



**ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

11236/06-07-2017

**ΑΠΟΦΑΣΗ: 396**

Από το πρακτικό 27<sup>ης</sup>/2017 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας.

Περίληψη

**«Περί λήψης απόφασης για τη έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, την έγκριση της δαπάνης, την ψήφιση πίστωσης και την κατάρτιση των όρων δημοπράτησης για την παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές».**

Στο Σχηματάρι την 5<sup>η</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ 2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 μ.μ., στο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την αριθμ. 10812/29-06-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της (Δημάρχου Τανάγρας).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο επτά μελών παρόντα ήταν έξι μέλη:

Παρόντες

- 1.- Περγάλιας Βασίλειος (Πρόεδρος)
- 2.- Αναστασίου Ιωάννης
- 3.- Γκίνης Ιωάννης
- 4.- Κόκκαλης Γεώργιος (Αναπλ/κο μέλος)
- 5.- Παπαθανασίου – Λαψάνης Κωνσταντίνος
- 6.- Πέτρου Χρήστος

Απόντες

1. Καμπιώτου – Λιάπη Γεωργία

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κ. Πίκου Ευαγγελία, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **(14ο)** θέμα της ημερήσιας διάταξης, εξέθεσε στην Οικονομική Επιτροπή ότι:

Με την αριθμ. 132/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η εκτέλεση υπηρεσίας με τίτλο: **«Παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές»**, προϋπολογισμού 73.800,00 €, για την οποία και έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑ 02.10.6142.02 και ορίστηκε ότι η εκτέλεση της εν λόγω προμήθειας θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό.

Ο Προϊστάμενος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, σε συνέχεια του υπ' αριθμ. 5936/26-04-2017 εγγράφου του γραφείου Δημάρχου, συνέταξε την από 29/06/2017 τεχνική μελέτη με την οποία προβλέπεται η ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών.

**Ειδικότερα:**

Με το Έργο αυτό ο Δήμος ανταποκρίνεται πλήρως στο αίτημα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για άμεση προώθηση δράσεων που θα συνεισφέρουν στην απλούστευση του κανονιστικού πλαισίου των διοικητικών διαδικασιών και ως εκ τούτου θα βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης. Επιπλέον συμμορφώνεται απολύτως προς τις επιταγές της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης για ψηφιοποίηση διαδικασιών μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών.

Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι η απλούστευση και ο ανασχεδιασμός συγκεκριμένων «προβληματικών» διαδικασιών, μέσω της ψηφιακής αναβάθμισής τους, ώστε αυτές να πληρούν τα κριτήρια της φιλικότητας, της οικονομικότητας, της αναγκαιότητας, της αποτελεσματικότητας – αποδοτικότητας, της εφαρμοσιμότητας και της διαφάνειας. Η ψηφιοποίηση των διοικητικών διαδικασιών, μέσω της υιοθέτησης πρακτικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση, αφενός μεν για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης με ταυτόχρονη μείωση του λειτουργικού κόστους και αφετέρου για την εξάλειψη των διοικητικών βαρών και των χρονοβόρων διαδικασιών, καθώς και για την επιτάχυνση του εν γένει ρυθμιστικού έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, ένα πρώτο και βασικό βήμα για τη βελτίωση και την επιτάχυνση των χρονοβόρων διοικητικών διαδικασιών είναι η χρήση των ψηφιακών υπογραφών. Τα τελευταία χρόνια έχουν αναπτυχθεί οι λύσεις απομακρυσμένης ψηφιακής υπογραφής, οι οποίες τυγχάνουν ευρείας αποδοχής από τους τελικούς χρήστες. Ο ιδιοκτήτης του ψηφιακού πιστοποιητικού δεν έχει στην κατοχή του τη συσκευή δημιουργίας της υπογραφής, αλλά χρησιμοποιεί μία κεντρική διάταξη στην οποία αποθηκεύονται με ασφάλεια τα ιδιωτικά του κλειδιά κρυπτογράφησης για την δημιουργία της ψηφιακής υπογραφής. Η πρόσβαση στην κεντρική διάταξη προστατεύεται από κατάλληλους μηχανισμούς, εξασφαλίζοντας ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

Η δημιουργία εξ αποστάσεως ψηφιακών υπογραφών λύνει το μεγάλο πρόβλημα που προκαλεί η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη των έξυπνων καρτών ή των usb tokens, απελευθερώνοντας τον υπογράφο από τους τεχνολογικούς περιορισμούς της τερματικής συσκευής που χρησιμοποιεί, απλοποιώντας όλη την διαδικασία και επιτρέποντας την δημιουργία απομακρυσμένης υπογραφής με την χρήση φορητών συσκευών (tablet, smartphone κλπ).

Η απλοποίηση της χρονοβόρας και δύσχρηστης διαδικασίας, στο πλαίσιο της χρήσης προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών, θα προσφέρει τεράστια πλεονεκτήματα στην επίτευξη όλων των διαδικασιών και θα οδηγήσει στην κλιμάκωση της εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών ανεξάρτητα του αριθμού των χρηστών και της γεωγραφικής τους θέσης.

Με την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου και συγκεκριμένα με την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, θα καταστεί δυνατόν να επιτευχθούν σταδιακά τα εξής:

- Αρχιεθέτηση και τήρηση των ηλεκτρονικών εγγράφων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό & νομοθετικό πλαίσιο.
- Μεταφορά των χειροκίνητων επιχειρησιακών διαδικασιών στις οποίες εμπλέκεται η δημιουργία και διακίνηση εγγράφων σε αντίστοιχες ηλεκτρονικές ροές εργασίας.
- Αξιοποίηση & διασύνδεση των νέων αυτοματοποιημένων υπηρεσιών ασφαλούς διακίνησης & αρχιεθέτησης εγγράφων με τα υπάρχοντα υποσυστήματα/εφαρμογές του Δήμου.

- Ασφαλείς, αξιόπιστες και εύχρηστες ηλεκτρονικές συναλλαγές με τη χρήση απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών.

Τα ανωτέρω θα έχουν ως αποτέλεσμα ένα μεγάλο εύρος επιχειρησιακών και άλλων πλεονεκτημάτων για τον Δήμο, μερικά από τα οποία είναι:

- Βελτιστοποίηση, αυτοματοποίηση και σημαντική επιτάχυνση της διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών, ειδικά αυτές στις οποίες εμπλέκονται πολλαπλά τμήματα ή/και φυσικά πρόσωπα, εξοικονομώντας σημαντικό ποσοστό ανθρώπινων πόρων οι οποίοι μπορούν να αξιοποιηθούν σε άλλες σημαντικές εργασίες.
- Υψηλός βαθμός μείωσης των εξόδων που έχουν σχέση με το χειροκίνητο σύστημα όπως κόστος χαρτιού, κόστος κτήσης, συντήρησης & αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, σαρωτών και συσκευών FAX, κόστος εσωτερικής διακίνησης, κόστος χώρου & εξοπλισμού αρχειοθέτησης φυσικού αρχείου.
- Υψηλός βαθμός αξιοπιστίας & εξοικονόμηση πόρων με την εξάλειψη αστοχιών, λαθών και μειονεκτημάτων του χειροκίνητου συστήματος, όπως λάθος συμπλήρωση στοιχείων, καθυστερήσεις στην διακίνηση, αδυναμία ή μεγάλη καθυστέρηση στον εντοπισμό εγγράφων, καταστροφή εγγράφων από φυσικά αίτια, απώλειες εγγράφων λόγω εσφαλμένης δρομολόγησης & αρχειοθέτησης.
- Αυξημένος βαθμός διαφάνειας και ασφάλειας στις διαδικασίες και στα αρχειοθετημένα έγγραφα.
- Εύκολος και εξαιρετικά γρήγορος εντοπισμός των αρχειοθετημένων εγγράφων ανά πάσα στιγμή.
- Ακριβή στατιστικά στοιχεία για τους χρόνους διεκπεραίωσης και τον αριθμό των εγγράφων που διακινούνται.
- Επιτάχυνση του κύκλου εξυπηρέτησης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών εντός ή και εκτός του Οργανισμού.
- Ενίσχυση της ασφάλειας διασύνδεσης χρηστών και συστημάτων και πιστοποιημένη σύνδεση.

