

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

Σχηματάρι 22-6-2018  
Αριθ. Πρωτ: 8734

-----  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Τ. Κ. : 32 009 Σχηματάρι  
Πληροφ. : Δερβενιωτάκη Μελωδία  
Τηλέφωνο : 2262351190  
Telefax : 2262351118  
e-mail : m.derveniwtaki@tanagra.gr

#### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αριθμ. 492 / 2018

**Θέμα:** «Ορισμός υπαλλήλων ως υπευθύνων τήρησης του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και επικύρωσης εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα».

Ο Δήμαρχος Τανάγρας

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 58, 254 και 257 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 72, της παρ. 6 του άρθρου 170, του άρθρου 33 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» σχετικά με την τοποθέτηση του υπαλλήλου.
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 και 4, του άρθρου 11 και 12 του Ν.2690/09.03.1999 (ΦΕΚ 45 Α΄) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Τον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) δεύτερη έκδοση συμπληρωμένη ΥΠΕΣΔΔΑ, Αθήνα Ιανουάριος 2003.
- 5) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τανάγρας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2232/τ.Β΄/4-10-2011.
- 6) Την με αριθ. 299/27-7-2016 (ΑΔΑ: 67ΚΗΩΗΒ-0ΥΜ) απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης των υπαλλήλων σε οργανικές μονάδες του Δήμου.
- 7) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, δεδομένου πως πρόκειται για λειτουργίες και καθήκοντα εντός του ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων που αναφέρονται.
- 8) Την ανάγκη εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού **2016/679** για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχει τεθεί **υποχρεωτικά** σε ισχύ στις **25 Μαΐου 2018**

σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες, χωρίς να απαιτείται η ψήφιση αντίστοιχου εθνικού νόμου, προκειμένου να προστατευθούν θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

### **Αποφασίζουμε**

- 1) Ορίζουμε ως υπεύθυνη για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και επικύρωσης εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, στο οποίο θα καταχωρούνται έγγραφα αυστηρά εμπιστευτικά, δηλ. έγγραφα που αφορούν στα θέματα Κοινωνικής Προστασίας, την υπάλληλο **Γιαννακού Ελένη του Αναργύρου**, κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄, προϊσταμένη του αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού.
- 2) Την ανωτέρω υπάλληλο θα αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της, η υπάλληλος του Δήμου **Αικατερίνη Ευαγγελία του Δημητρίου**, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Β΄.
- 3) Αναθέτουμε στις ανωτέρω υπαλλήλους και εξουσιοδοτούμε αυτές να υπογράφουν **«Με εντολή Δημάρχου»**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), την επικύρωση των ακριβών αντιγράφων εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, την επικύρωση φωτοαντιγράφων από τα πρωτότυπα έγγραφα εμπιστευτικού χαρακτήρα, καθώς και την τήρηση του εμπιστευτικού αρχείου αρμοδιότητάς τους.
- 4) Οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα ασκούνται παράλληλα με τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στις προαναφερόμενες υπαλλήλους με την αριθ. 299/27-7-2016 (ΑΔΑ: 67ΚΗΩΗΒ-0ΥΜ) απόφαση Δημάρχου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης άρχεται με την κοινοποίησή της και λήγει με την μερική ή ολική ανάκλησή της με μεταγενέστερη απόφαση.

Κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση, παύει να ισχύει από την ισχύ της παρούσας.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Βασίλειος Περγάλιας**

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Αναφερόμενες υπαλλήλους
3. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια
4. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου