

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ**  
**ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25.**

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Έντυπο Αίτησης (παρέχεται από την Υπηρεσία μας)
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης όχι παλαιότερο των έξι μηνών και μόνον αν δεν είναι εφικτή η έκδοσή του, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
3. Τελευταίο Εκκαθαριστικό Σημείωμα. Εάν δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, προσκομίζεται το εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου έτους - εισοδήματα του 2022 - ενώ τον Σεπτέμβριο εφόσον το παιδί εγγραφεί, θα πρέπει να προσκομιστεί το νέο Εκκαθαριστικό (εισοδήματα του 2023) στον Σταθμό φοίτησης του παιδιού. Το ύψος του μηνιαίου αντιτίμου παρεχόμενων υπηρεσιών (τροφείων) υπολογίζεται σε κάθε περίπτωση τον Σεπτέμβριο του 2024 με βάση το νέο Εκκαθαριστικό. Σημείωση: Εάν στο νέο εκκαθαριστικό που αφορά τα εισοδήματα του 2023 δεν εμφανίζεται εισόδημα των γονέων ή ενός εξ αυτών πλην όμως, έχουν προσκομιστεί δικαιολογητικά εργασίας για να μοριοδοτηθούν, τότε το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καθορίζεται και με βάση την πρόσφατη βεβαίωση αποδοχών του εργαζόμενου γονέα (στην οποία θα γίνεται ετήσια αναγωγή του μηνιαίου εισοδήματος) η οποία θα πρέπει να κατατίθεται στην υπηρεσία μας.

**B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

A .Για τον ιδιωτικό τομέα:

A1. Λεπτομερή βεβαίωση εργοδότη ως προς το είδος της απασχόλησης (ωράριο εργασίας, πλήρης ή μερική ) και για τους δύο γονείς (εφόσον εργάζονται και οι δυο).

A2. Κατάσταση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κατάθεση της αίτησης και σε κάθε περίπτωση μόνο για το έτος 2024. Σε καμία περίπτωση παλαιότερα και σε καμία περίπτωση για το σύνολο του εργασιακού βίου των γονέων.

A3.Για πρόσφατη πρόσληψη απαιτείται λεπτομερής βεβαίωση εργοδότη ως ανωτέρω κι επίσης να αναγράφεται ότι οι γονείς/ο γονέας είναι εργαζόμενοι/νος ή πρόκειται να εργαστούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής και αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης του/της αιτούντος/αιτούσας.Η αναγγελία πρόσληψης θα ελέγχεται εάν τελεσφόρησε, αμέσως μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εγγραφών και θα καθίστανται απαιτητά τα πρόσφατα ένσημα.

A4. Για περιπτώσεις οικογενειακών επιχειρήσεων ισχύουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (ένσημα & βεβαίωση εργοδότη). Σε αντίθετη περίπτωση οι αιτήσεις δεν θα μοριοδοτούνται ως προς την εργασία του αιτούντος. Β. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση ασφάλισης από τον ασφαλιστικό τους φορέα (Ο.Α.Ε.Ε., Ε.Τ.Α.Α κλπ) τελευταίου διμήνου (εξοφλημένου ή μη) ή απόδειξη / ειδοποίηση πληρωμής. Γ. Για Δημοσίους Υπαλλήλους αναλυτική ως ανωτέρω βεβαίωση

εργασίας από την υπηρεσία τους. Δ. Για άνεργους γονείς, βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ των γονέων.

### **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ**

Α. **Βεβαίωση παιδίατρο** για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού. Το σχετικό έντυπο («Πιστοποιητικό Υγείας Παιδιού») παρέχεται από την υπηρεσία μας και επισυνάπτεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά επί της αίτησης, συμπληρωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο (ιδιώτη ή δημοσίου φορέα). Κανένα άλλο έντυπο βεβαίωσης παιδίατρο δεν είναι αποδεκτό.

Β. **Φωτοαντίγραφο του βιβλιάριου υγείας** με τα προβλεπόμενα εμβόλια ανάλογα με την ηλικία (φωτοτυπία την πρώτη σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και τις σελίδες των εμβολίων).

Γ. Σε ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται επιπλέον γνωμάτευση ειδικού ιατρού θα πρέπει να προσκομίζεται και αυτή.

### **Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΙΚΟΥΣ – ΜΗ ΔΗΜΟΤΕΣ**

Α. **Λογαριασμός ΔΕΚΟ** (ΔΕΗ – ΟΤΕ – ΕΥΔΑΠ) ή ιδιώτη παρόχου Ηλεκτρικής Ενέργειας στο όνομα ενός εκ των γονέων για πιστοποίηση της διεύθυνσης κατοικίας. Δεκτό γίνεται και το αποδεικτικό λογαριασμού σταθερής τηλεφωνίας από ιδιώτη πάροχο.

Β. Εάν δεν υπάρχουν τα ανωτέρω, απαιτείται μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας.

### **Ε. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ**

1. **Αναπηρία γονέων ή αδελφού:** Αντίγραφο απόφασης ΚΕΠΑ σε ισχύ.

2. **Τρίτεκνοι:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης παλαιότητας έως έξι μηνών.

3. **Πολύτεκνοι:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης παλαιότητας έως έξι μηνών μαζί με Πιστοποιητικό ΑΣΠΕ σε ισχύ.

4. **Άγαμοι γονείς:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ- πρόσφατο δύο μηνών. 5. **Διαζευγμένοι γονείς:** Βεβαίωση επιμέλειας μόνιμης ή προσωρινής αρμόδιου δικαστηρίου και διαζευκτήριο.

6. **Γονείς σε διάσταση:** Η διάσταση πιστοποιείται με έγγραφο Πρωτοδικείου και όχι με Υπεύθυνη Δήλωση.

7. **Γονείς φοιτητές/ μαθητές ημερήσιων σχολείων:** βεβαίωση από την γραμματεία του ιδρύματος φοίτησης (εξαιρούνται τα ΔΙΕΚ και τα ΙΙΕΚ).

8. **Γονέας ο οποίος εκτίει ποινή φυλάκισης:** Βεβαίωση από την αρμόδια αρχή σε ισχύ.

9. **Γονέας ο οποίος εκτίει στρατιωτική θητεία:** βεβαίωση από την μονάδα που υπηρετεί ή το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο.

10. **Για αλλοδαπούς γονείς** είναι απαραίτητη η άδεια διαμονής και των 2 γονέων και του/των τέκνου/τέκνων μεταφρασμένη επίσημα. Σε περίπτωση που η σχετική άδεια δεν έχει εκδοθεί κατά τη διάρκεια υποβολής της παρούσας αίτησης,

προσκομίζεται η αίτηση άδειας διαμονής που έχει κατατεθεί για κάθε μέλος προς την αρμόδια υπηρεσία έκδοσης της. Κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό να είναι επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα. Εάν δεν έχει υποβληθεί ούτε αίτηση για έκδοση άδειας διαμονής τα δικαιολογητικά δεν γίνονται αποδεκτά εν συνόλω.

11. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θεωρείται απαραίτητο και ενδέχεται να ζητηθεί ως διευκρινιστικό από την υπηρεσία.