## **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

### **I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ως ελάχιστες βασικές γενικές προδιαγραφές του Συστήματος, ορίζονται οι κάτωθι:

- i. Το Σύστημα θα εγκατασταθεί είτε σε φυσικούς είτε σε εικονικούς εξυπηρετητές, με οποιοδήποτε σύγχρονο λειτουργικό σύστημα Linux, Unix, Windows.
- ii. Οι εφαρμογές θα είναι Web based, και θα στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων που να υποστηρίζει γλώσσα προγραμματισμού sql.
- iii. Το κόστος των αδειών των βάσεων δεδομένων (όπου και ότι απαιτείται) και η εγκατάσταση αυτών στον εξοπλισμό το Δήμου, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το Σύστημα σε πλήρη λειτουργία ως προς την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, τις άδειες λειτουργίας, τις άδειες των βάσεων δεδομένων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται.
- iv. Άδειες χρήσης για εικοσιπέντε (25) χρήστες και παροχή υπηρεσίας για δέκα (10) απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές.
- v. Το σύστημα θα αποτελείται από πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser (συμβατό με όλες τις μετά το 2012

- εκδόσεις των φυλλομετρητών Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox και Safari).
- vi. Το Σύστημα θα είναι συμβατό με όλα τα λειτουργικά συστήματα (Windows XP και νεότερο, Linux, Mac).
  - vii. Θα παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα όλο το 24ώρο από οπουδήποτε μέσω διαδικτύου, με ασφαλή πρόσβαση και χρήση username και password.
  - viii. Εκπαίδευση τουλάχιστον δέκα (10) χρηστών στην διαχείριση και λειτουργία του Λογισμικού, υπό την μορφή τεσσάρων σεμιναρίων συνολικής διάρκειας τριάντα δύο (32) ωρών και οι οποίοι θα θεωρούνται και ως πρώτο επίπεδο υποστήριξης του συστήματος (τεχνικοί διαχείρισης) για όλους τους εσωτερικούς χρήστες του Δήμου. Πέραν της εκπαίδευσης αυτής ο Ανάδοχος θα παρέχει και δεύτερο επίπεδο υποστήριξης στους χρήστες του Δήμου συνολικής διάρκειας ύψους τριάντα δύο (32) ωρών επιπλέον.
  - ix. Το λογισμικό θα συνοδεύεται από υπηρεσία επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes) διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του έργου.

## **II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών ορίζονται οι κάτωθι:

### **A. Γενικές Προδιαγραφές**

- i. Προσωπικός κωδικός και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων.
- ii. Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v3.2 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών.
- iii. Αμφίδρομος συγχρονισμός τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο Σύστημα.
- iv. Επιλογές ανάπτυξης δυνατοτήτων του Συστήματος με την προσθήκη εξωτερικών επιπρόσθετων εφαρμογών (3rd party plugins).
- v. Το Σύστημα να μπορεί να χρησιμοποιεί το υπάρχον εξωτερικό σύστημα διαχείρισης πρόσβασης τύπου LDAP ή Active Directory με σκοπό να γίνεται η εισαγωγή και πιστοποίηση των χρηστών των τμημάτων της υπηρεσίας σύμφωνα με το μηχανισμό ασφαλείας που υποστηρίζει η υπηρεσία.
- vi. Αποθήκευση των καταχωρηθέντων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data migration).
- vii. Δημιουργία ομάδων χρηστών, τμημάτων/διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- viii. Τα Δικαιώματα των Χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα Προφίλ Χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- ix. Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία-φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- x. Προφίλ χρήστη που περιέχει, όνομα, τηλέφωνο, λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θέση στο οργανόγραμμα, στοιχεία τμήματος, στοιχεία διεύθυνσης, ειδοποιήσεις.

- xi. Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της συνολικής πλατφόρμας (όχι μόνο της ΒΔ).
- xii. Πολυκαναλική διάθεση. Θα υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα του περιεχομένου με κατάλληλες προσαρμογές για προβολή σε συσκευές όπως e- book readers, tablets, smartphones, Mobile Web Εφαρμογές (Apps).
- xiii. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται δυνατότητες μεγέθυνσης (zoom in-zoom out), σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους διαδικτυακούς χρήστες.
- xiv. Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών ροής.
- xv. Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών.

#### **B. Προδιαγραφές Διαχείρισης Εγγράφων**

- i. Αρχαιοθέτηση & ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
- ii. Δημιουργία & διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.
- iii. Χρήση τεχνολογίας OCR (Optical Character Recognition) μέσω της οποίας θα μετατρέπονται όλα τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί (PDF, JPG, TIFF κλπ) σε text και θα μπορεί ο χρήστης να αναζητά τα σαρωμένα έγγραφα με λέξεις – κλειδιά.
- iv. Διαδικασίες χαρακτηρισμού και περιγραφής εγγράφων με τη χρήση ετικέτας (tags).
- v. Δυνατότητα τήρησης εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.
- vi. Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου & σύνθετης αναζήτησης με λέξεις- κλειδιά, όνομα, τίτλο, περιγραφή, τύπο αρχείου και ημερομηνία.
- vii. Διαδικασία προσθήκης των ηλεκτρονικών εγγράφων στον τοπικό αποθηκευτικό χώρο του χρήστη.
- viii. Διαδικασία ανάκτησης των εγγράφων απ' τον αποθηκευτικό χώρο.
- ix. Εύκολη αρχαιοθέτηση & ταξινόμηση πολυμέσων, ομοίως με ταχεία αναζήτηση.
- x. Δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή PDF.
- xi. Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zip file.
- xii. Χρήση προτύπων τόσο για το σύστημα, όσο και για την χρήση των μεταδεδομένων όσο και για την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εγγράφων.
- xiii. Δυνατότητα σύνδεσης με λογαριασμό Google Docs.
- xiv. Αυτοματοποιημένη διαδικασία ανάρτησης εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΕΣΗΔΗΣ.
- xv. Ενέργειες εγγράφων που περιλαμβάνουν, λήψη, προβολή στον περιηγητή, επεξεργασία ιδιοτήτων, ανέβασμα νέας έκδοσης, επεξεργασία inline, αντιγραφή/μετακίνηση σε φακέλους, έναρξη ροής εργασίας, διαχείριση δικαιωμάτων/πτυχών, αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).
- xvi. Σε κάθε έγγραφο να παρέχεται η δυνατότητα αποδοχής-απόρριψης-τροποποίησης από το ανώτερο επίπεδο: τμηματάρχης / γραμματεία / διευθυντής.

- xvii. Κατηγοριοποίηση φακέλων & εγγράφων βάση ονόματος, δημοτικότητας, τίτλου, περιγραφής, δημιουργού, χρόνου δημιουργίας/τροποποίησης, μεγέθους, τύπου και mimetype.
- xviii. Κοινόχρηστα αρχεία-φάκελοι.
- xix. Το Σύστημα θα υποστηρίζει εξαγωγή σε XML/RDF.
- xx. Δυνατότητα το τελικό εξερχόμενο έγγραφο να παράγεται ως PDF και να υπογράφεται με την ψηφιακή υπογραφή του τελευταίου υπογράφοντος.

### **Γ. Προδιαγραφές Ροής Εργασιών**

- i. Τουλάχιστον πέντε (5) βασικές επιλογές για διαχείριση ροής εργασίας που περιλαμβάνουν:
  - Αποστολή για έγκριση ενός εγγράφου.
  - Αποστολή εγγράφου/ων για αναθεώρηση.
  - Νέα εργασία.
  - Ομαδική αναθεώρηση και έγκριση.
  - Συγκεντρωτική αναθεώρηση και έγκριση.
- ii. Η ροή εργασίας να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, μήνυμα προς τον χρήστη/ες, ημερομηνία, προτεραιότητα, ανατιθέμενο χρήστη/ες και προσθήκη-αφαίρεση εγγράφων.
- iii. Για κάθε νέα ροή εργασίας ή τροποποίηση της, θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής ειδοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- iv. Ειδική εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου εισερχομένων/εξερχομένων που θα περιλαμβάνει:
  - Μοναδικό, αύξων αριθμό σε εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
  - Κλειδωμένα έγγραφα ώστε να μην μπορεί να γίνει επεξεργασία του κειμένου ή ίου αριθμού παρά μόνο από τον αρμόδιο χρήστη.
- v. Δυνατότητα ανάκλησης ροής εργασίας.
- vi. Επιλογές αναζήτησης εργασίας βάσει ημερομηνίας λήξης, ημερομηνίας εκκίνησης, βαθμού προτεραιότητας και τύπου εργασίας.

### **III. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών ορίζονται οι κάτωθι:

- i. Να εγκατασταθεί λογισμικό που να επιτρέπει την χρήση ψηφιακών υπογραφών από την Ασφαλή Διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών σε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών.
- ii. Να επιτρέπεται η ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (docx), MS-Excel (xlsx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του προαναφερθέντος Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, χωρίς να απαιτείται χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (πχ. MS Word ή Adobe Reader κλπ) και δίχως να απαιτείται η χρήση έξυπνων καρτών ή usb tokens.
- iii. Το Σύστημα να υποστηρίζει χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.
- iv. Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.

- v. Να υποστηρίζονται πολλαπλές graphical signatures ανά χρήστη.
- vi. Υποστήριξη της χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.
- vii. Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές του οργανισμού μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).
- viii. Οι ψηφιακές υπογραφές να είναι ορατές με ευκρινή τρόπο όταν ανοιχτούν τα έγγραφα με τις κατάλληλες εφαρμογές (MS-Word, MS-Excel, Adobe Reader κλπ).
- ix. Οι ψηφιακές υπογραφές σε έγγραφα MS-Word/MS-Excel να μπορούν να εφαρμοστούν και από το περιβάλλον εργασίας του MS Office.

