγραφής και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας, επιλεγμένου εξοπλισμού σε κτήρια του Δήμου και διαχείρισης συμβάσεων αξιοποιώντας τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Στόχος είναι η μετάβαση σε ένα περιβάλλον υψηλής λειτουργικής διαφάνειας, όπου η πληροφορία, συντήρηση, αξιολόγηση, παρακολούθηση και ανανέωση του εξοπλισμού θα βασίζονται σε πραγματικά δεδομένα και αυτοματοποιημένες διαδικασίες.

Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιείται η παρούσα σύμβαση με στόχο την:

- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και υποστήριξης για την διενέργεια των διαγωνισμών και της συγκρότησης των δημόσιων συμβάσεων με υποστήριξη σε όλο το εύρος της διαδικασίας για προμήθειες και υπηρεσίες (δεν περιλαμβάνονται τα τεχνικά έργα) και τη μετέπειτα διαχείρισή τους στη πλατφόρμα όσο αφορά την προμήθεια των ειδών, την κατανομή τους σε κτίρια και τις ανάγκες για διαχείριση, συντήρηση και πρόγραμμα επισκευών.
- αξιοποίηση των ΤΠΕ ως βασικό εργαλείο για την αναβάθμιση της οργανωτικής και επιχειρησιακής λειτουργίας του Δήμου Τανάγρας.
- καταγραφή της ακίνητης περιουσίας και σχετικού εξοπλισμού επιλεγμένων κτηρίων που θα υποδειχθούν από τον Δήμο Τανάγρας και όσων είναι διαθέσιμα και καταχωρημένα με ψηφιακά δεδομένα,
- ψηφιοποίηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση του εξοπλισμού και των συνοδών συμβάσεων,
- παρακολούθηση συμβάσεων προμήθειας, συντήρησης και μισθώσεων
- απλοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης, συντήρησης και ανανέωσης του εξοπλισμού,
- ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της δυνατότητας εσωτερικού ελέγχου,
- βελτιστοποίηση της κατανομής πόρων και κόστους, με την αποφυγή σπατάλης και την καλύτερη πρόβλεψη των αναγκών συντήρησης ή αναβάθμισης,
- στήριξη της λήψης στρατηγικών αποφάσεων για τη διαχείριση και ανανέωση των ακινήτων και του εξοπλισμού,
- εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού στη χρήση του νέου συστήματος, ώστε να αποκτηθεί επάρκεια στις ψηφιακές διαδικασίες και να ενισχυθεί η καθημερινή παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητα.

Η αξιοποίηση του τεχνολογικού μετασχηματισμού για τη καταγραφή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Τανάγρας, την εσωτερική οργάνωση και διαχείριση της υλικοτεχνικής

υποδομής του αποτελεί κρίσιμο βήμα για τον Δήμο, που στοχεύει σε έναν πιο βιώσιμο, αποδοτικό και διαφανή δημόσιο φορέα.

2.2 Σκοπός και Αντικείμενο του έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά τη παροχή υπηρεσιών διαχειριστικής και συμβουλευτικής υποστήριξης σε διαδικασίες δημόσιων διαγωνισμών και συμβάσεων, για την υλοποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου, τη παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση της ακίνητης περιουσίας, καθώς και του εξοπλισμού και των αναλωσίμων σε επιλεγμένα κτήρια του Δήμου Τανάγρας, με στόχο τη μετάβαση σε μια σύγχρονη, και αυτοματοποιημένη διαδικασία, βασισμένη σε πραγματικά και επικαιροποιημένα στοιχεία.

Με την παροχή των Συμβουλευτικών υπηρεσιών για όλο το κύκλο της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης ως έχει προαναφερθεί, επιδιώκεται ο Δήμος να θωρακιστεί πλήρως ως προς το σκέλος της νομιμότητας, της διαφάνειας και της διαχειριστικής επάρκειας, έχοντας εφαρμόσει το ίδιο μοντέλο σε προηγούμενες χρήσεις. Όμως, διαπιστώνεται η ανάγκη να επεκταθεί αυτή η υποστήριξη και η παρακολούθηση της σύμβασης και να μην τερματίζεται απλώς με την σύναψή της, αλλά να επεκτείνεται και για την παρακολούθηση της διαχείρισής της όχι ως προς το τυπικό σκέλος αλλά ως προς το περιεχόμενο και το ουσιαστικό σκέλος δηλαδή τη προμήθεια και εγκατάσταση των ειδών, των παγίων, του εξοπλισμού στα ακίνητα που στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου Τανάγρας.

Μέσω της προμήθειας, εγκατάστασης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, επιδιώκεται η δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος όπου όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την ακίνητη περιουσία, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα (από τεχνικά χαρακτηριστικά και οικονομικά δεδομένα έως συμβάσεις, πιστοποιητικά και ιστορικά συντηρήσεων) θα είναι άμεσα προσβάσιμες και εύκολα διαχειρίσιμες από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει την πλήρη καταγραφή της ακίνητης περιουσίας με βάση τα στοιχεία που θα διατεθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, την ειδική επεξεργασία και την καταχώρησή τους σε ειδική πλατφόρμα, καθώς και την καταχώριση δεδομένων που αφορούν τον εξοπλισμό, τα πάγια και τα αναλώσιμα, που προέρχονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις. Παράλληλα, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του εξοπλισμού, της λήξης και της διαχείρισης των πιστοποιητικών και των συμβάσεων, των εκτελεσμένων, προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών συντήρησης, καθώς και της διαθεσιμότητας πόρων.

Λαμβάνοντας υπόψη τη πολυμορφία και την ευρεία διασπορά υπηρεσιών και υποδομών (γραφεία, εξοπλισμός, συμβάσεις κ.α), το σύστημα μπορεί να διαδραματίσει κρίσιμο ρόλο στον συντονισμό όλων των εργασιών συντήρησης και παρακολούθησης των δαπανών. Επιπλέον, επιτρέπει τον βέλτιστο διαχειριστικό προγραμματισμό, διασφαλίζοντας ότι οι υποδομές διατηρούνται σε άριστη λειτουργική κατάσταση στο σημείο λειτουργίας με ενίσχυση και του οικονομικού προγραμματισμού.