#### **IV. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ**

Ως ελάχιστες βασικές τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Υπογραφών ορίζονται οι κάτωθι:

##### **Ασφαλής διάταξη έκδοσης & διαχείρισης ψηφιακών υπογραφών**

- i. Η υπηρεσία να παρέχεται μέσω δύο (2) κεντρικών Ασφαλών Διατάξεων Έκδοσης & Διαχείρισης Ψηφιακών Πιστοποιητικών σε λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας και κατανομής φορτίου (Active - Active High Availability & Load Balancing).
- ii. Η Ασφαλής διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών να αποτελεί εξειδικευμένη ασφαλή συσκευή με χρήση μέτρων προστασίας για παραβίαση (tamper resistant) με αποκλειστικό σκοπό την χρήση της ως απομακρυσμένη λύση διακομιστή ψηφιακών υπογραφών (hardware based remote signing server solution).
- iii. Η Ασφαλής Διάταξη να χρησιμοποιείται για την έκδοση και ασφαλή αποθήκευση των ψηφιακών πιστοποιητικών / ιδιωτικών κλειδιών των χρηστών του Δήμου
- iv. Με αυτό τον τρόπο τα πιστοποιητικά / κλειδιά θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφαλή τρόπο από οποιαδήποτε εφαρμογή και σταθμό εργασίας.
- v. Η Ασφαλής Διάταξη να μπορεί να λειτουργεί εκτός από εσωτερική Αρχή Πιστοποίησης (Internal CA) και ως Subordinate σε έναν υπάρχων CA καθώς και να υποστηρίζει σύνδεση σε External CA's (πχ. Qualified CA's).
- vi. Η Ασφαλής Διάταξη τόσο σε επίπεδο H/W όσο και σε επίπεδο S/W να έχει πιστοποιηθεί -ως ενιαία λύση- κατά Common Criteria EAL4+ ως Ασφαλής Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (Secure Signature Creation Device).
- vii. Η Ασφαλής Διάταξη να υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη έκδοση, διαχείριση και ανάκληση των ψηφιακών πιστοποιητικών των χρηστών σε συνεργασία με την υπηρεσία καταλόγου Active Directory του Δήμου (για κάθε χρήστη του Active Directory).
- viii. Η Ασφαλής Διάταξη να υποστηρίζει την πιστοποίηση των χρηστών σε συνεργασία με την υπηρεσία καταλόγου Active Directory του Δήμου αλλά και να υποστηρίζει και άλλες υπηρεσίες καταλόγων όπως LDAP-based directory καθώς και Oracle Internet Directory (OID/OVD).
- ix. Η Ασφαλής Διάταξη να παρέχει υποστήριξη για χρήση λύσεων One-Time- Password (OTP) για υλοποίηση two-factor authentication.
- x. Η Ασφαλής Διάταξη να υποστηρίζει πλήρως την Ελληνική Γλώσσα στα Menu και μηνύματα που εμφανίζει σε επίπεδο τελικού χρήστη (client).

- xi. Η ασφαλής διάταξη να έχει τα εξής ελάχιστα χαρακτηριστικά απόδοσης & ασφάλειας:
- Υποστήριξη τουλάχιστον 150 ψηφιακών υπογραφών το δευτερόλεπτο με κλειδιά 2048 bit.
  - Εξυπηρέτηση τουλάχιστον 5.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη.
  - Διαχείριση τουλάχιστον 50.000 χρηστών ανά Ασφαλή Διάταξη.
  - Υποστήριξη κλειδιών μήκους 4096 bit.

## V. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ο ανάδοχος θα δημιουργήσει ένα Σύστημα κατάρτισης και παρακολούθησης ενός Προϋπολογισμού, που περιλαμβάνει:

- Στοχοθέτηση με τη χρήση μοντέλων Πρόβλεψης.
- Σχεδιασμό τρόπων αύξησης εσόδων.
- Εκτίμηση των Εξόδων και Σχεδιασμό τρόπων μείωσης δαπανών, καθώς και τη Μεθοδολογία του τρόπου υπολογισμού των προβλεπόμενων Χρηματοοικονομικών ροών (Cash Flow) και των Οικονομικών Αποτελεσμάτων.
- Πρόγραμμα παρακολούθησης προμηθειών σε σχέση με την πορεία υλοποίησης του Προϋπολογισμού.
- Σύνδεση του προϋπολογισμού με τους στόχους των υπηρεσιών: προϋπολογισμός απόδοσης.
- Απλούστευση και κωδικοποίηση του συστήματος ελέγχου και κατανομή των δαπανών του προϋπολογισμού.
- Επιχειρησιακή ενσωμάτωση του προϋπολογισμού απόδοσης στη λειτουργία του Δήμου.

## VI. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η συνολική λύση θα πρέπει να ικανοποιεί, επιπρόσθετα των ανωτέρω, τις ακόλουθες απαιτήσεις:

### Διαθεσιμότητα

Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών κατ' ελάχιστο σε ποσοστό χρόνου 99% (up-time). Το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι, το σύστημα θα διατηρεί υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα.

Ουσιαστικά, τα χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας των παρεχομένων υπηρεσιών είναι:

- Κατά τη διάρκεια των ωρών κυρίας λειτουργίας  $\geq 99\%$  και για το υπόλοιπο του χρόνου  $\geq 95\%$ .
- Χρόνος ενσωμάτωσης νέας υπηρεσίας εφόσον έχουν καθοριστεί οι απαιτήσεις από το φορέα λειτουργίας  $\leq 3$  εβδομάδες.
- Παρατεταμένες διακοπές στη λειτουργία των υπηρεσιών θα πρέπει να γίνονται με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου και μέσα σε καθορισμένο πλαίσιο συντήρησης.

### Υψηλή απόδοση / Διαβαθμισιμότητα (Scalability)

Η απαίτηση αυτή βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Η



προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and access demands).

### **Ευχρηστία**

Η ευχρηστία του Συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του. Οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης (GUI) , όπου υπάρχουν, πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

### **Επεκτασιμότητα**

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).

Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο. Επίσης το σύστημα θα είναι εύκολα επεκτάσιμο με τη χρήση αρθρωμάτων λογισμικού και εργαλείων (modules).

Σε αυτή την κατεύθυνση θα συμβάλλει η παράδοση του πηγαίου κώδικα του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Προηγμένων Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών (Λειτουργικό, Βάση Δεδομένων, Σύστημα).

### **Ανακτησιμότητα (Recoverability)**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει διαδικασίες εντοπισμού και ανίχνευσης λαθών, τα αποτελέσματα των οποίων θα καταγράφονται και θα δρομολογείται μια σειρά ενεργειών για τη διόρθωσή τους. Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να διασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων με τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχομένων υπηρεσιών.

### **Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα**

Το Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου με τρίτα συστήματα (π.χ. υπάρχον ΟΠΣ) όπως άλλες διαδικτυακές πύλες, ιστοχώρους κ.λπ. Η συνεργασία αφορά τόσο την εξαγωγή περιεχομένου όσο και την εισαγωγή από «τρίτες πηγές».

Το Σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τέτοιο τρόπο ούτως ώστε αφ' ενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφ' ετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεσή τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

### **Υπηρεσίες διαχείρισης συστήματος**

Το Σύστημα θα υποστηρίζεται από τέτοια υποδομή, ώστε τα κατάλληλα άτομα, να μπορούν να εκτελούν εύκολα όλες τις συνήθεις εργασίες παρακολούθησης

και διαχείρισης του Συστήματος και την άμεση ενημέρωση σε περίπτωση προβλήματος.

Προκειμένου το Σύστημα να συνεχίσει να λειτουργεί κατά το βέλτιστο τρόπο και με στόχο να αυξηθεί η λειτουργικότητα και οι υπηρεσίες που προσφέρει, θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιηθούν κατάλληλες επεμβάσεις. Οι επεμβάσεις αυτές θα πρέπει να μπορούν να γίνουν σε επίπεδο υποδομής και σε επίπεδο λειτουργικότητας (λογισμικού), συνεισφέροντας στην επίτευξη του προαναφερόμενου στόχου με τους ακόλουθους τρόπους:

- Αύξηση του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης δεδομένων.
- Ορθότερη παρακολούθηση του δικτύου.
- Ενιαία και αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Βελτίωση της ταχύτητας απόκρισης του Συστήματος.
- Βελτίωση της ασφαλείας του Συστήματος.
- Υποστήριξη συμπαγούς λύσης ανάνηψης από καταστροφή (Disaster-in-a-box solution).
- Εξάλειψη δυσλειτουργιών του λογισμικού.
- Επέκταση της λειτουργικότητας του λογισμικού.

#### **Εγκατάσταση**

Υπηρεσίες εγκατάστασης του συστήματος.

### **VII. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στα πλαίσια της προσφοράς του να περιγράψει αναλυτικά την υλοποίηση της λύσης σύμφωνα με την αρχιτεκτονική που προτείνει.

Ειδικά, ο Υποψήφιος θα πρέπει:

- Να περιγράψει την διαδικασία εγκατάστασης, παραμετροποίησης και σύνδεσης του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο Σύστημα Διασύνδεσης Υπηρεσίας Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών, στα στοιχεία του εξοπλισμού, εξασφαλίζοντας την κατάλληλη ποιότητα υπηρεσιών (εξυπηρετητές, βάση δεδομένων, μηχανισμός backup, συστήματα επικοινωνίας).
- Να χρησιμοποιήσει το σύστημα αποθήκευσης που παρέχεται από τον Δήμο.
- Η υποδομή backup να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ανάκαμψη του συστήματος και για την ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση απώλειάς τους.
- Να μεριμνήσει για την ομαλή λειτουργία του Συστήματος εξασφαλίζοντας το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση συνολικής λύσης όσον αφορά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστήματος.

### **VIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει επί τόπου γραφείο στελεχωμένο από δύο (2) άτομα για την υποστήριξη του Δήμου για 12 μήνες.

Ειδικότερα τα άτομα θα είναι πλήρους απασχόλησης και θα πιστοποιείται η καθημερινή παρουσία τους από το γραφείο Δημάρχου και θα υποστηρίζουν τη λειτουργία του συστήματος.

### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η παράδοση των εργασιών της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται

στο κάτωθι χρονοδιάγραμμα. Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα οι προθεσμίες παράδοσης καθορίζονται ως εξής:

**Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι δώδεκα (12) μήνες.**

Οι υπηρεσίες για την εργασία: Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου - Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένες Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές περιουσίας θα παρέχονται ως εξής:

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

ΕΡΓΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου - Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένες Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές περιουσίας	1.1 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ	5%	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	1.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	20%	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.3 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	20%	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	35%	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	15%	7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.6 ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	5%	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 1, περ. δ, του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010)**, στις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής ανήκει η έγκριση των δαπανών και η διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Στον **Κ.Α. 02.10.6142.02** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Τανάγρας έχει εγγραφεί συνολική πίστωση ποσού **73.800,00**. Η διαθέσιμη πίστωση ανέρχεται στο ποσό των **73.800,00 €**, προορισμένη για ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 02.10.6142.02 με τίτλο: «Ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας» έχει υποβληθεί το πρωτογενές αίτημα που έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ 17REQ001606146/28-06-2017.

Παρακαλώ να ληφθεί απόφαση για την:

1. Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές.
2. Έγκριση της δαπάνης και την ψήφιση πίστωσης ποσού **73.780,00 €**, σε βάρος του **Κ.Α. 02.10.6142.02** με τίτλο: **«Ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας»**.
3. Την κατάρτιση των όρων δημοπράτησης για την παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές.

**Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη:**

1. Την εισήγηση του Προέδρου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. 1, περ. δ, του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ – 87Α/7-6-2010)
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Τις διατάξεις Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων» του Κεφαλαίου Α «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του Ν. 4250/2014 (ΦΑΚ Α'/74)
9. Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'/248) «κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικών διατάξεων καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α. κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
13. Την υπ' αριθμ. 132/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας της ως άνω προμήθειας με συνοπτικό διαγωνισμό με

κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το οικονομικό έτος 2017.

14. Την από 29/06/2017 τεχνική μελέτη του Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.
15. Το υπ' αριθμ. 17REQ001606146/28-06-2017 πρωτογενές αίτημα.
16. Την ειδική διαθέσιμη πίστωση ποσού **73.800,00 €**, που έχει εγγραφεί στον **Κ.Α. 02.10.6142.02** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου Τανάγρας οικονομικού έτους 2017, για ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας.
17. Την υπ' αριθμ. 254/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στην 29/06/2017 τεχνική μελέτη του Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου του Δήμου μας για την παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές, προϋπολογισμού δαπάνης 73.780,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
2. Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 254/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
3. Εγκρίνει δαπάνη και ψηφίζει πίστωση ποσού **73.780,00 €**, σε βάρος του **Κ.Α. 02.10.6142.02** με τίτλο: «Ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας».
4. Καταρτίζει τους όρους διενέργειας διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου – διαχείρισης εγγράφων & ροής εργασιών, με ενσωματωμένες προηγμένες ψηφιακές υπογραφές και συντάσσει τους όρους διακήρυξης ως κατωτέρω.

### **Προκηρύσσει**

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την **ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά**, για την ανάθεση εκτέλεσης της εργασίας: «Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου - Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένες Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές», προϋπολογισμού: **59.500,00€** (πλέον ΦΠΑ 24%).

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Αντικείμενο της υπηρεσίας, αποτελεί η υποστήριξη του φορέα «Δήμος Τανάγρας» στην ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών. Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα των παρεχομένων υπηρεσιών αναλύονται εντός της παρούσης. Το αντικείμενο καθορίζεται αναλυτικά με την από 29/06/2017 τεχνική μελέτη του Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b><u>ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ</u></b>
------------------------	------------------------------

<b>ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης <u>την</u> ΠΛΕΟΝ συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά.
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	Η ψηφιακή αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου, η οποία θα επιτευχθεί μέσω εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης συστημάτων με τα οποία παρέχεται η δυνατότητα Ψηφιακής Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών με ενσωματωμένο σύστημα προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	CPV: Υπηρεσίες Πληροφορικής και Συναφείς Υπηρεσίες (72000000-5)
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<u>59.500,00</u> <u>Πλέον ΦΠΑ 24%.</u>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	Δήμος Τανάγρας (Παμ. Ταξιαρχών 1, Σχηματάρι Βοιωτίας Τ.Κ.: 32009) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>οκτώ εργάσιμες</b> ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>28 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Δήμος Τανάγρας
<b>ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τανάγρας την 28η Ιουλίου 2017 και ώρα λήξης προσφορών 10:30
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	120 ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	<u>Το έργο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους</u>

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΟΡΙΣΜΟΙ

1. «**Εργοδότης**» ή «**Αναθέτουσα Αρχή**»: Δήμος Τανάγρας  
 Διεύθυνση: Παμ. Ταξιαρχών 1, Σχηματάρι Βοιωτίας  
 Τηλέφωνο : 2262351142, FAX: 2262351117 e-mail: info@tanagra.gr  
 «**Ανάδοχος**»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός ή ένωση ή κοινοπραξία στο οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός
1. «**Δημοπρατούσα Αρχή**» ή (ΔΑ)» και «**Αναθέτουσα Αρχή**»: Ο Δήμος Τανάγρας

2. «**Διευθύνουσα Υπηρεσία**»: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Τανάγρας
  3. «**Προϊσταμένη Αρχή**»: Ο Δήμος Τανάγρας
  4. «**Διαγωνιζόμενος**»- «**Προσφέρων**» : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που θα υποβάλλει προσφορά.
  5. «**Επιτροπή Διαγωνισμού**» : Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
  6. «**Εκπρόσωπος**»: Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
- «**Τεχνικός Σύμβουλος**» ή «**Σύμβουλος**» : Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, ο Ανάδοχος.
- «**Κατακύρωση**» : Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
- «**Τεύχη Διαγωνισμού**» : Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας.
- «**Σύμβαση**» : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.
- «**Συμβατικό Τίμημα**» : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
- «**Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.)**» : Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων της σύμβασης

#### **Δημοσιότητα:**

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου Τανάγρας, <http://www.tanagra.gr/>

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

##### **3.1 Ισχύουσα Νομοθεσία:**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup> /8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Του Ν. 3463/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Των διατάξεων του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α' «Μείωση Διοικητικών Βαρών – Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α'/74).

- Του Ν.4270/2014 Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), κατά τις διατάξεις που ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α'/248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Της από 29/06/2017 μελέτη του Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τανάγρας.
- Των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

### **3.2. Γενικές Αρχές:**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

**3.3.** Τα τεύχη του Διαγωνισμού, τα οποία, μετά την υπογραφή της σύμβασης, καθίστανται συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας με τα συνημμένα παραρτήματά της, ήτοι τη μελέτη της υπηρεσίας που αποτελείται από (Τεχνική Περιγραφή, Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Ενδεικτικό προϋπολογισμό)
- Το ΤΕΥΔ
- Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**



#### 4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:

**4.1.1.** Η παρούσα Προκήρυξη και τα Τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθενται από το Γραφείο Προμηθειών, όπως ορίζεται στο **Άρθρο 1** της παρούσας Προκήρυξης, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ήτοι Παμ. Ταξιαρχών 1, 32009, Σχηματάρι Βοιωτίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: **από 11:00 π.μ. έως και 13:00 άνευ αντιτίμου.**

**4.1.2.** Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης και τυχόν διευκρινίσεις, διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.tanagra.gr> σε ηλεκτρονική ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΗ μορφή, όμως η Αναθέτουσα Αρχή **επιφυλάσσεται** για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος Διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο Διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιουδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, **υπερτερούν** τα ακριβή αντίγραφα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

**4.1.3.** Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:

**4.2.1.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, μέχρι και **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών της παρούσας. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως το αργότερο **έξι (6) ημέρες** προ της Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής Προσφορών της παρούσας Προκήρυξης σύμφωνα με το κατωτέρω Άρθρο.