2.3 Υλοποίηση Έργου – Πακέτα Εργασίας

Για τη καλύτερη παρακολούθηση, σταδιακή ανάπτυξη και τη μέγιστη δυνατή επιχειρησιακή εκμετάλλευση η υλοποίηση του έργου προβλέπεται να αναπτυχθεί σε πακέτα εργασίας τα οποία προσδιορίζονται ως ακολούθως :

2.3.1 Πακέτο εργασίας 1 - Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαγωνιστικών Διαδικασιών

Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Τανάγρας για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και λόγω του φόρτου εργασίας και της υποστελέχωσης (σχετικά με τον ΟΕΥ) χρειάζεται συμβουλευτική αλλά και υποστήριξη στο πλαίσιο των διαδικασιών διενέργειας των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που υλοποιούν τον προϋπολογισμό του Δήμου ως προς το σκέλος των δαπανών προμηθειών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Από την πλευρά της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Τανάγρας, λόγω του σημαντικού φόρτου της εργασίας της, και συνδυαστικά με (α) την περιορισμένη στελέχωση, (β) τις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις των διαδικασιών, (γ) των πολλαπλών καταχωρήσεων σε πληροφοριακά συστήματα – πλατφόρμες και (δ) των διαρκών μεταβολών στη νομοθεσία και νομολογία, απαιτείται η υποστήριξη για όλο το κύκλο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Επίσης, με τη συμπλήρωση αρκετών ετών από την υιοθέτηση των ν. 4412/2016 και 4413/2016, έχουν επέλθει αρκετές εξειδικεύσεις και συμπληρώσεις στο νομοθετικό πλαίσιο που καθιστούν την παρουσία του συμβούλου απαραίτητη τόσο ως προς τη δημιουργία και εξειδίκευση των τευχών διαγωνισμών που συνοδεύουν τις μελέτες των υπηρεσιών του δήμου (βασιζόμενος σε πρότυπα και υποδείγματα από ΜΟΔ και Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) όσο και στη εφαρμογή των διαγωνιστικών διαδικασιών σύμφωνα με τις τελευταίες ενημερώσεις. Ο σύμβουλος θα υποστηρίξει την υπηρεσία του Δήμου λαμβάνοντας υπόψιν την ερμηνεία και την εφαρμογή των εν λόγω νόμων: Πρότυπα Τεύχη και Υποδείγματα, Διευκρινιστικά Έγγραφα, Κατευθυντήριες Οδηγίες, Συμβουλές, Τεχνικές Οδηγίες, Υποστηρικτικό Υλικό, αρχεία Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων (FAQs), χωρίς όμως να υποκαταστήσει την κρίση της αναθέτουσας αρχής κατά τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Επιπλέον, στο πεδίο των δημόσιων συμβάσεων παρατηρούνται και καταγράφονται διαρκώς αλλαγές και τροποποιήσεις μείζονος ή ελάσσονος σημασία που επηρεάζουν όμως τόσο τη διαδικασία όσο και τη νομιμότητα αυτής. Ειδικότερα, με την εφαρμογή του 4782/2021 έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές αλλά και με ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο όπως : η συγχώνευση της ΑΕΠΠ με την ΕΑΔΗΣΥ, η διαδικασία της ηλεκτρονικής τιμολόγησης B2G μέσω παρόχων, η αναδιοργάνωση αναβάθμιση και τροποποίηση των λειτουργιών του ΕΣΗΔΗΣ, οι νέοι παράμετροι στις πλατφόρμες ΕΣΗΔΗΣ / ΚΗΜΔΗΣ και e-Notice2, συνιστούν θέματα στα οποία η Υπηρεσία χρειάζεται διαρκή υποστήριξη, συμβουλευτική αλλά και συνδρομή ως προς το έργο της για την διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών σε επίπεδο προμηθειών/ υπηρεσιών, ενώ νεότερες νομοθεσίες επιφέρουν επιμέρους τροποποιήσεις ή αλλαγές.

Η εφαρμογή Διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., παρουσιάζει αρκετές δυσκολίες και σύνθετες ενέργειες γι' αυτό και κρίνεται απαραίτητη η παρουσία ειδικού Συμβούλου στα σημεία των Διαγωνιστικών διαδικασιών. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη πλατφόρμα διαρκώς μεταβάλλεται και ανανεώνεται με νέες λειτουργίες (πχ. πράσινες συμβάσεις, συμβάσεις παραχώρησης κτλ)

Ο σύμβουλος θα παρέχει επίσης συνολική υποστήριξη στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας και στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς άνω των κοινοτικών ορίων, όπου αναρτάται και αποστέλλεται τυποποιημένο έντυπο προκήρυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση όπου γίνεται χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με την ως άνω

οδηγία, ενώ και η πλατφόρμα e-notice2 έχει υποστεί σημαντικές μεταβολές. Σημειώνεται ότι η ορθή χρήση των δύο πλατφορμών είναι στοιχείο νομιμότητας των διαγωνιστικών διαδικασιών.

2.3.2 Πακέτο εργασίας 2 – Καταγραφή Ακινήτων

Το πακέτο εργασίας 2 περιλαμβάνει : «Συλλογή, Έλεγχο και Αξιολόγηση των Δεδομένων» και αφορά τις απαιτούμενες υπηρεσίες για :

1. [Πακέτο 2.1] Αναζήτηση πηγών δεδομένων ακίνητης περιουσίας που θα χορηγηθούν από τον Δήμο Τανάγρας. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα θα αναζητήσει πηγές μέσα από τις οποίες θα συλλεχθούν τα στοιχεία των ακινήτων του Δήμου. Τέτοιες πηγές θα μπορούν ενδεικτικά να είναι:
 - Συμβολαιογραφικά έγγραφα
 - Ε9 Δήμου
 - Στοιχεία από το εθνικό κτηματολόγιο
2. [Πακέτο 2.2] αφορά την «Εύρεση και Συλλογή Δεδομένων ακινήτων», στο πλαίσιο του οποίου θα υλοποιηθεί μια συστηματική και οργανωμένη διαδικασία αναζήτησης και συλλογής όλων των διαθέσιμων στοιχείων που δύνανται να εισαχθούν στο σύστημα. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τον σχετικό έλεγχο σε όλα τα ΑΦΜ των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και την ανεύρεση συμπληρωματικών πληροφοριών από δεδομένα που θα χορηγηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου. Επιπλέον, θα συγκεντρωθούν και θα αξιοποιηθούν όλα τα διαθέσιμα έγγραφα, όπως τίτλοι ιδιοκτησίας, συμβόλαια, τοπογραφικά, οικοδομικές άδειες και λοιπά συνοδευτικά δικαιολογητικά που αφορούν την ακίνητη περιουσία του Δήμου Τανάγρας, με στόχο την κατά το δυνατόν πληρέστερη και ακριβή καταγραφή της.