**4.2.2.** Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του παρόντος Άρθρου, κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους και σε κάθε περίπτωση αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.tanagra.gr> του Δήμου Τανάγρας.

**4.2.3.** Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης της υπηρεσίας.

### ΑΡΘΡΟ 5

#### ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς

και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

**4.** Κάθε συνεννόηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

**5.** Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**6.1.** Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση:

**α)** της παρούσας Προκήρυξης και των αναπόσπαστων σ' αυτή Τευχών που τη συνοδεύουν,

**β)** της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται στο Άρθρο 3.1 της παρούσας Προκήρυξης.

**6.2.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των Τευχών.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΧΡΟΝΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τανάγρας, Παμ. Ταξιαρχών 1, Σχηματάρι Βοιωτίας, από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού την Παρασκευή 28 Ιουλίου 2017, και ώρα λήξης προσφορών 10:30 π.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να παραδώσουν οι ίδιοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους τις κλειστές προσφορές τους (ενιαίος κλειστός Φάκελος ή συσκευασία) την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν και ταχυδρομικώς ή με courier, οι οποίες θα πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο του Δήμου Τανάγρας μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού **Πέμπτη 27 Ιουλίου 2017**. Σε αυτή την περίπτωση, οι φάκελοι προσφορών πρέπει να φέρουν ημερομηνία κατάθεσης

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα ή περιέρχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πλην αυτού που προβλέπουν οι ως άνω παράγραφοι δε γίνονται δεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στον αντικείμενο της παρούσας και είναι εγκατεστημένα σε:

**α)** σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

**β)** σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, όπως αναφέρεται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση της παραγράφου γ' του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016 και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων και ειδικότερα :

1) Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**9.1.1 α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

**Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.**

**Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:**

**αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,**

**ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

**9.1.2.** Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

**9.1.3.** Εάν έχει επιδείξει σοβαρή και επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες κυρώσεις καθώς επίσης εάν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή ότι έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

**9.1.4.** Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

**9.1.5.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του Ελληνικού Δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

**9.1.6.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του **όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών**, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου. Η ως άνω παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 8** της παρούσας προκήρυξης, οφείλει να διαθέτει, **επιπλέον και ειδική** τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, και επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης:

**A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

Η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας των ενδιαφερομένων αποδεικνύεται με **πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών .

**B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ,ήτοι τις τρεις διαχειριστικές χρήσεις (2014,2015, 2016) μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση εργασίας (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), σε εργασίες συναφείς με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης

**Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία για την διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής και ειδικότερα στην ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και προϊόντων λογισμικού.</li> <li>2. Διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.</li> <li>3. Τεκμηριωμένη περιγραφή της εμπειρίας σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχεδιασμό Φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης.</li> <li>• Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε Φορείς του Δημοσίου Τομέα και της Αυτοδιοίκησης.</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Για τη διαπίστωση της ύπαρξης της επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» από τα οποία θα προκύπτει ότι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαθέτουν την κατάλληλη δομή και οργάνωση προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου.</li> <li>- Διαθέτουν την ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου,</li> </ul>
----	--

<p>σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω.                  Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>		
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας
<p>4. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων: Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016. Έτσι, σε περίπτωση που ο προσφέρων, επικαλείται τη δυνατότητα τρίτου/τρίτων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, οφείλει να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα του τρίτου φορέα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης διαγωνισμού. Δηλαδή ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι ο τρίτος φορέας θα του διαθέσει τα απαραίτητα μέσα, αν αυτός (ο προσφέρων) αναδειχθεί ανάδοχος, για όλη την καλυπτόμενη από τη Σύμβαση χρονική περίοδο, ήτοι για το διάστημα με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης και λήξη το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας την οποία προτείνει στην τεχνική του προσφορά ο διαγωνιζόμενος. Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να υποβάλλει ως τεκμηρίωση ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας και διάθεσης πόρων ή ΥΔ περί συνεργασίας τους και διάθεσης των μέσων που προσφέρονται.</p>		
<b>1.1.</b>	Αναλυτική παρουσίαση των χαρακτηριστικών, της δραστηριότητας, των προϊόντων και υπηρεσιών που διαθέτει, της οργανωτικής δομής, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης την περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των υπηρεσιών των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.	
<b>1.2</b>	Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων Ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής και ειδικότερα στην ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και προϊόντων λογισμικού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικά <b>ISO 9001:2008</b> ή ισοδύναμο και <b>ISO 27001:2013</b> ή ισοδύναμο που να περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός, ανάπτυξη και κατασκευή πληροφοριακών συστημάτων (λογισμικού και εφαρμογών) &amp; συστημάτων επικοινωνίας</li> <li>• Εγκατάσταση, τεχνική υποστήριξη, παραμετροποίηση, εκπαίδευση χρηστών &amp; συντήρηση προϊόντων πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων επικοινωνίας καθώς και εξοπλισμού.</li> <li>• Εξάπλωση επί τω έργω υποστήριξης, ολοκλήρωση λύσεων πληροφορικής.</li> <li>• Αναγνώριση χαρακτήρων, επεξεργασία φυσικής γλώσσας για ομαδοποίηση, κατηγοριοποίηση και ανάλυση κειμένων.</li> </ul>	
<b>1.3</b>	Ο Δήμος θα χρησιμοποιήσει την υφιστάμενη υποδομή Δημοσίου κλειδιού ΕΡΜΗΣ ως εξωτερική Αρχή Πιστοποίησης και η προσφερόμενη λύση	

	<p>Απομακρυσμένης Ψηφιακής Υπογραφής θα πρέπει να είναι συμβατή και να πληροί τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις του Δημόσιου Φορέα παροχής Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ, δίχως την απαίτηση για χρήση usb token ή card reader. Να κατατεθεί βεβαίωση συμμόρφωσης του προϊόντος με τις απαιτήσεις των ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής» από τον αρμόδιο φορέα / ΕΕΤΤ.</p>
1.4	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει μια ζωντανή επίδειξη της λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών, κατά το άνοιγμα των Προσφορών, παρουσία της Τεχνικής Επιτροπής και Εκπροσώπων του Δήμου, που να αποδεικνύει την ετοιμότητα του περιγραφόμενου Συστήματος. Η παρουσίαση θα έχει μέγιστη διάρκεια τριάντα (30) λεπτών και στην παρουσίαση ο Υποψήφιος θα πρέπει να πιστοποιήσει σε πραγματικό χρόνο και πραγματική λειτουργία, ότι διαθέτει μία ετοιμοπαράδοτη λύση που κατ' ελάχιστο επί ποινή αποκλεισμού να μπορεί να προσφέρει τις κάτωθι τέσσερις (4) λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγή &amp; αποθήκευση ενός εγγράφου PDF, το οποίο θα δοθεί από τον Φορέα στον Υποψήφιο, σε έναν εικονικό ηλεκτρονικό φάκελο του Συστήματος.</li> <li>• Δημιουργία ροής εργασίας ανάμεσα σε δύο (2) εικονικούς χρήστες με την μορφή ανάθεσης προς υπογραφή του ανωτέρου εγγράφου.</li> <li>• Άνοιγμα του εγγράφου από τον δεύτερο χρήστη, με τη χρήση ενός tablet ή smartphone και υπογραφή σε σημείο που θα υποδεικνύει ο Φορέας.</li> <li>• Ολοκλήρωση της διαδικασίας με την επιστροφή του ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου στον αρχικό χρήστη.</li> </ul>
1.5	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων &amp; Ροής Εργασιών στον Δήμο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη Βάση Δεδομένων, το Λειτουργικό και το Σύστημα.</p>
2.	<p>Λόγω της ειδικής φύσης του Έργου, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούμενη ολοκλήρωση ανάλογων έργων.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πιστοποιήσει επί ποινή αποκλεισμού ότι έχει εγκαταστήσει παρόμοιο Σύστημα σε δύο τουλάχιστον (2) Δημόσιους Φορείς. Θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Οι εγκαταστάσεις αυτές θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί και ολοκληρωθεί εντός της τελευταίας διετίας και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.</li> <li>2. Η προσφερόμενη λύση Απομακρυσμένων Ψηφιακών Υπογραφών θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να έχει υλοποιηθεί αποδεδειγμένα και υποχρεωτικά σε τουλάχιστον έναν τουλάχιστον (1) Δημόσιο Φορέα, υποβάλλοντας τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή και πρωτόκολλα παραλαβής.</li> </ol> <p>Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) και τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης.</p>
2.1	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να</p>

	<p>φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα, απαιτείται <b>κατ' ελάχιστον</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ένας Υπεύθυνος Έργου (<b>project manager</b>) ο οποίος θα συνεργάζεται και θα αναφέρει ανά πάσα στιγμή στην Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και το συντονισμό όλων των ενεργειών που προβλέπονται για τη σύμφωνη με τις προδιαγραφές υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παραδοτέων.</li> <li>• Υπεύθυνος υλοποίησης το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παραδοτέων, την παρακολούθηση της συνολικής αποτελεσματικότητας των δράσεων και τη διασφάλιση της υλοποίησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που θα προταθούν από τον ίδιο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, και το χρονοδιάγραμμα.</li> </ul> <p>✓ Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του <b>Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ)</b> (<b>project manager</b>) και <b>του Υπεύθυνου Υλοποίησης</b> πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται στη συνέχεια, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα :</p> <p><b><u>Υπεύθυνος Έργου- Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε Πολυτεχνικές σχολές με ειδικότητα στην Πληροφορική και στους Υπολογιστές</li> <li>✓ Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager).</li> </ul> <p><b><u>Υπεύθυνος Υλοποίησης- Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε Πολυτεχνικές σχολές με ειδικότητα στην Πληροφορική και στους Υπολογιστές</li> <li>✓ 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίησης έργων</li> </ul> <p><b>Να διατεθεί Ομάδα Έργου που να απαρτίζεται εκτός από τους Υπεύθυνους όπως περιγράφονται ως άνω, από τουλάχιστον 4 άτομα</b> με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και 3ετή εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου. Τα 2 άτομα που θα διατεθούν στην ομάδα έργου θα στελεχώσουν το γραφείο στη Δήμο για τη 12μηνη υποστήριξη του Συστήματος.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα</b> όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου και <b>Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής της Συμμετοχής τους στην Ομάδα Έργου και ότι για όλο το διάστημα παροχής υπηρεσιών θα βρίσκονται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.</b></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>
--	--

<b>2.2</b>	<p>Πίνακας των <b>στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Α/Α</td> <td style="width: 40%;">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή</td> <td style="width: 30%;">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας</td> <td style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο</td> </tr> </table>	Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο		



	Κοινοπραξίας)	Έργου	σχήμα υλοποίησης
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)</b>			
<b>2.3</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων</b> που ενδέχεται να χρησιμοποιήσει ο <b>υποψήφιος Αναδόχος</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:		
A/A	Επωνυμία Εταιρεία Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο ο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΥ (2.3)</b>			
<b>2.4.</b>	Πίνακας των τυχόν <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:		
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.4)</b>			

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ : Οι οικονομικοί φορείς όσον αφορά τα παραπάνω κριτήρια επιλογής μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV**

Για την πλήρωση των ελαχίστων απαιτήσεων που αναφέρονται στις ως Άνω παραγράφους, ο Υποψήφιος δύναται να στηρίζεται και να κάνει χρήση της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας άλλων φορέων, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, ανεξάρτητα από την νομική φύση των δεσμών μεταξύ αυτού και των εν λόγω φορέων. Οι ως άνω φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ξεχωριστού εντύπου ΤΕΥΔ (άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 και Κατευθυντήρια Οδηγία 15) στο οποίο δηλώνουν προς την Αναθέτουσα αρχή ότι αφενός δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι αναφερόμενοι στην παρούσα λόγοι αποκλεισμού και αφετέρου ότι εγγυώνται την παροχή των υπηρεσιών τους προς τον Υποψήφιο σε περίπτωση αναδείξεως του ως Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε τρόπο που να επιτυγχάνεται η εκτέλεσή της υπηρεσίας στο ακέραιο, και το οποίο θα υποβληθεί μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία του ΤΕΥΔ.

## ΑΡΘΡΟ 11

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**11.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε **ΕΝΑΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**. Οι προσφορές θα είναι Έγγραφες και στην **Ελληνική** και μόνο γλώσσα – με εξαίρεση μόνον όσα αναφέρονται στο Άρθρο 5.4 της παρούσας. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**11.2.** Σε εξωτερική όψη του **Κυρίως Φακέλου** κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής (Άρθρο 92, Ν.4412/2016):

**11.2.1.** Η λέξη «Προσφορά».

**11.2.2.** Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής: Δήμος Τανάγρας

**11.2.3.** Ο αριθμός, ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης.

**11.2.4.** Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού.

**11.2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζομένου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής και ηλεκτρονικής διεύθυνσης καθώς και αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπίας.

**11.3.** Ο Κυρίως Φάκελος Προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις επιμέρους διακριτούς υποφακέλους, -επί ποινή αποκλεισμού-, οι οποίοι πρέπει να είναι **ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ** και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον :

**1.** ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ »

**2.** ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**3.** ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**11.4.** Οι επιμέρους ως άνω ξεχωριστοί Φάκελοι φέρουν, τις ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου, όπως αναλυτικά αναφέρεται παραπάνω

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, πλην του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

1.Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ,

2.Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο,

3.Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται, υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Ελλείψει στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων

Οι προσφορές των υποψηφίων πρέπει να περιέχουν τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά, τοποθετημένα στον αντίστοιχο υποφάκελο, ως ακολούθως:

Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:

#### **11.5. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής:**

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α' περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος,:

**Α) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 9 της παρούσας,  
β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**Διευκρινίζεται ότι το ΤΕΥΔ που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο τέλος αυτής αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της και πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τους έχοντες προς τούτο υποχρέωση νομίμως και προσηκόντως υπογεγραμμένο.**

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ :**

**Α) Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV**

**Β) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ (ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΙΕΣ- ΜΕΡΟΣ Β), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.**

**Β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ότι:**

- Οτι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση.

**Επιπλέον μαζί με την ως άνω ΥΔ καλείται να προσκομίσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών/τεχνικής προσφοράς:**

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στοιχεία, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο άρθρο 10 της διακήρυξης, προς απόδειξη της οικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του αναδόχου

**Γ) Έγγραφο παροχής** ειδικής πληρεξουσιότητας προς τον αντίκλητο (σε περίπτωση εγκατάστασής του συμμετέχοντα στην αλλοδαπή).

**Δ) Επί ενώσεων/κοινοπραξιών** έγγραφο πληρεξουσιότητας ή υπεύθυνη δήλωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου από το κάθε μέλος της ένωσης γι' αυτόν που υπογράφει την προσφορά (Σε περίπτωση που δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της)

**Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής:**

Το ΤΕΥΔ θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (ποινικές καταδίκες) το ΤΕΥΔ θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από όλα τα μέλη του Δ.Σ. και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί

προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους ξεχωριστά .

Ε) Επίσης όλα τα νομικά πρόσωπα στον ανωτέρω φάκελο οφείλουν να προσκομίσουν τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησής τους:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υπονήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Τανάγρας, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Τανάγρας αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα

μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Τανάγρας.

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

#### **11.6 Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης της υπηρεσίας .

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

#### **Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνονται γενικά :**

Η μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου, η σύσταση της Ομάδας Έργου, καθώς και αναλυτικά βιογραφικά με ιδιαίτερη αναφορά στα προσόντα και ικανότητες που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο των ζητούμενων στελεχών της ομάδας έργου

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

Παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μεθοδολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε φάση υλοποίησης, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.

Αντίληψη και δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων της υπηρεσίας.

Δυνατότητα ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας των παραδοτέων.

Σύνθεση της ομάδας έργου, θέση κάθε στελέχους στην ομάδα, αρμοδιότητες που θα αναλάβει κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας και επιμέρους εργασίες στις οποίες θα εμπλακεί.

Τα άτομα, που προτίθεται να ορίσει, ως Υπεύθυνο Έργου και Υπεύθυνο Εκτίμησης Υλοποίησης, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, και τα μέλη της ομάδας έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση συνεργασίας με εξωτερικούς προς το σχήμα

συνεργάτες, υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής παραμένει καθ' ολοκληρία ο ανάδοχος. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου, κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Οργανωτικό Σχήμα και Απαιτούμενα Προσόντα Αναδόχου**

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου, των οποίων η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση της υπηρεσίας που θα αναλάβουν.

Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

### **Γενική Οργάνωση**

Σε γενικές γραμμές, για το σύνολο του έργου, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία.