2.3.3 Πακέτο εργασίας 3 – Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας

Το πακέτο εργασίας 3 περιλαμβάνει την εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος (πλατφόρμας) η οποία θα αποσκοπεί στην καταγραφή των ακινήτων και των δεδομένων τους καθώς και στη πλήρη κάλυψη των αναγκών, της διαχείρισης και διευκόλυνσης της καθημερινότητας, όπως αυτές προκύπτουν από τις επιχειρησιακές και λειτουργικές προδιαγραφές του εγκατεστημένου εξοπλισμού, των παγίων και των υποδομών. Συγκεκριμένα το:

1. [Πακέτο 3.1] αφορά την «Εγκατάσταση Συστήματος – Ενεργοποίηση – Αρχικοποίηση», στο πλαίσιο του οποίου ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη προμήθεια και την πλήρη εγκατάσταση όλων των υποσυστημάτων που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος καταγραφής ακίνητης περιουσίας, συμβάσεων, εξοπλισμού και συνοδών εγγράφων, με στόχο τη διευκόλυνση της καθημερινής λειτουργίας του Δήμου Τανάγρας. Παράλληλα, θα προμηθεύσει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για την ομαλή λειτουργία της πλατφόρμας από τον φορέα και θα προχωρήσει στην αρχικοποίηση του συστήματος, με την εισαγωγή όλων των απαραίτητων οντοτήτων και τη δημιουργία των χρηστών που θα το διαχειρίζονται
2. [Πακέτο 3.2] κατά την υλοποίηση του οποίου θα πραγματοποιηθεί η «Εισαγωγή δεδομένων ακινήτων στο σύστημα». Θα πραγματοποιηθεί η εισαγωγή των ακινήτων που έχουν προσδιοριστεί στη προηγούμενη φάση. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει την εισαγωγή όλων των δεδομένων με τυποποιημένο τρόπο(συμπεριλαμβανομένων των συνοδών εγγράφων).

3. [Πακέτο 3.3] αφορά την «Επιλογή επιλεγμένων κτηρίων για καταγραφή κύριου εξοπλισμού - Συλλογή Δεδομένων και Καταχώριση». Σε αυτή τη φάση σε συνεργασία με τον Φορέα θα επιλεχθούν αντιπροσωπευτικά κτήρια του Δήμου Τανάγρας, στα οποία θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής καταγραφή του βασικού εξοπλισμού (όπως κλιματιστικά, πυροσβεστήρες, φωτιστικά μηχανήματα κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό, θα γίνει αυτοψία και καταγραφή όλων των δεδομένων (χαρακτηριστικά, ημερομηνίες συντήρησης, σχετικές συμβάσεις, τοποθεσία, συσχετιζόμενα έγγραφα) προκειμένου να διαμορφωθεί ένα πλήρες και αξιόπιστο μητρώο εξοπλισμού. Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν θα εισαχθούν οργανωμένα στην πλατφόρμα, διασφαλίζοντας ότι κάθε στοιχείο είναι άμεσα προσβάσιμο και διαχειρίσιμο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση της παρακολούθησης, της συντήρησης και του προγραμματισμού των σχετικών πόρων.
4. [Πακέτο 3.4] «Πιλοτική Λειτουργία - Αποσφαλματώσεις – Διορθώσεις» στο πλαίσιο του οποίου θα ξεκινήσει η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας και θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια των απαιτούμενων αδειών χρήσης. Η ομάδα εργασίας του Αναδόχου θα προχωρήσει στις απαραίτητες παραμετροποιήσεις και τεχνικές παρεμβάσεις ώστε η πλατφόρμα να μπορεί να υποστηρίξει την εισαγωγή νέων καταχωρήσεων και την επικαιροποίηση υφιστάμενων εγγραφών. Παράλληλα, θα υλοποιηθούν αναφορές και στατιστικά στοιχεία, τα οποία ο Δήμος Τανάγρας θα αξιοποιήσει για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων, τον στρατηγικό σχεδιασμό και την αποτελεσματικότερη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας και του εξοπλισμού του.
5. [Πακέτο 3.5] περιλαμβάνει «εκπαίδευση χρηστών» οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος, δίνοντας τη δυνατότητα περαιτέρω παραμετροποίησής του, όποτε και εφόσον απαιτηθεί (ενδεικτικά, η δυνατότητα εισαγωγής νέων πεδίων καταχώρισης). Επιπλέον κατά τη διάρκεια της παρούσας φάσης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τους χρήστες κατά την εισαγωγή νέων δεδομένων και τη λειτουργία του συστήματος. Παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των στελεχών του φορέα στη χρήση του συστήματος, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική αξιοποίησή του ενώ θα παρέχονται υπηρεσίες συνεχούς υποστήριξης και troubleshooting, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα τυχόν προβλήματα ή ερωτήματα που θα ανακύψουν κατά την καθημερινή χρήση του συστήματος.

2.3.4 Πακέτο εργασίας 4 – Υποστήριξη Συστήματος και Βελτιώσεις

Το πακέτο εργασίας 4 περιλαμβάνει «Παράλληλες υπηρεσίες υποστήριξης Πλατφόρμας και Βελτιστοποιήσεις», οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος, δίνοντας τη δυνατότητα περαιτέρω παραμετροποίησής του, όποτε και εφόσον απαιτηθεί (ενδεικτικά, η δυνατότητα εισαγωγής νέων πεδίων καταχώρισης).

Παράλληλα, στελέχη του Αναδόχου θα υλοποιήσουν εκπαιδευτικά προγράμματα για τα στελέχη του Φορέα, με στόχο την προσαρμογή και την εξοικείωσή τους με το νέο σύστημα καταγραφής ακινήτων, συμβάσεων και εξοπλισμού.