Συγκεκριμένα, απαιτείται **κατ' ελάχιστον**:

- **Ένας Υπεύθυνος Έργου (project manager)** ο οποίος θα συνεργάζεται και θα αναφέρει ανά πάσα στιγμή στην Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και το συντονισμό όλων των ενεργειών που προβλέπονται για τη σύμφωνη με τις προδιαγραφές υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παραδοτέων.
- **Ένας Υπεύθυνος Υλοποίησης**, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της ομάδας έργου ως προς το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παραδοτέων, την παρακολούθηση της συνολικής αποτελεσματικότητας των δράσεων και τη διασφάλιση της υλοποίησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που θα προταθούν από τον ίδιο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, και το χρονοδιάγραμμα.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του **Υπευθύνου Έργου (ΥΕ)** (project manager) και **του Υπευθύνου Υλοποίησης** πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται στη συνέχεια, επαρκώς αποδεικνυόμενα με βάση το βιογραφικό τους σημείωμα :

#### **Υπεύθυνος Έργου- Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα :**

- ✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε κοινωνικές και πολιτικές επιστήμες
- ✓ Κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπευθύνου Έργου (Project Manager).
- ✓ Ειδική εμπειρία στη διαχείριση έργων ΟΤΑ.

#### **Υπεύθυνο Υλοποίησης- Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:**

- ✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών, σε Πολυτεχνικές σχολές με ειδικότητα στην Πληροφορική και στους Υπολογιστές
- ✓ 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίησης έργων

Επίσης, θα πρέπει να διατεθεί Ομάδα Έργου που να απαρτίζεται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και 3ετή εμπειρία –που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα 8 τελευταία έτη, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του έργου)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πέραν του αντίστοιχου κατά το άρθρο πίνακα και των αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τον Υπεύθυνο Έργου (project manager) και τον Υπεύθυνο Υλοποίησης.

Ως αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας μαζί με τους τίτλους σπουδών που θα πρέπει να προσκομίσει στην προσφορά του θεωρούνται:

1. Πρόσληψη από ΝΠΙΔ (συμπεριλαμβανομένων εταιρειών) και ΝΠΔΔ που έχει σαν αντικείμενο ή έχει εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο
2. Συμβάσεις ή Τ.Π.Υ ως ελεύθερος επαγγελματίας στο σχετικό αντικείμενο
3. Δ.Σ ή Διαχειριστής ή Ομόρρυθμος/ Ετερόρρυθμος Εταίρος σε εταιρεία που έχει σαν αντικείμενο ή έχει εκτελέσει έργα στο σχετικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

#### **11.7 Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς:**

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (1) πρωτότυπο και σε ένα (1) αντίγραφο, **την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων.**

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Στην Οικονομική προσφορά θα αναφέρεται **το συνολικό τίμημα** έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των παρεχομένων εργασιών/υπηρεσιών του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 **ευρώ πλέον του εκάστοτε αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%**

Στο ανωτέρω ποσόν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του κατ' αποκοπή τιμήματος. Σημειώνεται ωστόσο ότι έκπτωση μεγαλύτερη του 10% θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη, στο πλαίσιο των αρχών του

ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες / απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να δεσμεύεται από την προσφορά του για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών και αυτό πρέπει να δηλώνεται εγγράφως στην οικονομική του προσφορά.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης της υπηρεσίας.

Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της Διενέργειας του Διαγωνισμού.** Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι (Άρθρο 97, Ν. 4412/2016). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι Διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων. Οι διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση του Διαγωνιζομένου και είναι ίδια για όλους τους Διαγωνιζομένους.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος/υποψήφιος ανάδοχος, έχει δικαίωμα να καταθέσει μία και μοναδική προσφορά για το έργο. Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και των λοιπών τευχών.



**ΑΡΘΡΟ 12****ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**  
**(ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)**

Η ανωτέρω εργασία/υπηρεσία θα ανατεθεί με κριτήριο κατακύρωσης για την τελική επιλογή αναδόχου **την πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομικής άποψης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει, επίσης, και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, σε συνολικό άθροισμα 100.

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>A</b>	<b>Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου</b>	<b>75%</b>
A1	<u>Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης:</u> Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου. Αναλυτική Τμηματοποίηση του έργου σε Φάσεις και Πακέτα Εργασίας και η ακριβής και τεκμηριωμένη ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων. Ειδικά σε αυτό το κριτήριο θα εξεταστεί ο βαθμός εξειδίκευσης των επιμέρους υποέργων και η ωρίμανσή στη φάση της τεχνικής προσφοράς	55%
A2	<u>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</u> Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	20%
<b>B</b>	<b>Οργάνωση και Διοίκηση Έργου</b>	<b>25%</b>
B1	Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου	10%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου	5%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ως εξής :

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό *U<sub>i</sub>* (*i* είναι το κριτήριο 1 κλπ) που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 100 έως 120. Εκατό (100) βαθμούς λαμβάνουν οι προσφορές που ικανοποιούνται ακριβώς όλες οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ έως (120) μπορούν να λάβουν προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma B\tau = (U\tau i \times \beta i) + (U\tau ii \times \beta ii) + (U\tau iii \times \beta iii) + (U\tau iv \times \beta iv)$$

όπου :

**$\Sigma B\tau$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,**

**$U\tau$  = ο βαθμός του κριτηρίου και**

**$\beta$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου**

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης ( $T_i$ ) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = 80 \times (T_{ai} / T_{Amax}) + 20 \times (O\text{Π}min / O\text{Π}i)$$

όπου:

$T_i$  = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς  $i$  (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

$T_{ai}$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  $i$

$T_{Amax}$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

$O\text{Π}min$  = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

$O\text{Π}i$  = Το κόστος της προσφοράς  $i$

### ΑΡΘΡΟ 13

#### ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που οι προσφορές αποσταλούν ταχυδρομικώς ή με courier πρέπει να έχουν περιέλθει στο πρωτόκολλο του Δήμου Τανάγρας μέχρι την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε αυτή την περίπτωση, οι φακέλοι προσφορών πρέπει να φέρουν ημερομηνία και ώρα κατάθεσης, καθώς και μονογραφή από τον αρμόδιο υπάλληλο του πρωτοκόλλου.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.

Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, και στην ημερομηνία που αναφέρεται στην παρούσα ως 'ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ' ξεκινά η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου των δικαιολογητικών, κατά σειρά παράδοσής τους.

Η διαδικασία της αποσφράγισης των δικαιολογητικών είναι :

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η

τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα κατόπιν ειδικής πρόσκλησης και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος της υπηρεσίας.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων μπορούν κατά την κρίση της Επιτροπής (άρθρο 117 Ν. 4412/2016) να λάβουν χώρα σε μία συνεδρίαση και επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Διευκρινίσεις προσφορών:**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει, κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των επτά (7) εργασιμίων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**14.1.** Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ο Προσωρινός Ανάδοχος εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, ήτοι τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**. Τα εν λόγω

Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν.

**14.2. Ο Προσωρινός Ανάδοχος προσκομίζει, τα κάτωθι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:**

**14.2.1. εάν είναι Έλληνας πολίτης:**

**14.2.1.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .

**14.2.1.2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

**14.2.1.3.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό

**14.2.1.4.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει **ότι τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, **καθώς και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του.** Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**14.2.1.5.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**14.2.2. εάν είναι αλλοδαπός:**

**14.2.2.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016,

**14.2.2.2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να

προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της **παραγράφου 14.2.1.2.** του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της **παραγράφου 14.2.1.4.** του παρόντος άρθρου και αυτό το πιστοποιητικό. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,

**14.2.2.3.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης..

**14.2.3. εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:**

**14.2.3.1.** Τα άνωθεν δικαιολογητικά των **παραγράφων 14.2.1. και 14.2.2.** του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

**14.2.3.2. Ειδικότερα σημειώνεται,** ότι όσον αφορά τα ανωτέρω, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για **τους διαχειριστές,** στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (**ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία**) και για **όλα τα μέλη του ΔΣ και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 14.2.1.1. του παρόντος άρθρου,**

**14.2.4. εάν είναι συνεταιρισμός:**

**14.2.4.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο **Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016,

**14.2.4.2.** τα δικαιολογητικά των **παραγράφων 14.2.1.2. και 14.2.1.3. του παρόντος άρθρου,** εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της **παραγράφου 14.2.2.2. του παρόντος άρθρου,** εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, **καθώς και της παραγράφου 14.2.3.2. του παρόντος άρθρου,**

**14.2.4.3.** βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**14.2.5. Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.**

**Επιπλέον όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν :**

1. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η

δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς εφόσον υπάρχουν ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
- **Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO 9001: 2008, ή ισοδύναμο σε ισχύ.**

### **Εξαιρέσεις**

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:
  - Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
  - Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
2. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

### **Ελλείψεις δικαιολογητικών**

1. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά όπως απαριθμήθηκαν πιο πάνω, ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  - Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Η Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, προβαίνει στην Αποσφράγιση του Φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα

μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο τα έγγραφα του ως άνω Φακέλου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

- αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα Αποτελέσματα του σταδίου Αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και προτείνει/εισηγείται την Αποδοχή ή Μη του εν λόγω Φακέλου, παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.
- αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση του φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το ως άνω πρακτικό **εις τριπλούν, με πρωτότυπες υπογραφές**, το οποίο συντάξε κατά τα ανωτέρω,
- τον φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσωρινού ανάδοχου και,
- τα τυχόν υπομνήματα που έχουν υποβληθεί,
- **στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής**, που είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Τέλος, η εν λόγω Απόφαση, αποστέλλεται μαζί με το εν λόγω Πρακτικό, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

#### **Γενικές Διατάξεις:**

- Εάν ο προσωρινός ανάδοχος ΔΕΝ προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη Πλέον Συμφέρουσα Προσφορά, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί Προσωρινού Αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα Προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Εάν ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση του **Άρθρου 11 της παρούσας προκήρυξης** ή δεν προσκομίσει **εγκαίρως και προσηκόντως**, κατά το στάδιο της Κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου που υπέβαλε. (άρθρο 103 του Ν. 4412/2016)

### ΑΡΘΡΟ 15

#### ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την Απόφασή της που εκδόθηκε δυνάμει του **Αρθρου 14 της παρούσας Προκήρυξης**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και στη συνέχεια καλεί τον ανάδοχο εντός προθεσμίας το πολύ δέκα (10) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της.

Η καταρτισθείσα σύμβαση θα περιλαμβάνει:

- Τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών και της Τεχνικής Προσφοράς του,
- τη συμβατική αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών της και της Οικονομικής Προσφοράς του,
- τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και του σχεδίου Σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα

Με την κοινοποίηση της ως άνω απόφασης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της Σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας και συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο – στην Ελληνική βεβαίως Γλώσσα.

Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει, **εντός δέκα (10) ημερών**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης.

Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** εκδίδεται για ποσό τέτοιο που οποίο αντιστοιχεί στο **5 % επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.**

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

### ΑΡΘΡΟ 16

#### ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη Ματαίωση του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016

### ΑΡΘΡΟ 17



**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ****Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Για όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων **εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016** (Οι Ενστάσεις υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου) , όπου και πρωτοκολλούνται.

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/16)

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/16)

Επί των Ενστάσεων αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν ενστάσεων θα κοινοποιούνται εγγράφως στους προσφέροντες οι οποίοι συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

Οποιοδήποτε άλλο ένδικο βοήθημα υποβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά στα γραφεία του αναδόχου, καθώς και σε κάθε άλλο σημείο εφόσον απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από πρόσωπα ικανά να στηρίζουν το έργο που περιγράφεται ανωτέρω. Εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα καθοριστεί ένας εκπρόσωπος του αναδόχου, ο οποίος θα τον εκπροσωπεί στις σχέσεις του με τον εργοδότη, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο εργοδότης λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο, ώστε οι Υπηρεσίες του να διευκολύνουν τον ανάδοχο στο έργο του. Εξασφαλίζει την προσπέλαση του αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και στις υπηρεσίες ή φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαιτήτων για το έργο της Διαχείρισης. Οι Υπηρεσίες του κοινοποιούν τα έγγραφα που αφορούν την υλοποίηση των έργων και τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του.

## ΑΡΘΡΟ 20

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από τους ίδιους πόρους του Δήμου. Στον προϋπολογισμό του Δήμου Τανάγρας, έτους 2017 έχει προβλεφθεί κωδικός με 02.10.6142.02 με τίτλο: «Ψηφιακή αναβάθμιση Δήμου Τανάγρας». Οι πληρωμές θα ακολουθούν και την κατά τμήματα παράδοση του έργου απ' τον Ανάδοχο, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος έργου και την έκδοση αντίστοιχης εντολής από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» θα γίνεται με έκδοση τιμολογίου και θα ακολουθεί την εξής διαδικασία:

ΕΡΓΟ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής αναβάθμισης Δήμου - Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών, με ενσωματωμένες Προηγμένες Ψηφιακές Υπογραφές περιουσίας	1.1 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ	5%	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	1.2 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	20%	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.3 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ & ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	20%	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	35%	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	15%	7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	1.6 ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	5%	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 21

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**21.1.** Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, μόνον κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλομένων μερών .

**21.2.** Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το Συμβατικό Αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

#### **21.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

## ΑΡΘΡΟ 22

### ΛΟΓΟΙ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**22.1.** Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των Συμβατικών τους \ Υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε **περιστατικά ανωτέρας βίας**, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία **αποδεικνύεται προσηκόντως**.

**22.2.** Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, **εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, εντός **είκοσι (20) ημερών, από την λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου**, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του Ανάδοχου.

**22.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

**22.4.** Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, **πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας**, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

**22.5.** Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την Αναστολή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 22.3.** της παρούσας Προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά

την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

**22.6.** Το χρονικό διάστημα της Αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 22.3.** της παρούσας προκήρυξης, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

**22.7.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος.

**22.8.** Η αναστολή μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης και η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος επιτρέπονται για λόγους απρόβλεπτους που βρίσκονται αντικειμενικά εκτός του ελέγχου και του πεδίου δράσης της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 23**

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

**23.1.** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα χρησιμοποιεί (όχι εμπορικά).

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

**23.2.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος ΔΕΝ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι

υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

**23.3.** Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.

**23.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Επιτροπές και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' εκείνες ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

**23.5.** Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

**23.6.** Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (05) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

**23.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

**23.8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

**23.9.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η

δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

**23.10.** Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

**23.11.** Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

**23.12.** Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, τα παραγόμενα δεδομένα καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

**23.13.** Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

**23.14.** Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδικαίως στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**24.1.** Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής**, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.

**24.2.** Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος Άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή – έπειτα από σχετική εισήγηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου – να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

##### **ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**25.1** Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδοτέων μέχρι τις ημερομηνίες παραλαβής αυτών. **Από αυτές τις ημερομηνίες, η κυριότητά τους μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή,** σύμφωνα με τα κατωτέρω.

**25.2.** Η κυριότητα του παραδιδόμενου Έργου με την οριστική παραλαβή του, μεταβιβάζεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα χρήσης τους κατ' αποκλειστικότητα και δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης.

**25.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα περιγραφόμενα στη Σύμβαση προϊόντα ελεύθερα από κάθε βάρος ή/και περαιτέρω δικαίωμα τρίτου και να καλύψει με δικές του δαπάνες την απαλλαγή από οποιουδήποτε περιορισμούς εμποδίζουν ή θα εμπόδιζαν στο μέλλον την εκμετάλλευση των προϊόντων από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της χρήσης και χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνσή της.

**25.4.** Η κυριότητα παραδοτέων στην ανάπτυξη των οποίων με οποιονδήποτε τρόπο συμβάλλει ενεργά η Αναθέτουσα Αρχή ανήκει εξαρχής στην τελευταία, τουλάχιστον κατά το μέρος που τα αντίστοιχα παραδοτέα παράγονται από αυτή. Στα παραπάνω αναφερόμενα καλύπτεται και όλο το περιεχόμενο και όποια βοηθητικά στοιχεία, θα αναπτυχθούν για τις ανάγκες του Έργου.

**25.5.** Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του Έργου μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

**25.6.** Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά ΔΕΝ επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

**25.7.** Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

**25.8.** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας οποιοδήποτε στοιχείο ή/και πληροφορία του ζητηθεί.



**ΑΡΘΡΟ 27****ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΈΡΓΟΥ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η Παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο είναι:

- ♦ Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Η Επιτροπή Παραλαβής συστήνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ( 221 παρ. 11β του Ν. 4412/2016)

**ΑΡΘΡΟ 28****ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

**28.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις.

**28.2.** Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, δύναται να επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του Ν. 4412/2016), Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπερβεί, με αποκλειστική υπαιτιότητά του, τη συνολική προθεσμία περάτωσης του Έργου ή οποιαδήποτε τμηματική προθεσμία υποβολής Παραδοτέων, Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει ποινικές, ως ακολούθως:

- Για κάθε ημέρα υπέρβασης συγκεκριμένης προθεσμίας υποβολής παραδοτέου του Έργου και μέχρι τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το ΕΝΑ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ (1,0 %) του συμβατικού προϋπολογισμού που αναλογεί στο εν λόγω Παραδοτέο.

- Για υπέρβαση της προθεσμίας υποβολής Παραδοτέων του Έργου μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στον Ανάδοχο να εκπληρώσει όλες τις καθυστερημένες συμβατικές της υποχρεώσεις εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, την κηρύσσει έκπτωτο με παρακράτηση της αμοιβής του.

- Η ποινική ρήτρα δύναται να εισπραχθεί με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 29****ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

**ΑΡΘΡΟ 30**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ημερήσιο Τύπο.  
Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Τανάγρας και στην ιστοσελίδα του Δήμου, <http://www.tanagra.gr>, καθώς και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό **396/2017**

Το πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής:

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**1. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**2. ΓΚΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

**3. ΚΟΚΚΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**4. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ – ΛΑΨΑΝΗΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

**5. ΠΕΤΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ &  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.**

**ΠΕΡΓΑΛΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**