2.4 Βασικές Λειτουργίες Συστήματος και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Οι λειτουργίες του συστήματος που περιγράφεται στην ενότητα 2.3.3 θα πρέπει να έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα:

- εισαγωγής αναλυτικών δεδομένων ακινήτων
- παρακολούθησης εξοπλισμού σε πραγματικό χρόνο
- προληπτικής συντήρησης και προγραμματισμού συντηρήσεων
- ειδοποιήσεων για συντήρηση / αντικατάσταση εξοπλισμού
- αναλυτικής πληροφόρησης για την παρακολούθηση και εξέλιξη των συμβάσεων
- αναλυτικής καταγραφής συμβαλλόμενων προμηθευτών – συντηρητών

Στις βασικές λειτουργίες του συστήματος πρέπει να καλύπτεται:

1. Οι βασικές απαιτήσεις σε δεδομένα που χαρακτηρίζουν ένα ακίνητο. Μπορούν να κατηγοριοποιηθούν στις ακόλουθες ομάδες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) :

Γεωγραφικές πληροφορίες :

1. Περιφέρεια,
2. Περιφερειακή ενότητα,
3. Δήμος, Δημοτική/Τοπική Κοινότητα,
4. Πόλη, Περιοχή/Τοπωνύμιο,
5. Οδός / ΤΚ
6. Απεικόνιση στο Χάρτη – Γεωχωρικές συντεταγμένες.

Πολυεδομικές Πληροφορίες :

1. Οικοδομικό τετράγωνο
2. Σχέδιο πόλης (εντός / εκτός)
3. Τετραγωνικά μέτρα οικοπέδου
4. Τετραγωνικά μέτρα κτισμάτων
5. Είδος ακινήτου (διαμέρισμα, όροφος, μονοκατοικία, οικόπεδο, αγροτεμάχιο)

Νομικές πληροφορίες :

1. Αριθμός / έτος συμβολαίου / συμβολαιογράφος
2. Είδος δικαιώματος/ νόμιμης χρήσης
3. Ποσοστό δικαιωμάτων / συνδικαιούχοι
4. Βάρη και λοιπές δεσμεύσεις (κατασχέσεις, υποθήκες, αγωγές, κλπ)

Αρχεία και φωτογραφίες που αφορούν το ακίνητο:

1. τεχνικά σχέδια
2. νομικά έγγραφα
3. φωτογραφίες τοποθεσίας

2. Η καταγραφή του εξοπλισμού που περιλαμβάνεται στο κτήριο, με τη δημιουργία μιας πλήρους ενημερωμένης βάσης δεδομένων, με λεπτομερή αποτύπωση των στοιχείων του εξοπλισμού όπως:

1. Τύπος εξοπλισμού
2. Ομάδα Εξοπλισμού
3. Κατασκευαστής / Μοντέλο / Σειριακός Αριθμός
4. Τοποθεσία ή σημείο εγκατάστασης (π.χ κτίριο, όροφος, αίθουσα)
5. Τύπος προμήθειας (αγορά/ενοικίαση)
6. Συντήρηση (τελευταία/επόμενη/συχνότητα)
7. Κατάσταση λειτουργίας (ενεργό, ανενεργό, αποσυρμένο)
8. Πιστοποιήσεις
9. Σύμβαση (προμήθειας, συντήρησης, μίσθωσης)
10. Εγγύηση

3. Η παρακολούθηση και ο προγραμματισμός των συντηρήσεων του εξοπλισμού ή/και των ακινήτων μέσω της δυνατότητας καταγραφής και διαχείρισης όλων των απαιτούμενων εργασιών, είτε πρόκειται για τακτικές (προγραμματισμένες) είτε για έκτακτες, με δυνατότητα:
1. αυτόματης δημιουργίας επαναλαμβανόμενων εργασιών βάσει καθορισμένης συχνότητας (π.χ. μηνιαία, ετήσια)
 2. παρακολούθησης ημερομηνιών τελευταίας και επόμενης συντήρησης ανά εξοπλισμό ή εγκατάσταση
 3. παρακολούθηση και έλεγχος συμβατικών υποχρεώσεων αναδόχων (πχ έλεγχος καθαριότητας)
 4. ορισμού υπευθύνων συντηρητών ή ομάδων τεχνικής υποστήριξης (εσωτερικών ή εξωτερικών)

Τα είδη των συντηρήσεων που μπορεί να γίνονται σε ένα ακίνητο ή στον εξοπλισμό του είναι:

1. Συντήρηση κλιματιστικών
2. Συντήρηση θέρμανσης (καυστήρα, λέβητα, αντλίας θερμότητας)
3. Αναγόμευση πυροσβεστήρων
4. Συντήρηση ανελκυστήρα
5. Έλεγχος λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας
6. Απεντόμωση / Μυοκτονία
7. Συντήρηση κτιρίου

Κάθε συντηρητής θα μπορεί να συσχετιστεί με έναν ή περισσότερους τύπους εξοπλισμού ή ακίνητα, για τα οποία θα είναι αρμόδιος να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης είτε στο ακίνητο είτε στον εξοπλισμό του (αναλόγως του είδους της συντήρησης που προσφέρει).

4. Η αποτύπωση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση συμβάσεων και πιστοποιητικών για κάθε είδος εξοπλισμού ή/και κτηρίου ή/και του οργανισμού, των ημερομηνιών λήξης, ανανέωσης, συντήρησης, πληρωμής/είσπραξης μισθωμάτων, και παρακολούθησης πορείας ολοκλήρωσης συμβάσεων συντήρησης ή υπηρεσιών ή προμήθειας:
1. Συμβάσεις συντήρησης (παρακολούθηση λήξης, σύνδεση με σύμβαση, ανάδοχο)
 2. Συμβάσεις μισθώσεων (λήξη-ανανέωση, ημερομηνίες είσπραξης-πληρωμής κλπ)
 3. Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών
 4. Συμβάσεις προμήθειας (καταγραφή εξοπλισμού, εντοπισμός τοποθεσίας εξοπλισμού και πληροφορίες για το ποσοστό ολοκλήρωσης της σύμβασης)
 5. Πιστοποιητικά Ακινήτων (ΠΕΑ, Στατικής Επάρκειας, Πυρασφάλειας κλπ)
 6. Πιστοποιητικά Υγείας και Ασφάλειας (απεντόμωση/μυοκτονία, συντήρησης κλιμακοστασίου κλπ)
 7. Πιστοποιήσεις Ασφαλιστικής Κάλυψης
 8. Πιστοποιήσεις ISO
5. Η καταγραφή οργανισμών/αναδόχων που σχετίζονται με τη διαχείριση των ακινήτων ή/και του εξοπλισμού, καθώς και η παρακολούθηση της συνεργασίας τους. Η λειτουργία αυτή θα καταγράφει και θα περιλαμβάνει:

1. Επωνυμία εταιρείας
 2. ΑΦΜ
 3. Υπεύθυνος
 4. Στοιχεία επικοινωνίας
 5. Την κατηγοριοποίηση των αναδόχων βάσει του είδους της συνεργασίας (π.χ. προμηθευτές, τεχνικοί συντήρησης, εταιρείες παροχής υπηρεσιών).
 6. Την παρακολούθηση των συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με κάθε οργανισμό/ανάδοχο και την αντίστοιχη διάρκεια ή ημερομηνίες λήξης τους.
 7. Τη διαχείριση και ενημέρωση των δεδομένων συνεργατών για τη διασφάλιση επικαιρότητας και ακρίβειας των πληροφοριών.
 8. Τη δυνατότητα απ'ευθείας επικοινωνίας μέσω της πλατφόρμας με ηλεκτρονικό τρόπο
6. Η καταγραφή του κόστους που συνδέεται με τις συντηρήσεις του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, καθώς και των οικονομικών συναλλαγών που σχετίζονται με τις συμβάσεις, μισθώσεις ή άλλες υπηρεσίες. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζεται:
1. καταγραφή κόστους συντήρησης ανά εξοπλισμό, κατηγορία ή είδος συντήρησης
 2. παρακολούθηση σωρευτικών ή συγκριτικών εξόδων ανά περίοδο, ανά εγκατάσταση ή ανά ανάδοχο
 3. σύνδεση κάθε οικονομικής καταγραφής με τη σχετική εργασία, εξοπλισμό και σύμβαση
 4. παρακολούθηση πληρωμών και δαπανών που σχετίζονται με συμβάσεις προμήθειας ή τεχνικής υποστήριξης
 5. δυνατότητα καταγραφής εσόδων/εξόδων που σχετίζονται με εγκαταστάσεις
 6. παραγωγή αναφορών κόστους ανά έργο, ανά σύμβαση, ανά ανάδοχο ή ανά οργανωτική μονάδα
 7. εξαγωγή δεδομένων σε μορφή αναφοράς ή πίνακα για αξιολόγηση και περαιτέρω επεξεργασία
7. Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει μηχανισμό δημιουργίας και διαχείρισης ειδοποιήσεων (notifications) προς τους εγγεγραμμένους χρήστες με στόχο την έγκαιρη παρακολούθηση και δρομολόγηση των συντηρήσεων, της ανανέωσης των πιστοποιητικών και των συμβάσεων, των πληρωμών και των εισπράξεων ενοικίων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζεται:
1. δημιουργία ειδοποιήσεων με βάση προκαθορισμένες ημερομηνίες ή δυναμικά χρονικά περιθώρια (π.χ. 30 ημέρες πριν τη λήξη)
 2. παραμετροποίηση της συχνότητας ειδοποίησης ειδοποιήσεις για επικείμενη συντήρηση εξοπλισμού, με δυνατότητα αλλαγής ημερομηνίας ή αναβολής
 3. ειδοποιήσεις για λήξη ή ανανέωση πιστοποιητικών (ISO, πυρασφάλειας, καλής λειτουργίας, κ.λπ.)
 4. ειδοποιήσεις για ημερομηνίες λήξης ή στάδια υλοποίησης συμβάσεων
 5. υπενθυμίσεις για πληρωμές ή εισπράξεις που σχετίζονται με μισθώσεις ή συμβάσεις παροχής υπηρεσιών
 6. δυνατότητα φιλτραρίσματος των ειδοποιήσεων ανά κατηγορία, οντότητα, υπεύθυνο χρήστη ή οργανωτική μονάδα
 7. επισκόπηση ειδοποιήσεων σε ειδική περιοχή του περιβάλλοντος εργασίας του χρήστη (π.χ. πίνακας ελέγχου / dashboard)

8. Πλήρες σύστημα αναφορών και στατιστικών στοιχείων το οποίο θα εξυπηρετεί την εποπτεία, την επιχειρησιακή υποστήριξη και τη στρατηγική λήψης αποφάσεων. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποστηρίζεται:
1. δημιουργία αναφορών για εξοπλισμό, εργασίες, συντηρήσεις, συμβάσεις, πιστοποιήσεις, αναδόχους και αιτήματα
 2. φιλτράρισμα και ομαδοποίηση δεδομένων βάσει τοποθεσίας, κατηγορίας εξοπλισμού, χρονικής περιόδου, κόστους ή υπευθύνου
 3. ανάλυση και εξαγωγή KPIs, όπως:
 - i. ποσοστά ολοκλήρωσης συντηρήσεων
 - ii. χρόνος ανταπόκρισης αποκατάστασης εκτάκτων συμβάντων που αφορούν τον εξοπλισμό
 - iii. κόστος ανά κατηγορία εξοπλισμού
 - iv. πλήθος και κατάσταση ενεργώνσυμβάσεων
 4. παρουσίαση των δεδομένων με γραφήματα (π.χ. ραβδογράμματα, πίτες, χρονικά διαγράμματα)
 5. εξαγωγή αναφορών σε μορφές PDF, Excel ή εμφάνιση σε dashboard εντός της εφαρμογής

2.5 Τεχνικές Προδιαγραφές

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει υλοποιηθεί με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών web, ώστε να διασφαλίζεται η ευκολία πρόσβασης και η ευχρηστία της πλατφόρμας. Επίσης, η πρόσβαση θα γίνεται μέσω φυλλομετρητή (browser), τόσο από σταθερούς υπολογιστές όσο και από κινητές συσκευές (smartphones, tablets), με πλήρη προσαρμογή του περιβάλλοντος χρήστη.

2.5.1 Γενικά χαρακτηριστικά αρχιτεκτονικής

Ο σχεδιασμός του Πληροφοριακού Συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier), αποτελούμενο από:

- Το Επίπεδο Δεδομένων (**data tier**), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων
- Το Επίπεδο Εφαρμογών (**application tier**), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής

Το Επίπεδο Παρουσίασης (**presentation tier**), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων

2.5.2 Web περιβάλλον

Η αξιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και η πρόσβαση στα δεδομένα του Συστήματος θα γίνεται μέσω φυλλομετρητή (με υποστήριξη των τελευταίων εκδόσεων των MicrosoftEdge, Chrome, Safari και Firefox) ο οποίος θα παρέχει:

- Διαθέσιμη πρόσβαση εντός δικτύου του φορέα (on-premise ή μέσω VPN)
- Δυνατότητα εξ αποστάσεως πρόσβασης, σύμφωνα με πολιτικές ασφάλειας

- Προσαρμόσιμη σχεδίαση (responsive design), ώστε να είναι λειτουργική σε οθόνες κινητών τηλεφώνων και tablets
- πρόσβαση μέσω σταθερού ή φορητού προσωπικού υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών παλάμης και χωρίς την απαίτηση για εγκατάσταση Client προγράμματος στον Η/Υ, πέραν του φυλλομετρητή

Η διεπαφή χρήστη θα ακολουθεί σύγχρονες αρχές UX/UI σχεδίασης, με έμφαση στη σαφήνεια, την προσβασιμότητα και την απλότητα χρήσης, ώστε να ελαχιστοποιηθεί ο χρόνος εκμάθησης και να διευκολυνθεί η καθημερινή εργασία του προσωπικού.

2.5.3 Front-end περιβάλλον

Το σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί τεχνολογίες front-end σύγχρονης γενιάς και να προσφέρει:

- Δυναμική αλληλεπίδραση με το back-end μέσω RestfulAPI
- Υψηλή απόκριση και ταχύτητα στην πλοήγηση
- Μηχανισμούς φόρτωσης δεδομένων χωρίς ανανέωση σελίδας (SPA)

2.5.4 Back-end και διαχείριση επιχειρησιακής λογικής

Η επιχειρησιακή λογική της εφαρμογής θα πρέπει να αναπτυχθεί σε σύγχρονο περιβάλλον back-end, αξιοποιώντας τεχνολογίες που υποστηρίζουν υψηλή απόδοση, ασφάλεια και δυνατότητα επεκτάσεων. Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει:

- Επεξεργασία και επικύρωση δεδομένων με αξιοπιστία και κανόνες ακεραιότητας
- Αντιμετώπιση πολλαπλών χρηστών και αιτήσεων σε πραγματικό χρόνο
- Διασύνδεση με άλλες βάσεις ή υπηρεσίες μέσω API, εφόσον απαιτηθεί στο μέλλον

Η αρχιτεκτονική του λογισμικού θα είναι πλήρως modular, επιτρέποντας τη σταδιακή ενσωμάτωση νέων λειτουργιών.

2.5.5 Βάση Δεδομένων – αποθήκευση και δομή πληροφορίας

Η πλατφόρμα θα πρέπει βασίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων (όπως Microsoft SQL Server, MySQL, Postgre SQL ή ισοδύναμη), κατάλληλη για δομημένη και ασφαλή αποθήκευση δεδομένων. Η ΒΔ να υποστηρίζει:

- Λογικές συσχετίσεις μεταξύ των οντοτήτων (εξοπλισμός, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συντηρήσεις κ.λπ.)
- Ταχύτατη ανάκτηση πληροφορίας
- Κρυπτογράφηση και εφεδρικά αντίγραφα

2.5.6 Σύστημα Χρηστών και Ρόλων

Το πληροφοριακό σύστημα θα περιλαμβάνει **μηχανισμό διαχείρισης χρηστών και ρόλων** (role-based access control), ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες που αντιστοιχούν στα καθήκοντά του. Ειδικότερα:

- Θα υποστηρίζονται πολλαπλοί ρόλοι (διαχειριστής, υπεύθυνος συντήρησης, χρήστης καταγραφής κ.ά.)
- Θα καταγράφεται κάθε ενέργεια χρήστη για λόγους λογοδοσίας και διαφάνειας

2.5.7 Καταγραφή ενεργειών (Audit Log)

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει **μηχανισμό πλήρους καταγραφής ενεργειών (audit logging)**, ο οποίος θα τεκμηριώνει:

- Ποιος χρήστης έκανε τι, πότε και σε ποια ενότητα του συστήματος
- Αλλαγές σε κρίσιμα δεδομένα (π.χ. αλλαγή ημερομηνίας συντήρησης, εισαγωγή ή τροποποίηση εξοπλισμού)
- Συνδέσεις και αποπείρες πρόσβασης

Οι καταγραφές να είναι διαθέσιμες για έλεγχο από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές και να εξάγονται σε μορφή αναφοράς εφόσον ζητηθεί.

2.5.8 Επεκτασιμότητα – Συντήρηση

Η λύση θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει:

- Την εύκολη ενσωμάτωση νέων λειτουργικών ενοτήτων
- Τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο μέλλον

2.5.9 Διαλειτουργικότητα

Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση θα προδιαγράφονται σε διεθνή και κοινοτικά πρότυπα διαλειτουργικότητας και να κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων. Θα τηρηθεί το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.

2.5.10 Διασυνδεσιμότητα

Τα Υποσυστήματα και οι Υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές. Τα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να έχουν έτοιμη την κατάλληλη υποδομή για ενδεχόμενη σύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων με άλλες εσωτερικές εφαρμογές καθώς και την δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικές εφαρμογές καθιστώντας δυνατή τη διάθεση και αξιοποίησης της πληροφορίας και του ψηφιακού περιεχομένου από τρίτα συστήματα.

2.5.11 Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν όλα τα μέλη της κοινότητας των χρηστών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των πολιτών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν. Κατά την σχεδίαση των εφαρμογών θα γίνει προσπάθεια επίτευξης της προσβασιμότητας τους από ένα ευρύ κοινό. Οι σχεδιαστικές επιλογές θα πραγματοποιηθούν με γνώμονα την προώθηση της προσβασιμότητας. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (WCAG 2.0 level AA).

2.5.12 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενοούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη Σύστημα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν.2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Προκειμένου να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός βαθμός προστασίας των δεδομένων, το Σύστημα θα πρέπει να καλύπτει και παρέχει τα παρακάτω:

- Αναγνώριση: παροχή ονόματος και κωδικού χρήστη για την αναγνώρισή του στο σύστημα.
- Αυθεντικοποίηση: έλεγχος διαβεβαίωσης για την ταυτότητα μίας οντότητας, π.χ. χρήστης.
- Εξουσιοδότηση πρόσβασης: η πρόσβαση χρήστη σε ορισμένες λειτουργίες και υπηρεσίες θα είναι εξουσιοδοτημένη και η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασιστεί πάνω στη ανάθεση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων που θα προσφέρεται.
- Πιστοποίηση: έλεγχος αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών ανταλλαγής δεδομένων.
- Εμπιστευτικότητα: η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων ώστε η πληροφορία να διατίθεται μόνο στους χρήστες που είναι εξουσιοδοτημένοι, ενώ θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων, π.χ. επιβολή μεγέθους και σύνθεσης συνθηματικών, επιβολή συχνής αλλαγής συνθηματικών κτλ.
- Ακεραιότητα: τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις, ενώ για τη διαφύλαξη ακεραιότητας δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχει τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους,

καθώς και να αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων, π.χ. μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κτλ.

- Διαθεσιμότητα: τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται που θα επιτυγχάνεται με τη χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου DoS με τη σωστή και τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας και τη σωστή συντήρηση.

Συνοπτικά, η προτεινόμενη τεχνολογική λύση θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από:

- Υψηλή **λειτουργικότητα και ευχρηστία**,
- **Ασφαλή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική**,
- **Πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων διαχείρισης εξοπλισμού**,
- **Φιλικότητα προς το χρήστη και προσαρμογή σε σύγχρονες ανάγκες λειτουργίας** ενός οργανισμού,
- **Αξιοπιστία** με τα Υποσυστήματα και τις Υπηρεσίες να συμπεριφέρονται με τον αναμενόμενο τρόπο,
- **Συνέπεια** με τις γραφικές διεπαφές να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και θα τηρούνται συγκεκριμένα πρότυπα εμφάνισης και πλοήγησης και του γενικότερου look-and-feel των διεπαφών,
- **Εμφανή προσανατολισμό και υποβοηθούμενη πλοήγηση**, με τον χρήστη να έχει στη διάθεση του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (κόμβος, κατηγορία, λειτουργία κλπ), εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν λογική σύνδεση με το σύνολο του κόμβου (κατηγορία, σχετικές σελίδες), εμφανείς επιλογές για το πού μπορεί να πάει από εκεί που βρίσκεται ή τι μπορεί / τι πρέπει να κάνει, εμφανείς τρόπους να επιστρέψει σε ένα υψηλότερο επίπεδο αφαίρεσης από αυτό στο οποίο βρίσκεται

3. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την Ομάδα Έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση της σύμβασης, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου. Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος, δεξιότητες, επαγγελματική επάρκεια και επιστημονική κατάρτιση, για την αποτελεσματική εκτέλεση της παρούσας σύμβασης η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από τα άτομα και τους ρόλους σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Ρόλος / Θέση	Ονοματεπώνυμο	Επιστημονική ιδιότητα / επαγγελματική ή κατάρτιση	Θεματικό αντικείμενο στη σύμβαση	Εμπειρία σε έτη	Εμπειρία σε ανάλογα έργα
Υπεύθυνος έργου (Project Manager)		ΠΕ Οικονομολόγος ή Διοίκησης Επιχειρήσεων	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου, εκπαιδευτικού	≥ 10	≥ 10

		ή ΜΠΤΧ τίτλο στα αντίστοιχα αντικείμενα, ημεδαπής ή αλλοδαπής	περιεχομένου και συντονισμός παρεχόμενων υπηρεσιών		
Γραμματειακή Υποστήριξη		ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Γραμματειακή Υποστήριξη, συγγραφή παραδοτέων, συντονισμός έργου, προγραμματισμός δράσεων	≥3	≥2
Τεχνική Υποστήριξη		ΠΕ Πληροφορικής, ή Μηχανικός Η/Υ	Τεχνική Υποστήριξη πλατφόρμας, Υποστήριξη χρηστών, Συντήρηση, επικαιροποίηση περιεχομένου	≥ 5	≥ 5
Καταχώρηση Δεδομένων		ΠΕ διοίκησης, ή πληροφορικής	Υπεύθυνος αρχειοθέτησης, ψηφιοποίησης και επιβεβαίωσης ακεραιότητας δεδομένων	≥ 5	≥ 2
Προγραμματιστής (Developer)		ΠΕ Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ	Παραμετροποίηση πλατφόρμας, συντήρηση, επικαιροποίηση περιεχομένου	≥ 15	≥ 10
Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης Δημοσίων Συμβάσεων		ΠΕ Οικονομικού ή Νομικών ή ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής	Υποστήριξη Διαγωνιστικών Διαδικασιών, Πλατφόρμες Διαγωνισμών	≥ 15	≥10

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζοντες ή υπεργολάβοι και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων .

Τα φυσικά πρόσωπα που αποτελούν την ομάδα έργου, υποχρεωτικά θα υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII και την υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας όπως απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.

4. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του :

1. Στην έδρα του για τις υπηρεσίες που δεν απαιτούν την αυτοπρόσωπη παρουσία του στις εγκαταστάσεις του Δήμου
2. Στην έδρα του Δήμου Τανάγρας για όσες υπηρεσίες απαιτούν την onsite παρουσία του και ειδικά κατά τις διαδικασίες εγκατάστασης της πλατφόρμας, της συλλογής στοιχείων, της εκπαίδευσης και των συναντήσεων διαχείρισης και διοίκησης του έργου.

5. Χρονοδιάγραμμα & Χρόνοι παράδοσης - Παραδοτέα

5.1 Χρονοδιάγραμμα & Χρόνοι παράδοσης

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σύμβασης και της παράδοσης των προβλεπόμενων και απαιτούμενων παραδοτέων προσδιορίζεται σε 36 μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ένα ενδεικτικό και προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης όπου ο ανάδοχος καλείται να το ακολουθήσει για λόγους συγκρισιμότητας και αξιολόγησης των προσφορών, ενώ αν κατά τη κρίση του περιλαμβάνει και επιπλέον δράσεις αυτές θα πρέπει να εντάσσονται στο χρονοδιάγραμμα σε συγκεκριμένα «Πακέτα εργασίας».

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ																																				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαγωνιστικών Διαδικασιών																																			
1.1	Υποστήριξη Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τμήματος Προμηθειών																																			
A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Καταγραφή Ακινήτων																																			
2.1	Αναζήτηση πηγών δεδομένων ακίνητης περιουσίας																																			
2.2	Εύρεση και Συλλογή Δεδομένων ακινήτων																																			
A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας																																			
3.1	Εγκατάσταση συστήματος - Ενεργοποίηση - Αρχικοποίηση																																			
3.2	Εισαγωγή δεδομένων ακινήτων στο σύστημα																																			
3.3	Επιλογή κτηρίων για καταγραφή κύριου εξοπλισμού - Συλλογή Δεδομένων και Καταχώριση																																			
3.4	Πilotική Λειτουργία - Αποσφαλματώσεις - Διορθώσεις																																			
3.5	Εκπαίδευση χρηστών, παραγωγική λειτουργία																																			
A/A	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4:Υποστήριξη Συστήματος και Βελτιώσεις																																			
4.1	Τεχνική και Υπηρεσιακή Υποστήριξη Πλατφόρμας, Βελτιστοποιήσεις																																			

5.2 Παραδοτέα - Πακέτα Εργασίας

Τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα που συνδέονται με το κάθε πακέτο, αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα :

Πακέτο εργασίας 1 : Συντονισμός και διαχείριση έργου	Μήνας έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια σε μήνες	Χρόνος Παράδοσης
ΠΑ.1 : Τετραμηνιαίες αναφορές προόδου	M0	M36	36	M4, M8, M12, M16, M20, M24, M28, M32, M36

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Καταγραφή Ακινήτων	Μήνας έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια σε μήνες	Χρόνος Παράδοσης
ΠΑ.2.1: Αναφορά μεθοδολογίας αναζήτησης πηγών και καταγραφή αυτών	M0	M2	2	M4
ΠΑ.2.2: Μεθοδολογία εύρεσης ακινήτων και αναφορά δεδομένων που θα καταγραφούν	M2	M4	3	M4

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας	Μήνας έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια σε μήνες	Χρόνος Παράδοσης
ΠΑ.3.1: Τεύχος ενεργειών εγκατάστασης και αρχικοποίησης	M4	M4	2	M8
ΠΑ.3.2: Αναφορά εισαχθέντων δεδομένων	M4	M6	3	M8
ΠΑ.3.3: Μεθοδολογία καταγραφής εξοπλισμού και αναφορά εισαχθέντων δεδομένων	M6	M8	3	M8
ΠΑ.3.4: Τεχνικό Δελτίο αποσφαλματώσεων, διορθώσεων και Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας	M7	M8	2	M8
ΠΑ.3.5Α: Μεθοδολογία εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης	M8	M8	1	M8

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4: Υποστήριξη Συστήματος και Βελτιώσεις	Μήνας έναρξης	Μήνας Λήξης	Διάρκεια σε μήνες	Χρόνος Παράδοσης
ΠΑ.4.1 : Τετραμηνιαίες Αναφορές Ενεργειών Υποστήριξης	M9	M36	28	M12, M16, M20, M24, M28, M32, M36

Συντάχθηκε

Εγκρίθηκε

Θεωρήθηκε

Μαίρη Καναβάκη

Πέλλα Μαυροειδή
Προϊστάμενη Λογιστηρίου
Εξόδων -προϋπολογισμού
Τμήμα προμήθειων

Αθανάσιος Αγάθης
Δ/ντης Οικονομικών
Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Προϋπ. : **186.000,00 €** (με Φ.Π.Α. **24 %**)

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

ΑΡΘΡΟ 1^ο (Αντικείμενο)

Η συγγραφή αυτή αφορά στη Αντικείμενο της παρούσης είναι η σύναψη σύμβασης με οικονομικό φορέα, ο οποίος θα παρέχει ένα πλέγμα πολλαπλών και συναφών υπηρεσιών στα αντικείμενα εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικού και του Τμήματος Προμηθειών. Ειδικότερα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του προϋπολογισμού (προμήθειες/ υπηρεσίες, άνω / κάτω ορίων) και για όλο το κύκλο της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και υπηρεσίες για την διαχείριση της καθημερινότητας ως προς την παρακολούθηση των συμβάσεων και της καταγραφής επιλεγμένου εξοπλισμού του Δήμου για την οικονομική του διαχείριση παγίων και εξοπλισμού συνδυαστικά με την διαχείριση των ακινήτων..

ΑΡΘΡΟ 2^ο (Ισχύουσες διατάξεις)

Η εκτέλεση της **παροχής υπηρεσίας** θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16 (Φ.Ε.Κ. 147/8-8- 2016 τ. Α').

ΑΡΘΡΟ 3^ο (Συμβατικά στοιχεία)

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Α) Συγγραφή υποχρεώσεων .
- Β) Τεχνικές προδιαγραφές.
- Γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός.

ΑΡΘΡΟ 4^ο (Τρόπος εκτέλεσης)

Η εκτέλεση της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 264 του ν. 4412/16Ν. 4412/2016 και κριτήριο ανάθεσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5^ο (Σύμβαση)

Ο ανάδοχος της μετά από την σχετική πρόσκληση της Υπηρεσίας υποχρεούται να προσέλθει εντός 10 ημερών για υπογραφή της σύμβασης .

ΑΡΘΡΟ 6^ο (Προθεσμία εκτέλεσης)

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7° (Φόροι, τέλη, κρατήσεις)

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 8° (Τρόπος Πληρωμής)

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τους κάτωθι τρόπους :

το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης και μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9° (Παραλαβή)

Η παραλαβή του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας θα γίνει από την Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Μαίρη Καναβάκη

Αθανάσιος Αγάθης
Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΓΑΘΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
2025-12-19 14:12:58